

แผนพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคลระยะยาว

ประจำปีบัญชี 2566 - 2570

(ทบทวนปี 2569)



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในระดับประถมศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนรับทราบปัญหาและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของนักเรียน ซึ่งรัฐบาลได้ตั้งเป้าหมายการจัดตั้งกองทุนฯ ไว้ที่ จำนวนเงิน 6,000 ล้านบาท โดยรัฐบาลสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งกองทุนปีละไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท จนกระทั่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 กองทุนมีเงินทุนครบ 6,000 ล้านบาท และในปี พ.ศ. 2563 “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเด็ก” และมีวัตถุประสงค์ให้เบิกเฉพาะดอกเบี้ยเกิดขึ้นเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กและหรือค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการฯตามความจำเป็น เป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท

ทั้งนี้ เพื่อให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา นำดอกผลไปใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธาน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรรมการและเลขานุการ การดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในแต่ละปี จะต้องดำเนินการภายใต้แผนปฏิบัติการที่มีความชัดเจน โดยยึดแผนปฏิบัติการระยะยาวของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นหลักในการดำเนินการขับเคลื่อนกองทุนฯ ให้ก้าวหน้าอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและมีศักยภาพพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ด้วยทักษะความชำนาญที่เหมาะสม

ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงนับเป็นหัวใจสำคัญต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของกองทุนฯ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลกร ประจำปีบัญชี 2569 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาฉบับนี้ได้ผ่าน การวิเคราะห์ (SWOT) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่าง ๆ ซึ่งจะนำมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้สอดคล้องกับแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะยาวปี 2566- 2570 (ทบทวนปีบัญชี 2569) ต่อไป

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมาและความสำคัญ	1
- วัตถุประสงค์	6
- กรอบแนวคิดการบริหารงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	6
ประถมศึกษา	
- กฎหมาย แผน นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง	7
- แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8
- แนวโน้มเด็กไทยในอนาคต	11
- นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568–	14
2569 (ตุลาคม 2567–กันยายน 2569)	
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี	16
งบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569	
- ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน	21
- สรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	28
- ผลการประเมินสถานภาพของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	33
ประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2569	
ส่วนที่ 2 สาระสำคัญของแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน	34
ประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2566 – 2570 (บททวนประจำปีบัญชี 2569)	
- ทิศทางของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	34
- วิสัยทัศน์	34
- พันธกิจ	34
- เป้าประสงค์	34
- กลยุทธ์	35
- ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การ	38
กำหนดพันธกิจ กลยุทธ์	
- ตัวชี้วัด	49

สารบัญ (ต่อ)	หน้า
- งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2566-2570 (ทบทุนประจำปีบัญชี 2569)	64
- เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล	65
- ตารางเชื่อมโยงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	66
ส่วนที่ 3 สถานภาพของกองทุนฯ ด้านการพัฒนาบุคลากร	68
- ผลการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ สภาพปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	68
- การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ปี 2566-2570	69
- โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง	72
- สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรรายตำแหน่ง	78
ส่วนที่ 4 การนำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2569 สู่การปฏิบัติ	126
- กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	126
- แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว ประจำปีบัญชี 2566-2570 (ทบทุนปีบัญชี 2569)	127
- แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2569	131

ส่วนที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาชาติที่สำคัญ คือ การพัฒนาคนให้มีคุณภาพ มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ตลอดจนมีความสามารถในการเรียนรู้เพื่อให้มีศักยภาพสูงสุด อันจะเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน อันดับแรกของการพัฒนาคน คือ การพัฒนาด้านสุขภาพ อนามัย เพราะเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม ของเด็ก (สำนักงานโครงการอาหารกลางวัน. 2544: 1) และปัจจัยที่ส่งผลให้เด็กมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง ได้แก่ อาหาร เพราะอาหาร ถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการดำรงชีวิตของมนุษย์เด็กในวัยเรียนต้องการสารอาหารที่มีประโยชน์ส่งผลต่อพัฒนาการเพื่อให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในอนาคตได้ ในทางตรงกันข้ามเด็กที่ขาดอาหารเมื่อใดเมื่อหนึ่งหรือได้รับอาหารครบทั้ง 3 มื้อ แต่เป็นอาหารที่ไม่มีคุณค่าทางโภชนาการย่อมส่งผลกระทบ ต่อพัฒนาการของเด็ก เพราะวัยเด็กสมองจะต้องมีการเจริญเติบโตถึงร้อยละ 80 เด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ สมองจะไม่พัฒนาตามปกติ ทำให้เกิดความบกพร่องทางสติปัญญา มีโอกาสพิการทางสมอง ส่งผลต่อการเรียนรู้ของเด็กอย่างมาก

โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงได้เริ่มดำเนินการครั้งแรกในปี พ.ศ. 2495 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งกรมสามัญศึกษาในขณะนั้นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ต่อมาปี พ.ศ. 2496 รัฐบาลได้แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารและโภชนาการแห่งชาติ และแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันในโรงเรียนซึ่งในช่วง 20 ปีแรกนั้นโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ไม่ประสบผลสำเร็จ เพราะไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล ทำให้ต้องขอความช่วยเหลือจากองค์การหรือมูลนิธิต่างประเทศเข้ามาสนับสนุนช่วยเหลือ ในปี พ.ศ.2520 รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพประชากรในการพัฒนาประเทศ เพราะพบว่านักเรียนจำนวนมากยังขาดแคลนอาหารกลางวัน โดยได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการไม่เพียงพอต่อความต้องการของร่างกาย ทำให้การเจริญเติบโตไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเกิดภาวะทุพโภชนาการ รัฐบาลจึงได้บรรจุแผนอาหารและโภชนาการลงในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถาบันการศึกษาชั้นสูงร่วมมือกันดำเนินการ และในปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาครบทุกโรงเรียนก่อนวันที่ 5 ธันวาคม 2530 เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 60 พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ภายใต้คำขวัญ “ฉลอง 60 พรรษามหาราชาเด็กประถมศึกษาไม่หิวโหย”

ต่อมาในปีงบประมาณ 2534 รัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องมีการพัฒนาประเทศอย่างจริงจัง และได้เร่งให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันให้รอดพ้นจากภาวะทุพโภชนาการ โดยตราพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 ขึ้น (ราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 109 ตอนที่ 42 ฉบับวันที่ 8 เมษายน 2535 : 50-58) มาตรา 4

ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่นตามมาตรา 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็กตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

นอกจากนี้ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการสาธารณสุข การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้แก่เด็กและเยาวชนมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีวิถีพอเพียง จึงเป็นเป้าหมายสำคัญของและเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (2561-2580) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ 1 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย นอกจากนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทยสู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน” โดยมีเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่มุ่งพัฒนาให้คนไทยมีทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับ โลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และเร่งรัดการเตรียมพร้อมกำลังคนให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเอื้อต่อการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ภาคการผลิตและบริการเป้าหมายที่มีศักยภาพและผลิตภาพสูงขึ้น รวมทั้ง ให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่สามารถส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต ในหมวดหมู่ที่ 4 ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง กลยุทธ์ที่ 2 การผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพระดับโลก พัฒนานวัตกรรมในบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพบนฐานความโดดเด่นของเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยผสานความโดดเด่นของอัตลักษณ์ความเป็นไทยกับบริการเพื่อส่งเสริมสุขภาพ โดยสนับสนุนทุกภาคส่วนในพื้นที่ร่วมกันพัฒนาเมืองสุขภาพแบบครบวงจรบนฐานการนำภูมิปัญญาการดูแลสุขภาพสู่สุขภาพ ด้านการแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของชุมชนท้องถิ่น มาพัฒนาต่อยอด บริการและผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพ เพื่อสร้างแบรนด์ความเป็นไทยที่สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล สอดคล้องกับจุดหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดีมีประสิทธิภาพในการทำงานและการบริโภค มีทักษะในการดำรงชีวิต ดังนั้น อาหาร โภชนาการ และการสร้างให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมบริโภคอาหาร จึงเป็นปัจจัยหลักในการสร้างเสริมให้คนไทยมีคุณลักษณะดังกล่าว ซึ่งสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำริให้ทดลองทำโครงการอาหารกลางวันผักสวนครัว พ.ศ. 2523 และมีพระราชดำรัสว่า

“...เราต้องการช่วยให้นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยบริบูรณ์แข็งแรง รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะและถูกตามส่วนประกอบที่จะบำรุงร่างกาย...อยากให้เป็นพืชผักหรืออุปกรณ์แล้วให้นักเรียนมาทำการเกษตร ซึ่งเป็นวิธีที่อ้อมและยากขึ้นมากอีกทางหนึ่ง อาหารที่จะให้รับประทานนั้นเป็นอาหารที่ได้มาจากผลผลิตของนักเรียนผู้รับประทานเอง ซึ่งอาจจะได้ผลช้าแต่ก็เป็นวิธีหนึ่งซึ่งจะได้รับอาหารและคิดว่า จะได้รับประโยชน์เป็นผลพลอยได้ที่สำคัญ คือ ความรู้ทางด้านการเกษตรและด้านโภชนาการ ซึ่งจะเป็นวิชาติดตัวไปจนนักเรียนเหล่านั้น เติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่และได้ประกอบอาชีพทางด้านการเกษตรกรรม วิชาการใหม่ๆ เหล่านั้นอาจจะนำมาช่วยในการครองชีพ ได้มากทีเดียว...” จาก พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน กรุงเทพฯ (สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, 2550)

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีทรงให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้มีโอกาสด้านการศึกษาและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น อีกทั้งยังทรงริเริ่ม “แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร” ทรงมีพระราชดำริให้ทดลองทำโครงการอาหารกลางวันผักสวนครัว เมื่อ ปี 2523 ภายใต้ชื่อ “โครงการอาหารเพื่อเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร” ด้วยการทำเป็นโครงการทดลองในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านหนองแจง อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านทุ่งศาลา อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านคอกอ้ายเผือก อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ต่อมาได้ดำเนินโครงการโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทั่วประเทศ ภายใต้ชื่อ “โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน” โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนครูและผู้ปกครองร่วมกันทำการเกษตรในโรงเรียนแล้วนำผลผลิตที่ได้มาประกอบเป็นอาหารกลางวัน การดำเนินงานของโครงการนี้นอกจากจะช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนอาหารกลางวันแล้วยังทำให้เด็กนักเรียนได้รับความรู้ด้านโภชนาการและด้านการเกษตรแผนใหม่ที่มี 3 สามารถนำไปใช้ประกอบเป็นอาชีพได้ต่อไปอ่านข่าวต้นฉบับได้ที่ : https://www.technologychaoban.com/bullet-news-today/article_182020

รัฐบาลทุกยุคสมัยได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการได้รับสารอาหารที่มีคุณค่ามีประโยชน์ตามหลักโภชนาการตลอดจนมุ่งที่จะแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของเด็ก แต่อย่างไรก็ตามจากการสำรวจข้อมูล เกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในสังกัด สพฐ. ปีการศึกษา 2568 พบว่านักเรียนระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนจำนวน 3,553,875 คน มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (ผอม) 481,510 คน คิดเป็นร้อยละ 13.55 ส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (เตี้ย) 397,641 คน คิดเป็นร้อยละ 11.19 น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) 635,709 คน คิดเป็นร้อยละ 17.89 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568)

อย่างไรก็ตามกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการวิเคราะห์ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ปีการศึกษา 2567 พบว่า นักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด 174,420 คน มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (ผอม) 11,937 คน คิดเป็นร้อยละ 6.84 ส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์อายุ (เตี้ย) 16,903 คน คิดเป็นร้อยละ 9.69 น้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) 1,437 คน คิดเป็นร้อยละ 0.82 รวมนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวนทั้งสิ้น 30,277 คน คิดเป็นร้อยละ 17.36 จึงได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อศึกษาปัญหาและพฤติกรรมกรบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และศึกษาผลการใช้แนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย การเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนก่อนและหลังการดำเนินการตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา การศึกษาพฤติกรรมกรเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา หลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา โดยสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้จัดสรรเงินเป็นค่าอาหารเข้า ให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) มีอละ 15 บาท จำนวน 100 วัน การดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาปัญหาและพฤติกรรมกรบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ระยะที่ 2

การศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้แนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ผลการวิจัย พบว่า

1. ปัญหาและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

1.1 ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการ สามารถสรุปเป็นปัญหา 3 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านมนุษย์ สภาพร่างกายของเด็ก เด็กไม่สบายบ่อย ทานข้าวไม่ได้ น้ำหนักลด สุขภาพไม่ดี นักเรียนเบื่ออาหารและเลือกรับประทาน ปัจจัยด้านอาหาร (Food Factor) นักเรียนจะได้ รับประทานอาหารเข้าที่มีสารอาหารไม่ครบถ้วน รับประทานอาหารไม่ครบ 5 หมู่ นักเรียนรับประทานอาหารเข้าที่ไม่มีประโยชน์และ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจัยด้านสังคมและเศรษฐกิจ เด็กที่ไม่ได้รับประทานอาหารเข้าส่วนใหญ่ครอบครัวมีฐานะยากจน มีลูกหลายคน ผู้ปกครองไม่ได้ดูแลอย่างใกล้ชิด ต้องอาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตายาย เป็นผู้สูงอายุซึ่งไม่ให้ความสำคัญของอาหารเข้า และไม่สามารถจัดหาอาหารเข้าได้

1.2 พฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับการปฏิบัติที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าอยู่ในระดับบางครั้ง เมื่อเปรียบเทียบความต่างของค่าเฉลี่ยพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียน เป็นรายคู่พบว่า นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการประเภทผอมกับเตี้ย ผอมกับผอมและเตี้ยผอมเตี้ยกับเริ่มอ้วนและอ้วน และผอมและเตี้ยผอมกับเริ่มอ้วนและอ้วน มีคะแนนเฉลี่ยพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. การศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มีส่วนประกอบของแนวทาง 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 : แนวทาง MUECHAO Model : มื้อเข้าโมเดล ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์และหลักการ โดยมีวัตถุประสงค์ 2 ข้อ คือ 1) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน และ 2) เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โดยมีหลักการ : โรงเรียนใช้การมีส่วนร่วมจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน ตามแนวทาง MUECHAO Model : มื้อเข้าโมเดล โดยยึดบริบทพื้นที่ ส่วนที่ 3: ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและแนวคิด แนวทางในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน โดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน บูรณาการกับขั้นตอนการดำเนินงานด้วยวงจรคุณภาพ(PDCA) แนวคิดการจัดอาหารเข้า MUECHAO Model : มื้อเข้าโมเดล ส่วนที่ 4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จเป็นบทบาทที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน และ ผู้ปกครองนักเรียน ที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่วนที่ 5 ตัวอย่างรายการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 100 วัน และส่วนที่ 6 เครื่องมือการประเมินในการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 1. แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง 2. แบบบันทึกการรับประทานอาหารเข้า 3. แบบประเมินพฤติกรรมการเรียน 4. แบบความพึงพอใจ

3. การศึกษาผลการใช้แนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

3.1 ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนก่อนและหลังการดำเนินการตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย ผอมและเตี้ย และเริ่มอ้วนและอ้วน) มีภาวะทุพโภชนาการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนทั้งสิ้น 5,348 คน คิดเป็นร้อยละ 36.47 ลดลงจำนวน 1,857 คน คิดเป็นร้อยละ 31.69 เมื่อจำแนกตามภาวะทุพโภชนาการ

พบว่า นักเรียนซึ่งมีภาวะทุพโภชนาการมีจำนวนลดลงทุกประเภท โดยนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการผอมลดลง 1,258 คน คิดเป็นร้อยละ 18.83 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย ลดลงจำนวน 853 คน คิดเป็นร้อยละ 20.26 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการผอมและเตี้ย ลดลงจำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 10.88 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเริ่มอ้วนและอ้วน ลดลงจำนวน 464 คน คิดเป็นร้อยละ 16.58 และมีนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 2,674 คน คิดเป็นร้อยละ 18.23

3.2 พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า นักเรียนจะมาโรงเรียนก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี มีความกระตือรือร้นในการเข้าชั้นเรียนมากขึ้น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น นักเรียนมีสมาธิในการเรียน ตั้งใจเรียนรู้และร่วมกิจกรรมในห้องเรียนมากขึ้น และอัตราการมาเรียนรายวันของนักเรียนเพิ่มขึ้น นักเรียนมาสาย หรือขาดเรียนลดลง

3.3 ความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา หลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษามีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ อยากให้มีโครงการแบบนี้ทุกปีตลอดไป ควรจัดสรรให้กับนักเรียนทุกคน

จากที่กล่าวมาข้างต้น จึงทำให้องค์ทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาต้องทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่สำนักงานกองทุนฯ ได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ สามารถขับเคลื่อนบรรลุจุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของกองทุนฯ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) นโยบายในการจัดการศึกษา แนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาจึงได้จัดทำ แผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 - 2570) ทบทวน ปี 2568 ขึ้น เพื่อใช้เป็นทิศทางในการขับเคลื่อนกองทุนฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์เพื่อให้ภายในปี 2569 “นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย” สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา “นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย”

กรอบแนวคิดการบริหารงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 โดยมีเงินประเดิม 6,000 ล้านบาท (หกพันล้านบาท) และต่อมาได้รับการสนับสนุนมูลนิธิหลวงพ่อดุณ ปรีสุทโธ จำนวน 15 ล้านบาท (สิบห้าล้านบาท) เพื่อให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษานำเงินดอกผลไปใช้ในการบริหารงานโดยผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อช่วยให้นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกคนมีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ รับประทานทุกวันครบ 200 วัน ในหนึ่งปีการศึกษา จนสามารถลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการในนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หน่วยงานทุกระดับมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจที่ยั่งยืนสามารถพึ่งตนเองได้โดยการบูรณาการสู่การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักการดำเนินงานตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่หรือเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อลดภาวะทุพโภชนาการและสร้างองค์ความรู้ให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต ทักษะอาชีพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ เพื่อให้นักเรียนมีภาวะโภชนาการดีมีความรอบรู้ด้านด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย

สามารถแสดงดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพที่ 1 แสดงแนวคิดในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กฎหมาย แผน นโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินการภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกฎหมาย แผน นโยบายสำคัญในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงดังแผนภาพที่ 2

กฎหมาย	แผนสำคัญ	นโยบายสำคัญ
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่ง คสช. ที่ 28/2559 เรื่องให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) - แผนการปฏิรูปประเทศ และฉบับปรับปรุง (ร่าง)แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) - ร่างนโยบายและแผนว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.2566-2570) - แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2579 - แผนพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.2564-2579	- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569 - นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569

แผนภาพที่ 2 : กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร

สถานการณ์โครงสร้างประชากรในประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 มีสัดส่วนผู้สูงอายุเกินร้อยละ 10 ของประชากรทั้งประเทศ และจะก้าวเข้าสู่การเป็นสังคมสูงวัยโดยสมบูรณ์ โดยมีสัดส่วนผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ 20 ในปี พ.ศ. 2566 และคาดว่าจะมีสัดส่วนร้อยละ 28 ของประชากรทั้งหมด ในปี พ.ศ. 2576¹ ตามผลการคาดประมาณ ประชากรของประเทศไทย ในข้อสมมติภาวะเจริญพันธุ์ระดับปานกลาง (Medium Fertility Assumption) ของสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้คาดประมาณประชากรของประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ เนื่องจากจำนวนประชากรผู้สูงอายุ (อายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป) ในระยะเวลา 5 ปี ตั้งแต่ พ.ศ. 2566 - 2570 มีอัตราเพิ่มขึ้นทุกปี รายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้²

ตารางที่ 1 : การคาดประมาณประชากรของประเทศไทย (จำแนกกลุ่มอายุ) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 – 2570

ปี พ.ศ.	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ	จำนวน (พันคน)	ร้อยละ
0 - 59 ปี	53,421	79.83	53,001	79.09	52,554	78.33	52,081	77.56	51,578	76.78
60 ปีขึ้นไป	13,500	20.17	14,013	20.91	14,535	21.67	15,066	22.44	15,598	23.22
รวม	66,921	100	67,014	100	67,089	100	67,147	100	67,176	100

หมายเหตุ คำนวณร้อยละจากรายงานการคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553 - 2583

(ฉบับปรับปรุง) โดย สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

¹ จาก ภาวะสังคมไทยไตรมาสสี่ และภาพรวมปี 2563, โดยกองพัฒนาข้อมูลและตัวชี้วัดสังคม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2563, น.27

² จาก รายงานการคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553 - 2583 (ฉบับปรับปรุง), 2562, น.35, สืบค้นเมื่อ 10 สิงหาคม 2565 จาก <https://shorturl.asia/zeAoc>



ซึ่งภาวะประชากรสูงอายุในประเทศไทยดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการที่คนไทยมีอายุยืนมากขึ้น ประกอบกับการลดลงของภาวะเจริญพันธุ์หรือการเกิดน้อยลง³ ส่งผลให้ประชากรวัยเด็กหรือประชากรวัยเรียน มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง การเป็นสังคมสูงวัยส่งผลให้อัตราการพึ่งพิงสูงขึ้น กล่าวคือ

วัยแรงงานต้องแบกรับ ภาระการดูแลผู้สูงวัยเพิ่มสูงขึ้น ดังนั้น การพัฒนาประเทศให้มีความเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องจำเป็นต้องเตรียมกำลังคนให้มีสมรรถนะเพื่อสร้างผลิตภาพ (Productivity) ที่สูงขึ้น การจัดการศึกษา จึงต้องวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ของประเทศให้มีทักษะและสมรรถนะสูง และปรับหลักสูตรการเรียน การสอนให้บูรณาการกับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัยเพียงพอ ต่อการพัฒนาประเทศในอนาคต

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและดิจิทัลอย่างรวดเร็ว (Digital Disruption) เป็นการเปลี่ยนแปลงสังคมไปสู่สังคมดิจิทัลส่งผลต่อการศึกษาระดับพื้นฐานและมีแนวโน้มที่การจัดการศึกษาจะเปลี่ยนไป โดยการเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องปรับตัวให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสังคมและองค์กรภายนอก รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล โดยการนำเทคโนโลยีและสื่อต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

ทั้งนี้ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีจะทำให้เข้าสู่สังคมดิจิทัลที่มีการเสริมบทเรียน โดยสร้างสถานการณ์จำลอง⁴ ห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) และโลกเสมือนจริง (Metaverse) ดังนั้น การจัดการศึกษาของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายการพัฒนา การวางแผน และการสร้างทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของทรัพยากรมนุษย์ ที่จะศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ หรือเข้าสู่ตลาดแรงงาน หรือต้องปรับหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ในโลกดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต⁵

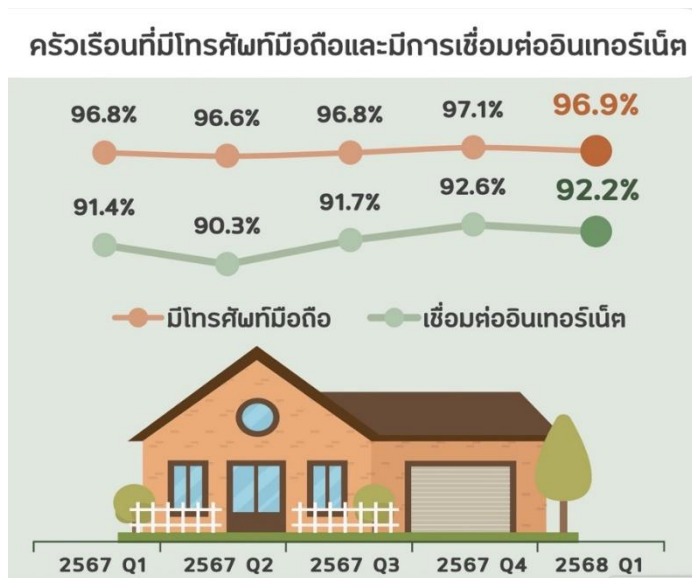
การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล ด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยประชากรวัยเรียนส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มประชากร Generation Z หรือ Gen Z (ผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. 2539 - 2553) ที่ดำเนินชีวิตประจำวันพร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวก และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่จะทำให้สามารถเข้าถึง สื่อสังคมออนไลน์ได้ง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่ เช่น ระบบการเรียนรู้แบบเคลื่อนที่ ผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Learning) การเรียนรู้ในระยะเวลาสั้น ๆ ที่มีเนื้อหากระชับและตรงประเด็น (Micro-Learning) การเรียนรู้ผ่านสื่อวีดิทัศน์ (Video-Based Learning) และการเรียนรู้ที่ขับเคลื่อนด้วยเกม (Gamification) เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น จึงมีช่องทางในการแสวงหาความรู้ที่เปิดกว้างมากยิ่งขึ้น⁶ เมื่อพิจารณาจากสถิติการใช้อินเทอร์เน็ตของประชาชนอายุ 6 ปีขึ้นไป ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 (ไตรมาส 1) – 2568 (ไตรมาส 1) จะเห็นได้ว่า อัตราการเข้าถึงและการใช้อินเทอร์เน็ต ของประเทศไทยมีอัตราที่เพิ่มสูงขึ้น รายละเอียดดังภาพต่อไปนี้⁷

³ จาก “ประชากรสูงอายุไทย : ปัจจุบันและอนาคต,” เอกสารประมวลสถิติด้านสังคม 1/2558, 2559, โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, น.2

⁴ จาก “แนวทางการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัลฉบับขึ้น” โดย สุภัทรศักดิ์ คำสามารถ ศรินทิพย์ กุลจิตรศรี โกวิท จันทะปาละ, 2563, *Journal of Modern Learning Development*, 5(3), น.253-257

⁵ จาก แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579, โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, น.4

⁶ จาก Lifelong Learning Focus ของสถาบันอุทยานการเรียนรู้ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การมหาชน), 2564, น.53⁷ จาก สรุปผลที่สำคัญ สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2568, น.3



แผนภาพที่ 3 : สถิติการใช้อินเทอร์เน็ตของประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 (ไตรมาส 1) - 2568 (ไตรมาส 1)

ที่มา : สรุปผลที่สำคัญ สํารวจการมี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. 2568 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ทั้งนี้ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้จัดทำแหล่งเรียนรู้ด้านสุขภาพและโภชนาการของนักเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ที่สนใจเข้ามามีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ได้จาก เว็บไซต์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยมีแหล่งเรียนรู้ เรื่อง อาหารและโภชนาการออนไลน์ ไว้สำหรับนักเรียนและประชาชนผู้สนใจสามารถเข้ามาเรียนรู้จากเว็บไซต์ดังกล่าวได้



แผนภาพที่ 4 : กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ที่มา : website กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

URL <http://www.obecschoollunch.com>



แผนภาพที่ 5 : การศึกษาแหล่งเรียนรู้ เรื่อง อาหารและโภชนาการ
ที่มา website กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
URL <https://sites.google.com/view/school-lunch-learning-center/>

แนวโน้มนักและเยาวชนในอนาคต

พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน⁸ ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี และช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
3. มีงานทำ – มีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมี จุดมุ่งหมายให้ผู้เรียน ทำงานเป็น และมีงานทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเอง และครอบครัว
4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อ บ้านเมืองได้ ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

⁸ จากพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ 10 สืบค้นเมื่อ 10 มีนาคม 2563

จาก https://op.chandra.ac.th/plan/images/pdf/plan_law%20R10.pdf

สังคมโลกในศตวรรษที่ 21 มีความแตกต่างจากในอดีตมาก มีการเคลื่อนย้ายผู้คน สื่อเทคโนโลยี และทรัพยากรต่างๆ จากทั่วทุกมุมโลกอย่างรวดเร็วและสะดวก มีความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองระหว่างภูมิภาค ประเทศ สังคมและชุมชน มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงของความรู้ และข้อมูล

ข่าวสารตลอดเวลาอย่างเป็นพลวัต แนวโน้มเด็กและเยาวชนในอนาคตจึงควรมีทักษะและคุณลักษณะ ดังนี้

ทักษะที่จำเป็นของประชากรในศตวรรษที่ 21

ในโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ทักษะสำคัญที่เด็กและเยาวชนควรมีคือ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม หรือ 3Rs และ 8Cs⁹ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 3Rs ได้แก่ อ่านออก (R)eading เขียนได้ (W)riting และคิดเลขเป็น (A)Rithmetics
- 8Cs ได้แก่

1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)
2. ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
3. ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross-cultural Understanding)
4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
5. ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media Literacy)
6. ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy)
7. ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills)
8. มีความเมตตา กรุณา มีคุณธรรม และระเบียบวินัย (Compassion)

ทักษะทั้งหมดที่ได้กล่าวมา เป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับเด็กและเยาวชนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

เป็นอย่างมาก ซึ่งมีความแตกต่างจากการเรียนรู้ในอดีต เพื่อส่งผลให้การเรียนรู้ของผู้เรียนมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

คุณลักษณะ ค่านิยมร่วม ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561¹⁰ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education , DOE Thailand) โดยมี ค่านิยมร่วม ได้แก่ ความเพียรอันบริสุทธิ์ ความพอเพียง วิถีประชาธิปไตย ความเท่าเทียมเสมอภาค มีคุณธรรมที่เป็นลักษณะนิสัยและคุณธรรมพื้นฐานที่เป็นความดีงาม และ 3 คุณลักษณะที่คาดหวัง หลังสำเร็จการศึกษา

⁹ จาก แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2565, น.49 - 50

¹⁰ จาก มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.2561 โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2561.

แต่ละระดับ ได้แก่ 1) ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลก ยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะ (Competency) ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม 2) ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม เป็นผู้มีทักษะทางปัญญา ทักษะศตวรรษที่ 21 ความฉลาดดิจิทัล (Digital Intelligence) ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะการบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม ทางเทคโนโลยี หรือสังคม เพิ่มโอกาส และมูลค่าให้กับตนเองและสังคม 3) พลเมืองที่เข้มแข็ง เป็นผู้มีความรักชาติ รักท้องถิ่น รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียม และความเสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ และได้จำแนกผลลัพธ์ ที่พึงประสงค์ตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดังนี้

ตารางที่ 2 : ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (คุณลักษณะของคนไทย 4.0)

คุณลักษณะ	ปฐมวัย	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	มัธยมศึกษาตอนปลาย
ผู้เรียนรู้	มีพัฒนาการรอบด้าน และสมดุล สนใจเรียนรู้ และกำกับตัวเองให้ทำสิ่งต่าง ๆ ที่เหมาะสมตามช่วงวัย	รักและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ชอบการอ่าน มีความรู้พื้นฐานทักษะและสมรรถนะทางภาษาคำนวณ มีเหตุผล มีนิสัย และสุขภาพที่ดี มีสุนทรียภาพในความงามรอบตัว	รู้จักตนเองและผู้อื่น มีเป้าหมายและทักษะการเรียนรู้ บริหารจัดการตนเอง เป็น มีทักษะชีวิตเพื่อสร้างสุขภาวะและสร้างงานที่เหมาะสมกับช่วงวัย	ชี้นำการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความรอบรู้และ รู้ทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาสุขภาวะ คุณภาพชีวิตและอาชีพ
ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม	ตามช่วงวัยได้สำเร็จ	รับผิดชอบในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะทางเทคโนโลยีดิจิทัล การคิดสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษ การสื่อสารและความรู้ด้านต่าง ๆ	มีทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการสื่อสาร รอบรู้ทางข้อมูลสารสนเทศ และดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหา การคิดวิจารณ์ญาณคิด สร้างสรรค์นำความคิดสู่การสร้างผลงาน	สามารถแก้ปัญหา สื่อสารเชิงบวก ทักษะข้ามวัฒนธรรม ทักษะการสะท้อนการคิดการวิพากษ์ เพื่อสร้างนวัตกรรม และสามารถเป็นผู้ประกอบการได้
พลเมืองที่เข้มแข็ง		แยกแยะผิดถูก ปฏิบัติตนตามสิทธิและหน้าที่ของตนโดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่นเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มมีจิตอาสา รักท้องถิ่นและประเทศ	เชื่อมั่นในความถูกต้อง ยุติธรรม มีจิตประชาธิปไตย มีสำนึกและภาคภูมิใจในความเป็นไทยและพลเมืองอาเซียน	เชื่อมั่นในความเท่าเทียม เป็นธรรม มีจิตอาสา กล้าหาญทางจริยธรรมและเป็นพลเมืองที่กระตือรือร้น ร่วมสร้างสังคมที่ยั่งยืน

นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568–2569 (ตุลาคม 2567–กันยายน 2569)

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและประชาชน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568-2569 โดยมุ่งมั่นสานต่อนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อผู้เรียนเป็นที่ประจักษ์ภายใต้หลักการ “การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศและการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต” ใช้แนวทางการทำงาน “จับมือไว้และไปด้วยกัน” “มุ่งสร้าง” “การศึกษาเท่าเทียม” ผ่านเครือข่ายการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับให้ทันสมัย ได้มาตรฐานสากลภายใต้แนวคิด “ปฏิวัติการศึกษาแก้ปัญหาประเทศ” เพื่อพัฒนาคนไทยทุกคนในทุกช่วงวัยให้ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” มีศักยภาพและความพร้อมสนับสนุนการพัฒนาประเทศให้ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อใช้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายดังนี้

1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1.1 พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.2 ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่นกลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรมโปร่งใสไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.3 พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม
- 1.4 จะหนาวอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมไม่มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
- 1.5 ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นผู้ตามและต่อเนื่องชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สินครูมีเวลาการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 1.6 การภารโรงช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและช่วยรักษาความปลอดภัย
- 1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- 1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

- 2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop Out) ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- 2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียนต่อ 1 อำเภอ
- 2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพและมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษาผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จะได้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพตั้งแต่การศึกษาประถมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นในอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษา ต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 3561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 รวมทั้งนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2566 - 2570) นั้น

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2567 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 โดยให้ส่วนราชการในสังกัดและองค์กรในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา และการดำเนินงาน โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเพื่อให้การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนด นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 ดังนี้

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 – 3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ 1 – 3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น อย่างมีความสุข

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้

3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทำความดีด้วยหัวใจ

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียน ไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้ง มีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย 4 กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center 8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะ ในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะ ในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสาร ทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3 ขับเคลื่อนโครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.8 ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2 ยกกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.3 จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ปฏิบัติการกิจในการส่งเสริมสนับสนุนภาวะโภชนาการของนักเรียนเพื่อให้มีความพร้อมในการเรียนรู้โดยการจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 - 2570) แต่่นโยบายการจัดการศึกษาของชาติ นโยบายรัฐบาล บริบทสิ่งแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจสังคม เทคโนโลยี และผลการดำเนินงานของกองทุนฯ มีการเปลี่ยนแปลงไป กองทุนฯ จึงใช้การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้แทนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ศักยภาพในการทำงานตามกรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 - 2570) ทบทวนปีบัญชี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 - 2579) นโยบายของรัฐบาล ผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2567 ของกองทุนฯ ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศยุค Thailand 4.0 และนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของกองทุนฯ รวมทั้งผลการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ มีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน

จากการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2567 มีผลการประเมินดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนฯ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2567*

ประเมินผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
1. ด้านการเงิน	3.0000	4.4167	4.5000	2.3399	3.6630	4.0000
2. ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.5000	4.9167	3.8250	4.5429	4.3650	4.6933
3. ด้านปฏิบัติการ	5.0000	4.9000	4.1500	5.0000	4.9147	3.4919
4. ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน	3.2500	3.3200	3.6500	3.4667	3.7333	3.8167
5. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง	-	4.3438	4.6250	4.0563	3.0313	3.5646
6. การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/ กระทรวงการคลัง	-	2.0000	2.7083	2.7917	2.5417	4.6667

ประเมินผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน					
	2562	2563	2564	2565	2566	2567
คะแนนเฉลี่ย	4.1198	4.3740	3.9158	4.0288	3.9943	4.0766
ปรับลดตามเงื่อนไข		0.6000	0.2400	0.1000	0.0000	0.1000
คะแนนหลังปรับลด		3.7740	3.6758	3.9288	3.9943	3.9766

คำอธิบาย

ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 0.00-0.99	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.99	หมายถึง	การดำเนินงานควรปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.00-2.99	หมายถึง	การดำเนินงานปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.00-3.99	หมายถึง	การดำเนินงานดี
ระดับคะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.00-5.00	หมายถึง	การดำเนินงานดีมาก

*(ที่มา : รายงานการผลการดำเนินงาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2567 (ฉบับสมบูรณ์) โดยคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน กรมบัญชีกลาง บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

จากตารางข้างต้น พบว่า ผลการประเมินภาพรวมในปี 2567 มีผลการประเมิน **3.9766** ลดลงจากปีบัญชี 2566 เท่ากับ 0.0177 คะแนน เนื่องจากการจัดสรรงบประมาณของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีความล่าช้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงทำให้การดำเนินงานขาดความรวดเร็ว ต่อเนื่อง หากพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นรายด้านเรียงตามลำดับคะแนน จากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (4.6933) การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (4.6667) ด้านการเงิน (4.0000) ด้านการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน (3.8167) การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง (3.5646) และ ด้านปฏิบัติการ (3.4919) ตามลำดับ

2. ผลจากการวิจัย รายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและข้อเสนอแนะ

ในปี พ.ศ. 2563 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้การศึกษาค้นคว้านี้ เป็นการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ และ 3) ถอดบทเรียนและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ผลการศึกษา พบว่า แนวทางการบริหาร จัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหา

ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) หลักการ (2) วัตถุประสงค์ (3) การดำเนินงานโดยใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA เน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และการประชาสัมพันธ์ (Public Relations) (4) ผลการดำเนินงาน และ (5) เงื่อนไขความสำเร็จ ผลการประเมิน แนวทางฯ เกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก

ผลการนำแนวทางฯ ไปใช้ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 52 แห่ง เป็นระยะเวลา 1 ปี การศึกษา พบว่า 1) ความสามารถในการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้พัฒนาขึ้น ทั้งระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก 2) อัตราภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีจำนวนลดลง ดังนี้ 2.1) นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 763 คน เมื่อสิ้นปีการศึกษา มีนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ (ปกติ) จำนวน 158 คน คิดเป็น ร้อยละ 20.71, 2.2) นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 622 คน เมื่อสิ้นปีการศึกษา มีนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุเป็นไปตามเกณฑ์ (ปกติ) จำนวน 133 คน คิดเป็น ร้อยละ 21.38 และ 2.3) นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์ (อ้วน) ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,205 คน เมื่อสิ้นปีการศึกษามีนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเป็นไปตามเกณฑ์ (ปกติ) จำนวน 337 คน คิดเป็น ร้อยละ 27.97, 3) การประชาสัมพันธ์การลดภาวะทุพโภชนาการด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และ 4) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

ผลการถอดบทเรียน พบว่า เมื่อสถานศึกษานำแนวทางฯ ที่ได้พัฒนาขึ้นไปใช้ 1 ปีการศึกษา สามารถพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ โดยจำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) ใช้นวัตกรรม ดังนี้ 1) “**นิมรชาษฎร์วิทยา 2 ส 2 อ**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) สร้างองค์ความรู้ (2) สู่สัญลักษณ์ที่ดี (3) อาหารเสริม (4) เพิ่มเติมนอกกำลังกาย และ 2) “**SAMKA Model**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ S : ยุทธศาสตร์, A : เป้าหมาย, M : การบริหารจัดการ, K : สร้างความรู้, A : การปฏิบัติ

กลุ่มที่ 2 นักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) ใช้นวัตกรรม ดังนี้ 1) “**วัดใหญ่ชัยมงคล โมเดล**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) ประชุมเพิ่มพูนความรู้ (คัดกรองนักเรียน/จัดอบรมสร้างความเข้าใจ/สำรวจอาหารยอดนิยม) (2) ออกกำลังกายส่งเสริมความสูง สัตส่วน สมวัย (จัดหาอุปกรณ์/กิจกรรมกระโดดเชือก) (3) การนิเทศ ติดตาม และ 2) “**กอด**” Model by KhunJae school มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) ก : กินอาหารที่มีประโยชน์ (2) อ : ออกกำลังกาย (3) ด : ดื่มนมอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มที่ 3 นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (อ้วน) ใช้นวัตกรรม ดังนี้ 1) “**วัดยางโมเดล**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) ใช้วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA และ (2) กิจกรรม A B C D E A : Attitude คือ การเสริมสร้างเจตคติที่ดี, B : Bright life & Healthy body คือ การดำเนินงานโครงการชีวิตสดใส ในร่างกายที่แข็งแรง, C : Care to 4 Surveillances คือการมุ่งเน้น เฝ้าระวัง, D : Declare the result คือ การเผยแพร่ผลการประเมิน, E : Enhancement คือ การพัฒนาระดับวิธีการดำเนินกิจกรรม), 2) “**วัดเวฬุวนารามโมเดล**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) P : การประชุมระดมสมอง (Plan), (2) D : พัฒนาทักษะกระบวนการกลุ่ม (Do), (3) C : การตรวจสอบ (Check), (4) A : การปรับปรุงและพัฒนา (Act), 3) “**MAEBON MODEL**” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) Mentor : กิจกรรม ที่ปรึกษาปัญหาสุขภาพ, (2) Attitude : กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลสุขภาพและโภชนาการ, (3) Exercise : กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายด้วยกีฬาและนันทนาการ, (4) Build : กิจกรรมพัฒนาการจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ,

(5) Organization : กิจกรรมองค์กรสุขภาพ และ (6) Nutrition กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการอาหารกลางวัน และ 4) “เนินจำปาโมเดล” มีสาระสำคัญ ได้แก่ (1) P : ประชุมวางแผนโครงการ, (2) D : ดำเนินงานตามโครงการ (คัดกรองนักเรียน/จัดอบรมให้ความรู้สร้างความเข้าใจ/แอโรบิก ฟิตเนส/กินดี กินเป็น เน้นสุขภาพ/ลดได้ให้รางวัล)

3. ผลการศึกษาแนวทางการจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี

ในปี พ.ศ. 2565 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ศึกษาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี และนำเสนอผลการใช้แนวทาง โดยการเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนก่อนและหลังการดำเนินงาน ศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ภายใต้โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง “นักเรียนอ้อมท้อง ผู้ปกครองอ้อมใจ” การดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี และระยะที่ 2 การนำเสนอแนวทางและผลจากการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานีภายใต้โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง “นักเรียนอ้อมท้อง ผู้ปกครองอ้อมใจ” ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี

1.1 สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการ สามารถสรุปเป็นปัญหา 3 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านมนุษย์ สภาพร่างกายของเด็ก เด็กเจ็บป่วย รับประทานอาหารไม่ได้ น้ำหนักลด สุขภาพไม่ดี นักเรียนเบื่ออาหารและเลือกรับประทาน ปัจจัยด้านอาหาร (Food Factor) คุณภาพอาหารเข้าที่มีสารอาหารไม่ครบถ้วน รับประทานอาหารไม่ครบ 5 หมู่ นักเรียนรับประทานอาหารเข้าที่ไม่มีประโยชน์ และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญกับอาหารเข้า หรือบางครั้งครัวมีสภาพเศรษฐกิจรายได้ไม่เพียงพอในการจัดหาอาหารเข้าที่เป็นประโยชน์

1.2 พฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี พบว่าระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนอาหารที่นักเรียนชอบรับประทาน คือ ไก่ทอด ลูกชิ้น ทอดมัน ไส้กรอก มันฝรั่งทอด ขนมปัง เค้ก น้ำหวาน ไม้เลหหรือไอวอลติน ลูกอม นักเรียนจะชอบปรุงรสอาหารด้วยน้ำตาล เกลือ ชอบรับประทานขนมที่สำเร็จรูป อาหารจานเดียว

2. ศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี มีส่วนประกอบของแนวทาง 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ชื่อแนวทางแตกต่างกันตามบริบทของสถานศึกษา เช่น T.K.C: THAKAMCHAM Model, มื้อเช้าอ้อมท้อง สมองดีดี By THARUA, TJRP Model, PREECHA Model, MAKO Model และHUACHAO Model (หัวเข้าโมเดล) ส่วนที่ 2

องค์ประกอบของแนวทางหรือหลักการของแนวทาง โรงเรียนใช้การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี ผสาน กับแนวคิดทฤษฎีระบบ (Theory System) ที่ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้า กระบวนการดำเนินงาน และผลผลิต ผลลัพธ์ บูรณาการกับองค์ประกอบหรือหลักการในการทำงานที่คล้ายคลึงกัน เช่น การสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างการมีส่วนร่วม การกำกับติดตามและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนที่ 3 ขั้นตอนวิธีดำเนินงาน โรงเรียนทุกโรงเรียน นำกระบวนการ PDCA มาปรับประยุกต์ใช้เป็นขั้นตอนการดำเนินการเพื่อจัดอาหารเข้า ที่มีคุณภาพ และส่วนที่ 4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ได้แก่ การสร้างความตระหนัก สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องความร่วมมือที่หลากหลายของภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็ง การประสานความร่วมมือแบบร่วมคิดร่วมทำ ร่วมตัดสินใจร่วมแก้ปัญหา และร่วมพัฒนา

3. การเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานีก่อนและหลังการพัฒนาตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย ผอมและเตี้ย) ลดลงจำนวน 1,857 คน คิดเป็นร้อยละ 31.69 เมื่อจำแนกตามภาวะทุพโภชนาการ พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ ผอมลดลง 1,021 คน คิดเป็นร้อยละ 17.43 เตี้ย ลดลงจำนวน 666 คน คิดเป็นร้อยละ 11.37 ผอมและเตี้ย ลดลงจำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90

4. การศึกษาระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้น และผู้บริหารสถานศึกษา หลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ภายใต้โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง “นักเรียนอ้อมท้อง ผู้ปกครองอ้อมใจ” พบว่านักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วน ครูประจำชั้น และผู้บริหารสถานศึกษามีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ อยากให้มีโครงการแบบนี้ทุกปีตลอดไป ควรจัดสรรให้กับนักเรียนทุกคน

5. การศึกษาพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนประถมศึกษาในจังหวัดปัตตานี ภายใต้โครงการอาหารเข้าเพื่อน้อง “นักเรียนอ้อมท้อง ผู้ปกครองอ้อมใจ” พบว่า นักเรียนจะมาโรงเรียนก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด และมีความพร้อมในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนมากขึ้น มีสมาธิในการเรียน ตั้งใจเรียน อารมณ์ดี อัตราการมาเรียน รายวันของนักเรียนเพิ่มขึ้น นักเรียนมาสาย หรือขาดเรียนลดลง เนื่องจากการจัดอาหารเข้า ช่วยลดภาระของผู้ปกครองได้เป็นอย่างมากในการเตรียมอาหารเข้าให้กับนักเรียน

4. การศึกษาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาปี พ.ศ. 2566

การศึกษาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และศึกษาผลการใช้แนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย การเปรียบเทียบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนก่อนและหลังการดำเนินการตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา การศึกษาพฤติกรรมการเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และการศึกษาความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา หลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อ

เสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา การดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาปัญหาและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ระยะที่ 2 การศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และระยะที่ 3 การศึกษาผลการใช้แนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ผลการวิจัย พบว่า

1. ปัญหาและพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

1.1 ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สภาพปัญหาภาวะทุพโภชนาการ สามารถสรุปเป็นปัญหา 3 ด้าน ได้แก่ ปัจจัยด้านมนุษย สภาพร่างกายของเด็ก เด็กไม่สบายบ่อย ทานข้าวไม่ได้ น้ำหนักลด สุขภาพไม่ดี นักเรียนเบื่ออาหารและเลือกรับประทาน ปัจจัยด้านอาหาร (Food Factor) นักเรียนจะได้ รับประทานอาหารเข้าที่มีสารอาหารไม่ครบถ้วน รับประทานอาหารไม่ครบ 5 หมู่ นักเรียนรับประทานอาหารเช้าที่ไม่มีประโยชน์และ ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจัยด้านสังคมและเศรษฐกิจ เด็กที่ไม่ได้รับประทานอาหารเช้าส่วนใหญ่ครอบครัวมีฐานะยากจน มีลูกหลายคน ผู้ปกครองไม่ได้ดูแลอย่างใกล้ชิด ต้องอาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย เป็นผู้สูงวัยซึ่งไม่ให้ความสำคัญของอาหารเช้า และไม่สามารถจัดหาอาหารเช้าได้

1.2 พฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า ระดับการปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับการปฏิบัติที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าอยู่ในระดับบางครั้ง เมื่อเปรียบเทียบความต่างของค่าเฉลี่ยพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้าของนักเรียน เป็นรายคู่พบว่า นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการประเภทผอมกับเตี้ย ผอมกับผอมและเตี้ยผอมเตี้ยกับเริ่มอ้วนและอ้วน และผอมและเตี้ยผอมกับเริ่มอ้วนและอ้วน มีคะแนนเฉลี่ยพฤติกรรมการบริโภคอาหารเข้า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. การศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มีส่วนประกอบของแนวทาง 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 : แนวทาง MUECHAO Model : มื้อเช้าโมเดล ส่วนที่ 2 : วัตถุประสงค์และหลักการ โดยมีวัตถุประสงค์ 2 ข้อ คือ 1) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน และ 2) เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โดยมีหลักการ : โรงเรียนใช้การมีส่วนร่วมจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน ตามแนวทาง MUECHAO Model : มื้อเช้าโมเดล โดยยึดบริบทพื้นที่ ส่วนที่ 3: ขั้นตอนวิธีการดำเนินงานและแนวคิด แนวทางในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โรงเรียนจัดการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียน โดยใช้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน บูรณาการกับขั้นตอนการดำเนินงานด้วยวงจรคุณภาพ(PDCA) แนวคิดการจัดอาหารเข้า MUECHAO Model : มื้อเช้าโมเดล ส่วนที่ 4 ปัจจัยสู่ความสำเร็จเป็นบทบาทที่สำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน และ ผู้ปกครองนักเรียน ที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ส่วนที่ 5 ตัวอย่างรายการอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 100 วัน และส่วนที่ 6 เครื่องมือการประเมินในการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ประกอบด้วย 1) แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง 2) แบบบันทึกการรับประทานอาหารเช้า 3) แบบประเมินพฤติกรรมการเรียน 4) แบบความพึงพอใจ

3. การศึกษาผลการใช้แนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

3.1 ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนก่อนและหลังการดำเนินการตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

(ผอม เตี้ย ผอมและเตี้ย และเริ่มอ้วนและอ้วน) มีภาวะทุพโภชนาการเปลี่ยนแปลงไป จำนวนทั้งสิ้น 5,348 คน คิดเป็นร้อยละ 36.47 ลดลงจำนวน 1,857 คน คิดเป็นร้อยละ 31.69 เมื่อจำแนกตามภาวะทุพโภชนาการ พบว่า นักเรียนซึ่งมีภาวะทุพโภชนาการมีจำนวนลดลงทุกประเภท โดยนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการผอม ลดลง 1,258 คน คิดเป็นร้อยละ 18.83 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย ลดลงจำนวน 853 คน คิดเป็นร้อยละ 20.26 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการผอมและเตี้ย ลดลงจำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 10.88 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเริ่มอ้วนและอ้วน ลดลงจำนวน 464 คน คิดเป็นร้อยละ 16.58 และมีนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 2,674 คน คิดเป็นร้อยละ 18.23

3.2 พฤติกรรมการเรียนของนักเรียนหลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า นักเรียนจะมาโรงเรียนก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี มีความกระตือรือร้นในการเข้าชั้นเรียนมากขึ้น การร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน นักเรียนมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น นักเรียนมีสมาธิในการเรียน ตั้งใจเรียนรู้และร่วมกิจกรรมในห้องเรียนมากขึ้น และอัตราการมาเรียนรายวันของนักเรียนเพิ่มขึ้น นักเรียนมาสาย หรือขาดเรียนลดลง

3.3 ความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษา หลังการดำเนินงานตามแนวทางการจัดอาหารเข้าเพื่อเสริมสร้างภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน มีระดับความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วน ครูประจำชั้นและผู้บริหารสถานศึกษามีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ อยากให้มีโครงการแบบนี้ทุกปีตลอดไป ควรจัดสรรให้กับนักเรียนทุกคน

ข้อเสนอ

ข้อเสนอเชิงนโยบาย

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดให้มีโครงการอาหารเข้าเพื่อสนับสนุนการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และควรนำแนวทางการจัดอาหารเข้าให้โรงเรียนในสังกัดได้นำไปปรับประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการเพื่อลดภาวะทุพโภชนาการ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดขอสถานศึกษา ควรกำหนด มาตรการ เป้าหมายการลดภาวะทุพโภชนาการ ให้เป็นวาระสำคัญที่สถานศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขตลอดจนสนับสนุน กำกับ ติดตามให้สถานศึกษานำแนวทางการจัดอาหารเข้าไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา

3. สถานศึกษาควรตั้งเป้าหมายระดับความสำเร็จในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการในระดับสูงสุดตามบริบทของสถานศึกษาและต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุตาม เป้าหมายที่วางไว้โดยอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่าย

ข้อเสนอแนะครั้งในการทำวิจัยครั้งต่อไป

ควรมีการจัดทำวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบที่เป็นเลิศในการจัดอาหารเข้าที่สามารถแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปประเด็นสำคัญที่พบจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ในภาพรวม ปี 2566-2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยการวิเคราะห์ (SWOT Analysis) เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ดังนี้ ปัจจัยภายนอก C : Customer P : Politic E : Economic S: Social Culture and Environment T: Technology (PEST) และวิเคราะห์ปัจจัยภายใน S: Structure S : System. S: Staff. S: Skill S: Strategy S: Style S: Share Value (7S) เพื่อทราบทิศทางขององค์กรว่ามีสภาพเป็นอย่างไร จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว ทำให้การพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในการพัฒนาประเทศ ให้มีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
S1: Structure S101 มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับภาระงาน S2: System S201 ระบบการเงินและงบประมาณดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ S202 กองทุนฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯและส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาวะโภชนาการที่ดี ผ่านนวัตกรรมและแพลตฟอร์มดิจิทัล S205 กองทุนฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ S206 กองทุนฯ มีระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการทั้งในรูปแบบ Online และ On-site S3: Staff	S2: System S203 สายการบังคับบัญชาค่อนข้างมากและการสั่งการเป็นแบบบนลงล่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า S204 กองทุนฯ มีข้อจำกัดในการนำเงินประเดิมไปลงทุน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสูงขึ้น

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)
S301 กระบวนการบริหารจัดการกองทุนฯ มีความชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีประสบการณ์ มีการส่งผ่านความรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งกับบุคลากรในการดำเนินงาน (S3)	S3: Staff S302 จำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กระทรวงการคลังกำหนด และขาดบุคลากรทางด้านการเงินที่เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน S304 เปลี่ยนผู้บริหารบ่อยส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง
S4: Skill S401 มีการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (S4) S5: Strategy S501 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด มีความสอดคล้อง ส่งผลให้การบริหารจัดการกองทุนฯ มีทิศทางและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน S502 การดำเนินงานของกองทุนฯ ส่งผลให้ชุมชนมีรายได้เสริม จากผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ตลอดจนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ S6: Style S601 วัฒนธรรมการทำงานแบบกัลยาณมิตร S7: Share Value S701 ค่านิยมร่วมของกองทุนฯ คือ นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข	

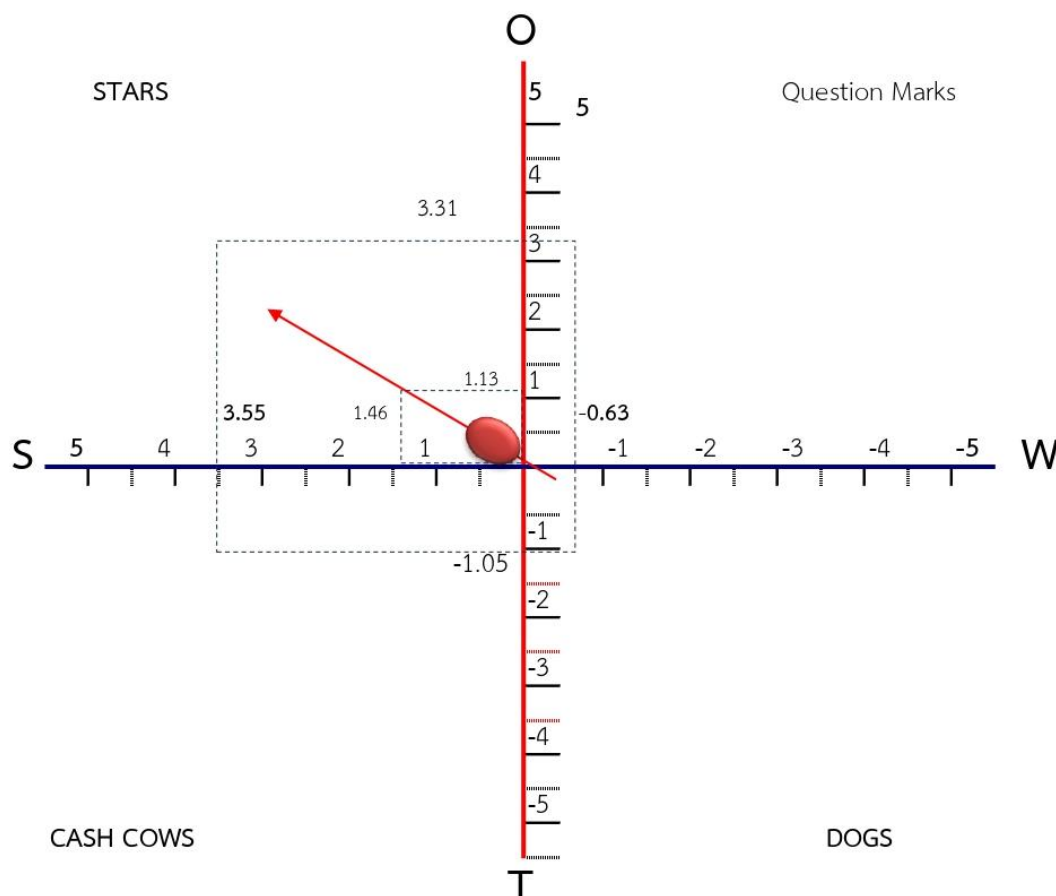
ตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (External Environment)

โอกาส : Opportunities	อุปสรรค : Threats
C: Customer C01 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับเงินสนับสนุนนำงบประมาณไปใช้แก้ไขภาวะโภชนาการส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการลดลง C02 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อ การดำเนินงานของกองทุนฯ P: Politic P01 นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ให้ ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ P02 พรบ. กองทุนฯ สนับสนุนให้การดำเนินงานของ กองทุนฯ มีความมั่นคงในการดำเนินงาน P04 หน่วยงานต่างๆ มีนวัตกรรมการแก้ปัญหาภาวะ โภชนาการสำหรับนักเรียน ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย E: Economic E01 เศรษฐกิจปัจจุบันเน้นเกษตรชีวภาพปลอดสารพิษ ส่งผลให้นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี S: Social Culture and Environment S01 ภาครัฐและเอกชน ตระหนักและให้ความสำคัญใน การส่งเสริมเฝ้าดูแลนักเรียนและยินดีให้การสนับสนุน S02 สมาชิกในครอบครัวมีความรู้เรื่องโภชนาการมากขึ้นทำให้มีความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพแบบองค์รวม	C: Customer C03 โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลมีระบบสุขาภิบาลอาหาร ที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกสุขอนามัย ส่งผลให้เด็กมีภาวะ ทุพโภชนาการ P: Politic P03 มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง บ่อยครั้ง ส่งผลให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง E: Economic E02 อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารมีความผันผวน ทำให้กองทุนฯ มีงบประมาณในการบริหารจัดการไม่แน่นอน ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการจัดสรร งบประมาณจากกองทุนฯ ไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง S: Social Culture and Environment S03 ในพื้นที่พิเศษมีอัตราค่าครองชีพสูง ส่งผลต่อ ต้นทุนวัตถุดิบการจัดอาหารเข้าของนักเรียน S04 วัฒนธรรมการรับประทานอาหารและวิถีชีวิต เฉพาะถิ่น ส่งผลต่อภาวะโภชนาการที่ดี-ทุพ โภชนาการของนักเรียน

โอกาส : Opportunities	อุปสรรค : Threats
S05 การคมนาคมและระบบการขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทำให้การเข้าถึงอาหารที่ดีและมี คุณภาพมากขึ้น T: Technology T01 ระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ส่งผลให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ กองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว T03 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบการสื่อสาร มีความทันสมัย ทำให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าถึงข้อมูลการ ดำเนินการ โอกาสในการระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือมีมากขึ้น T04 มีระบบการซื้อขายผ่าน digital platform ในการ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	S06 สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง ส่งผล ให้ผู้ประกอบการขาดการดูแลเอาใจใส่สุขภาพและภาวะ โภชนาการที่ดี T: Technology T02 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องสื่อออนไลน์ที่ หลากหลายส่งผลให้เกิดพฤติกรรมการบริโภคที่ เปลี่ยนไปและภาวะทุพโภชนาการ

ผลการประเมินสถานภาพของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2569

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา



แผนภาพที่ 6 แสดงผลการประเมินสถานภาพของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2569

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ได้ประเด็นพิจารณา นำมาหาค่าเฉลี่ย นำมาจัดกลุ่ม กำหนดน้ำหนักคะแนน สภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน กำหนดน้ำหนักแต่ละประเด็นพิจารณาย่อย นำค่าคะแนน มาสรุปโดยภาพรวม พบว่า ผลการประเมินสถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน (7S) และ ผลการประเมิน สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายนอก (C-PEST) อยู่ในตำแหน่ง Star (เอื้อและแข็ง) เป็นตำแหน่งที่บ่งบอก ว่ากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวมมีปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส และมีปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมสูง กองทุนฯจึงกำหนดกลยุทธ์เชิงรุก (Aggressive) และรักษาความเป็น Stars และพัฒนา ต่อยอดไปสู่ความยั่งยืน ส่งผลให้นักเรียนมีภาวะ โภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย

ส่วนที่ 2 สารสำคัญของแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)

ทิศทางของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย (Thailand's SDG. Roadmap) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลการวิเคราะห์ SWOT และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2567 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างสมดุลและมุ่งเน้นความสำเร็จของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษามีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษามีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา
5. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคี
เครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน
6. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ
นักเรียน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข
2. นักเรียนมีองค์ความรู้และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ
3. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง
ในการปฏิบัติงาน

5. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

6. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมของโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

3. เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

4. พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล

5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตารางที่ 6 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
จุดแข็ง (Strengths : S)		
S1: Structure 1. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับภาระงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
S2: System 2. ระบบการเงินและงบประมาณดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ และส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาวะโภชนาการที่ดีผ่านนวัตกรรมและแพลตฟอร์มดิจิทัล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	ยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน	พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล
5. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการทั้งในรูปแบบ Online และ On-site	1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล 2. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน	1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 2. พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
จุดแข็ง (Strengths : S)		
S3: Staff 6. กระบวนการบริหารจัดการกองทุนฯ มีความชัดเจน เน้นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีประสบการณ์ มีการส่งผ่านความรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งกับบุคลากรในการดำเนินงาน (S3)	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
S4: Skill 7. มีการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ ให้มีองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ (S4)	ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
S5: Strategy 8. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด มีความสอดคล้อง ส่งผลให้การบริหารจัดการกองทุนฯ มีทิศทางและแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
9. การดำเนินงานของกองทุนฯ ส่งผลให้ชุมชนมีรายได้เสริม จากผลการดำเนินโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ตลอดจนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย	1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
จุดแข็ง (Strengths : S)		
	3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	
S6: Style 10. วัฒนธรรมการทำงานแบบกัลยาณมิตร	ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
S7: Share Value 11. ค่านิยมร่วมของกองทุนฯ คือ นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
จุดอ่อน (Weaknesses : W)		
S2: System 1. สายการบังคับบัญชาค่อนข้างมากและการสั่งการเป็นแบบบนลงล่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2.กองทุนฯ มีข้อจำกัดในการนำเงินประเดิมไปลงทุนเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนสูงขึ้น	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
S3: Staff 3. จำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กระทรวงการคลังกำหนด และขาดบุคลากรทางด้านการเงินที่ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. เปลี่ยนผู้บริหารบ่อยส่งผลให้การปฏิบัติงาน ไม่ต่อเนื่อง	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
โอกาส : Opportunities		
C: Customer 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ได้รับเงินสนับสนุนนำงบประมาณไปใช้แก้ไขภาวะโภชนาการส่งผลให้ภาวะทุพโภชนาการลดลง	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
P: Politic 3. นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ให้ ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. พรบ. กองทุนฯ สนับสนุนให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีความมั่นคงในการดำเนินงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
โอกาส : Opportunities		
5. หน่วยงานต่างๆ มีนวัตกรรมการแก้ปัญหาภาวะโภชนาการสำหรับนักเรียน ที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
E: Economic 6. เศรษฐกิจปัจจุบันเน้นเกษตรชีวภาพปลอดสารพิษ ส่งผลให้นักเรียนมีภาวะโภชนาการที่ดี	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
S: Social Culture and Environment 7. ภาครัฐและเอกชน ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมเฝ้าดูแลนักเรียนและยินดีให้การสนับสนุน	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
โอกาส : Opportunities		
8. สมาชิกในครอบครัวมีความรู้เรื่องโภชนาการมากขึ้น ทำให้มีความรู้ในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการ และอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะ โภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึง และยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน
9. การคมนาคมและระบบการขนส่ง มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทำให้การเข้าถึงอาหารที่ดีและมีคุณภาพ มากขึ้น	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการ และอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะ โภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึง และยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/ นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
T: Technology 10. ระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ส่งผลให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว	ยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและ การดำเนินงานของกองทุน	พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล
11. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และระบบการสื่อสาร มีความทันสมัย ทำให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าถึงข้อมูลการ	1.ยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้ ประสานภาคี	1.พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
โอกาส : Opportunities		
ดำเนินการ โอกาสในการระดมทรัพยากรเพื่อการมีส่วนร่วมในการให้ความช่วยเหลือมีมากขึ้น	เครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน 2.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล 2.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
12. มีระบบการซื้อขายผ่าน digital platform ในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ	ยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน	พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
อุปสรรค : Threats		
C: Customer 1. โรงเรียนที่อยู่ห่างไกลมีระบบสุขภาพอาหารที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกสุขอนามัย ส่งผลให้เด็กมีภาวะทุพโภชนาการ	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
P: Politic 2. มีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง บ่อยครั้งส่งผลให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
E: Economic 3. อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารมีความผันผวน ทำให้กองทุนฯ มีงบประมาณในการบริหารจัดการไม่แน่นอน ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
S: Social Culture and Environment 4. ในพื้นที่พิเศษมีอัตราค่าครองชีพสูง ส่งผลต่อต้นทุนวัตถุดิบการจัดอาหารเช้าของนักเรียน	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
อุปสรรค : Threats		
	3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	
5. วัฒนธรรมการรับประทานอาหารและวิถีชีวิต เฉพาะถิ่น ส่งผลต่อการพัฒนาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียน	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการ ดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้าน โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะ โภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึง และยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
6. สภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ ผู้ประกอบการดูแลเอาใจใส่สุขภาพและภาวะ โภชนาการที่ดี	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการ ดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้าน โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะ โภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึง และยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ความเชื่อมโยงระหว่างการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในไปสู่การกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์

ผลการวิเคราะห์ SWOT	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดพันธกิจ	ความเชื่อมโยงไปสู่การกำหนดกลยุทธ์
อุปสรรค : Threats		
T: Technology 7. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์ที่หลากหลายส่งผลให้เกิดพฤติกรรมบริโภคที่เปลี่ยนไปและภาวะทุพโภชนาการ	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน 2.ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย 3.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2.ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้องลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

- 3.1 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง
- 3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- 3.3 ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ
- 3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี
- 3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ
- 4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนฯ มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่าย
สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมี
ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล
สารสนเทศของกองทุนฯ
- 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาพที่ดีของนักเรียน
- 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนฯ มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ของโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพ
โภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

- 6.1 ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ในการ
แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
- 6.2 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมคัดเลือกมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.1	ร้อยละของนักเรียนที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	ร้อยละ	5	5	5	5	5	สกว. รร.
1.2	ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	ร้อยละ	5	5	5	5	5	สกว. รร.
1.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)	ร้อยละ	10	10	10	10	10	สกว. รร.
2.1	ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
2.2	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.4	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	80	80	80	85	85	

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

- 3.1 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง
- 3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- 3.3 ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ
- 3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี
- 3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนฯ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	1	1	1	1	1	สกว.
2	มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.
3	ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ	ตสน.สพฐ. (ครั้ง)	1	1	1	1	1	สกว.
4	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชีปัจจุบัน	ร้อยละ	90	90	90	95	95	สกว.
5	ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
6	มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.

กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ
- 4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
2	ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
3	ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.

กลยุทธ์ 4 พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนฯ มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ
- 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน
- 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	ชิ้น/ งาน	3	3	5	5	5	สกว.
2	จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการ ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ	คน	3,000	5,000	5,500	6,000	7,000	สกว.
3	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ	รายการ	5	5	5	5	5	สกว.
4	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศของกองทุนฯ	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
5	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้ แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
6	จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาพที่ดีของนักเรียน	เครือ ข่าย	6	6	7	8	10	สกว.
7	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.

กลยุทธ์ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนฯ มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ของโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

6.1 ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

6.2 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมคัดเลือกมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	ร้อยละ	-	-	-	50	60	สกว.
2	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมคัดเลือกมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	ร้อยละ	-	-	-	10	10	สกว. รร.

ตารางเปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กับกรอบการประเมินตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี 2569

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	✓		2.3 ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ในปีบัญชี 2566 – 2568ที่ยังมีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2.3.1 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่อ

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
			อาหารนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา
1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงตาม เกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	✓		2.3.2 นักเรียนที่มีส่วนสูงตาม เกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะ เตี้ย) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จ ในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุน โครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่า เทียมด้านโภชนาการสำหรับ นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่อ อาหารนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา
1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วน และอ้วน)	✓		2.3.3 นักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จ ในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุน โครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่า เทียมด้านโภชนาการสำหรับ นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่อ อาหารนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการเกณฑ์ประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
3.1 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 4.2 การตรวจสอบภายใน
3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 4.2 การตรวจสอบภายใน
3.3 ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปี บัญชี จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ			4.2 การตรวจสอบภายใน
3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน
3.5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
3.6 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการ นิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของ กองทุนฯ		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาท คณะกรรมการบริหารทุน หมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการ บริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา
4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหาร ทรัพยากรบุคคล - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ
4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับ การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหาร ทรัพยากรบุคคล -โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาท คณะกรรมการบริหารทุน หมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการ บริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา
5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการ ข้อมูล สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของ กองทุนฯ 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของกองทุนฯ 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดี ของนักเรียน 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน ของกองทุนฯ		✓	ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการ สารสนเทศและดิจิทัล - โครงการพัฒนาแพลตฟอร์ม ดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดี ของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย
6.1 จำนวนโรงเรียนที่มีแนวทาง รูปแบบ/ นวัตกรรม ของโรงเรียน ในการแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	✓		ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ ประเมิน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนาองคฺทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
			- โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนานวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
6.2 ร้อยละของโรงเรียนที่มีแนวทางรูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	✓		ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน - โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนานวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ประจำปีบัญชี 2566-2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2569)

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	48.00	94.50	76.61	92.50	92.50
	- กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เตี้ย)	22.00	70.00	46.55	54.50	54.50
	-กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)	6.00	6.00	10.14	18.00	18.00
	- กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มือเช้าและมือเย็น	20.00	18.50	19.92	20.00	20.00
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา	18.00	18.00	38.25	20.00	20.00
รวม		66.00	112.50	114.86	112.50	112.50
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา						
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	4.00	4.10	5.00	5.098	5.098
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	0.50	0.62	2.49	1.9035	1.9035
รวม		4.50	4.72	7.49	7.0015	7.0015
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา						
5	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	0.35	0.61	0.43	0.6550	0.6550
รวม		0.35	0.61	0.43	0.6550	0.6550
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล						
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	0.70	0.90	1.59	1.3435	1.3435
รวม		0.70	0.90	1.59	1.3435	1.3435

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน						
7	โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน		0.18	0.60	3.5000	3.5000
รวม		-	0.18	0.60	3.5000	3.5000
รวมทั้งสิ้น		71.55	101.46	125.00	125.00	125.00
รวม		0.70	0.86	1.20	1.20	1.20

เหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนด้านที่ 5 การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล สำหรับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานสำหรับทุนหมุนเวียนที่อยู่ระหว่างพัฒนาการบริหารจัดการ พิจารณาจากการประเมินการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการกำหนดเกณฑ์ชี้วัดประสิทธิภาพงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลภายในทุนหมุนเวียน เพื่อหาสาเหตุ วิเคราะห์ ควบคุม และให้คำแนะนำในกรอบการทำงานที่มุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยองค์ประกอบที่พิจารณา ประกอบด้วย

1. การจัดให้มีปัจจัยพื้นฐาน (Fundamental) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (ร้อยละ 30) ได้แก่ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานตามความคาดหวังที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงานของหน่วยงานตนเอง โดยการกำหนดเป้าหมายการทำงานจะต้องทำร่วมกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง

2. การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี (ร้อยละ 70) โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของแผนฯ ต่อยุทธศาสตร์การดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ซึ่งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) ที่กำหนดขึ้นมาในแต่ละปีนั้น จะต้องมีความท้าทายในกรอบการทำงานที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน และสามารถวัดผลได้ ตามกรอบเวลาที่กำหนด

ตารางเชื่อมโยงแผนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนระดับต่างๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประเด็นเชื่อมโยงกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านสาธารณสุข	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเป็นเลิศ
แผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนปีบัญชี 2569)	กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน 2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 3. เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 4. พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล 5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ 4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กับการสนับสนุนกลยุทธ์หลักของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังแผนภาพที่ 7



ส่วนที่ 3 สถานภาพของกองทุนฯ ด้านการพัฒนาบุคลากร

1. ผลการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ สภาพปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ความต้องการ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อรวบรวมความต้องการ ความคาดหวังในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งสถานการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปได้ ดังนี้

ด้านการบริหารงาน

- 1) ต้องสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร และต้องย้อนมาพัฒนากระบวนการทำงานให้มีความเป็นรูปธรรม โดยควรมีกระบวนการ Benchmarking (วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบ) ที่ชัดเจน
- 2) สำนักงานกองทุนฯ ควรมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อให้ทราบข้อจำกัดของกันและกัน และทราบถึงกิจกรรมที่แต่ละงานดำเนินการในแนวทางในการจัดการภารกิจหลักที่สัมพันธ์กัน
- 3) การมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดโอกาสในการเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อเปิดโอกาสให้สามารถทำงานร่วมกันมากขึ้นลดรอยต่อของการทำงาน
- 4) มีการสรุปบทวนภาระงานให้ชัดเจนกับหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่าย

ด้านการประเมินผลงาน และการพัฒนาบุคลากร

- 1) การประเมินผลงานควรมีกระบวนการที่สร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสงสัยหรือใช้ดุลยพินิจมากเกินไป ตลอดจนอาจต้องมีการหาวิธีการประเมินผลงานที่สามารถทำให้สอดคล้องกับความคาดหวังของหน่วยงานต่างๆ ที่ทำงานร่วมกับสำนักงานโดยเฉพาะกรมบัญชีกลาง
- 2) การจัดทำแผนพัฒนาบุคคล เพื่อให้มีแนวทางในการดำเนินงานและเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน

ด้านการบริหารบุคคล

- 1) การสร้างความเข้าใจให้ผู้บริหาร และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบ ซึ่งต้องสร้างความเข้าใจในหลักคิด สาเหตุ กระบวนการเพื่อให้การดำเนินการมีวิธีการ หรือมาตรฐานในแบบเดียวกัน
- 2) ทบทวนงานบุคลากรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- 3) ผู้บริหารและบุคลากรจะมีการรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน พัฒนาและปรับปรุงการทำงานร่วมกันมากขึ้น
- 4) พิจารณาแรงจูงใจ และค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในปัจจุบัน

2. การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ปี 2566–2570

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อทราบสภาพปัจจุบันด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างไรและในอนาคตมีทิศทางการพัฒนาเป็นอย่างไร จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

ปัจจัยภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง : Strengths

1. มีโครงสร้างการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน
2. การบริหารจัดการกองทุนฯ เน้นการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีประสบการณ์ มีการส่งผ่านความรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อให้เกิดความเข้มแข็งกับบุคลากรในการดำเนินงาน
3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการกองทุนสนับสนุนการกำกับติดตาม และการตัดสินใจอย่างเป็นปัจจุบัน
4. การบริหารจัดการกองทุนฯ คำนึงและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
5. มีระบบการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และให้คำแนะนำ โดยกลุ่มผู้ทรงวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง
6. มีการกำหนดสมรรถนะ และการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรพัฒนาสมรรถนะ ทักษะต่างๆ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีคุณภาพ
7. มีการพัฒนาบุคลากรของกองทุนฯ อย่างต่อเนื่องให้มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับกองทุนฯ
8. บุคลากรมีความภูมิใจ เห็นคุณค่าของงาน และมองเห็นว่างานของตนมีความสำเร็จต่อสำนักงานกองทุนฯ
9. ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจในการตัดสินใจให้เหมาะสม มีความท้าทายและเหมาะสมกับความรู้ ของบุคลากร เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นทั้งในเรื่องการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำเพื่อแก้ไข/ปรับปรุงงาน ตลอดจนสนับสนุนในด้านการพัฒนาและเรียนรู้อยู่เสมอ
10. มีแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เหมาะสมและทันเวลา
11. มีการจัดสภาวะแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
12. ความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา เป็นไปอย่างมีมิตรภาพ ให้เกียรติและไมตรีจิตต่อกัน

จุดอ่อน : Weaknesses

1. สายการบังคับบัญชาค่อนข้างมากและการสั่งการเป็นแบบบนลงล่าง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
2. จำนวนบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลังที่กระทรวงการคลังกำหนด
3. การสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจทิศทางเป้าหมาย ลำดับความสำคัญของภารกิจกิจกรรม ตลอดจนจำนวนอัตรากำลังที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ไม่ค่อยมีความชัดเจน และมีการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(อาทิ โครงสร้างค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์) ในระดับที่น้อย
4. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับกลุ่มบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง (Talent) และแผนพัฒนาบุคลากรไม่มียุทธศาสตร์การบริหารอัตรากำลังที่ชัดเจน
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของกองทุนฯ การกำหนดตัวชี้วัดยังไม่ครอบคลุมในบุคลากรทุกระดับของกองทุนฯ เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีเฉพาะผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสายงาน

ปัจจัยภายนอก (External Environment)

โอกาส : Opportunities

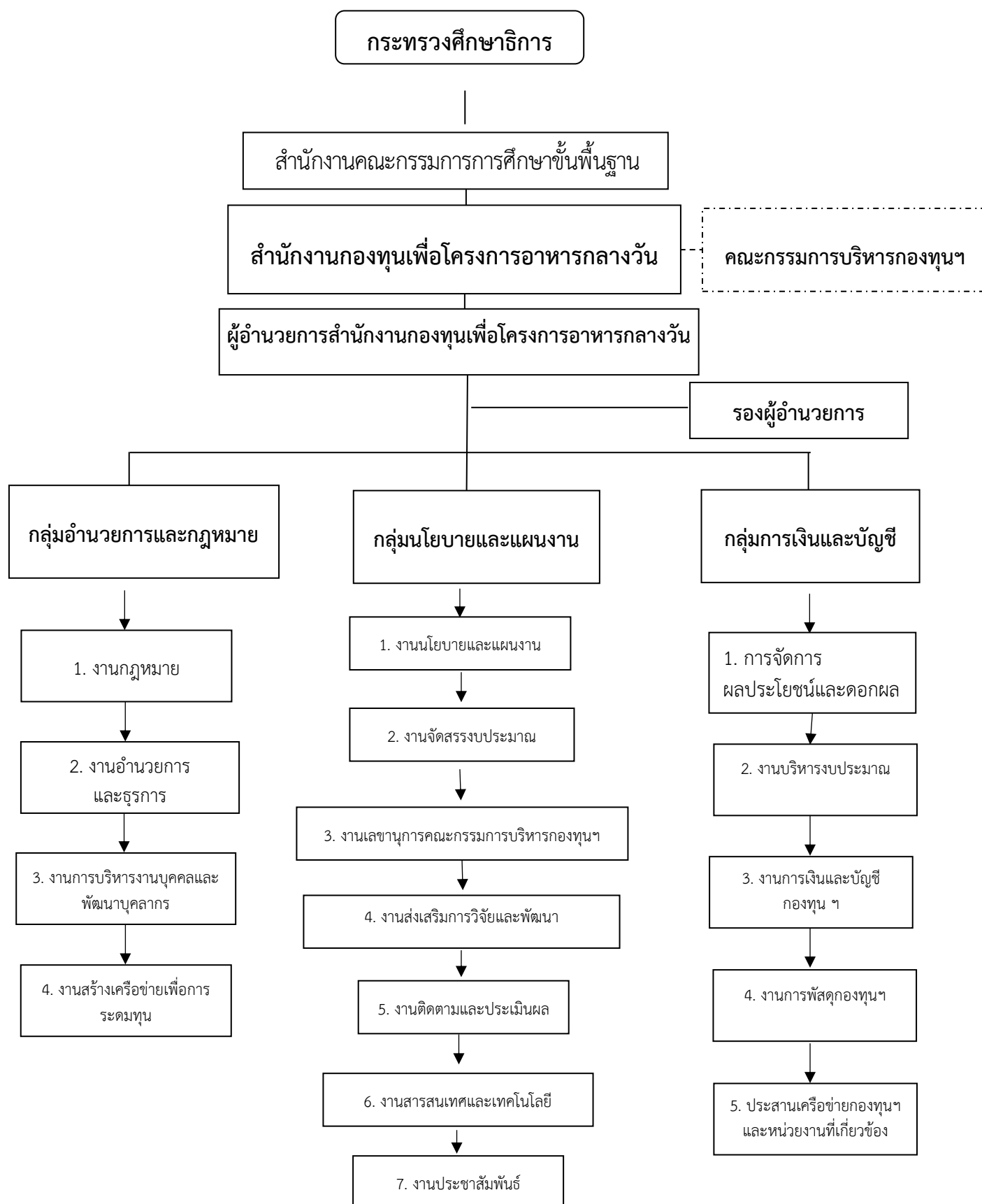
1. การมีพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 มาตรา 26 การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง อัตรากำลัง เงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเลิกจ้างพนักงานและลูกจ้างให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
2. การมีประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนว่าด้วยมาตรฐานการบริหารบุคคลของทุนหมุนเวียน (21 ส.ค. 2560) ข้อ 13 ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดระเบียบ ข้อบังคับให้เป็นไปตามระเบียบราชการโดยอนุโลม
3. การมีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านต่างๆ ของกองทุนฯ
4. นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนฯ
5. ระบบข้อมูลสารสนเทศและเครือข่ายสังคมออนไลน์ ส่งผลให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้อย่างรวดเร็ว

อุปสรรค : Threats

1. การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง บ่อยครั้งส่งผลให้นโยบายไม่ต่อเนื่อง
2. ความคาดหวังของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีสูงขึ้นเนื่องจากการกำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศตามจุดหมายของแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ที่ต้องการเร่งเปลี่ยนแปลงการทำงานของภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพสูง แต่กองทุนฯ ยังขาดบุคลากรที่มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีที่หลากหลาย

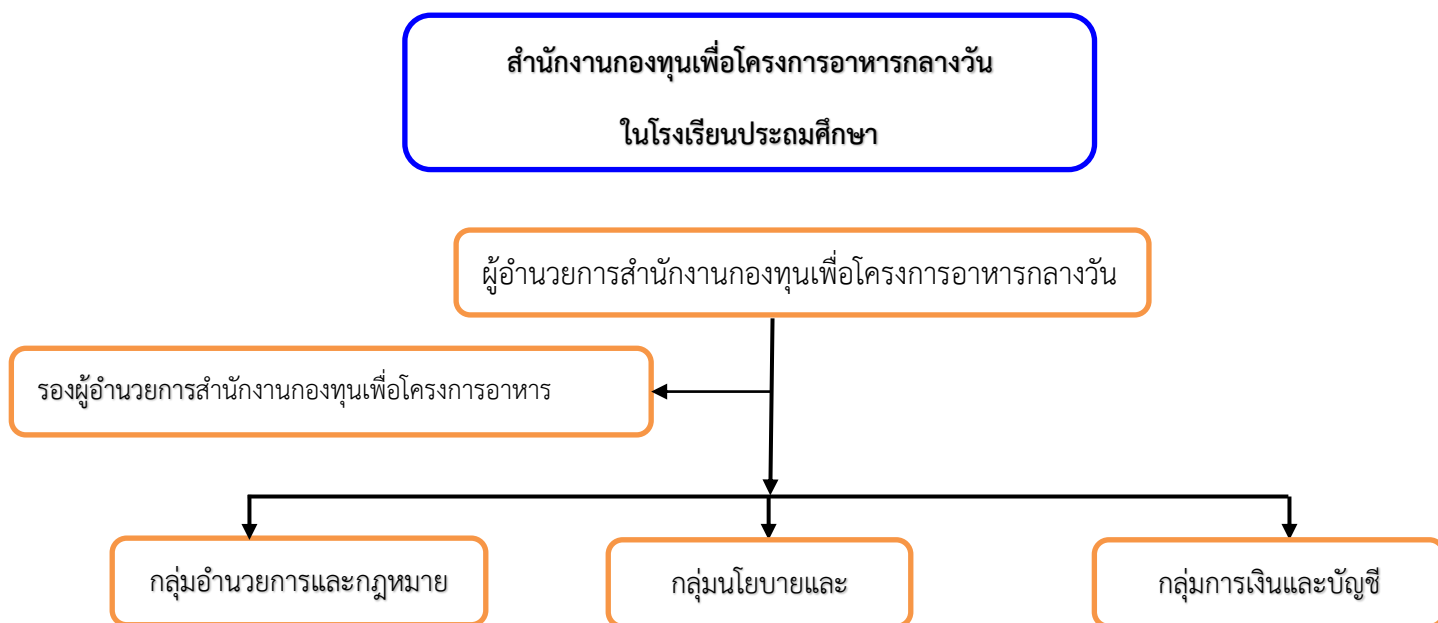
3. โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง

3.1 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



แผนภาพที่ 8 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

3.2 โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา



แผนภาพที่ 9 โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง

3.3 กรอบอัตรากำลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ)	จำนวน	1	คน
รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ)	จำนวน	1	คน
กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย			
• ข้าราชการ	จำนวน	2	คน
• พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักจัดการทั่วไป	จำนวน	1	คน
กลุ่มนโยบายและแผน			
• ข้าราชการ	จำนวน	2	คน
• พนักงานกองทุนฯ			
▪ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	1	คน
▪ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	จำนวน	1	คน
กลุ่มการเงินและบัญชี			
• ข้าราชการ	จำนวน	2	คน
• พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	1	คน
รวม		12	คน

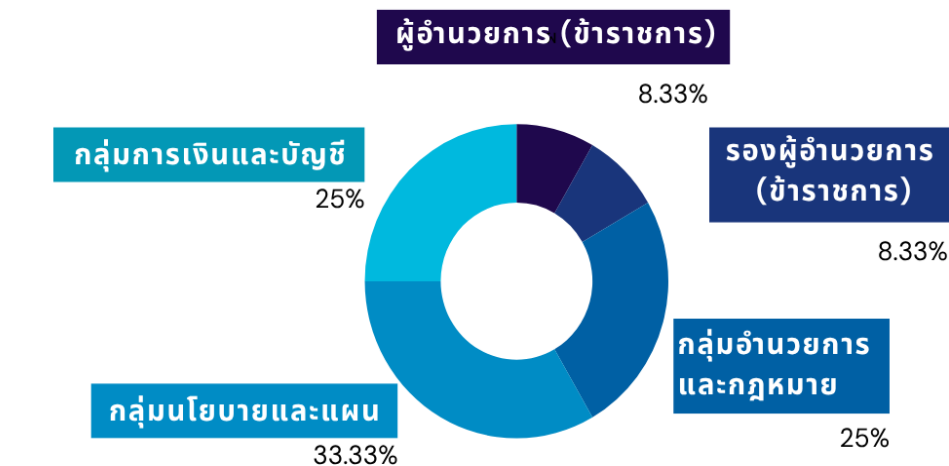
3.4 อัตรากำลังบุคลากรที่มีอยู่จริง ปีงบประมาณ 2569

อัตรากำลังบุคลากร	อัตรากำลังบุคลากร ขาด	สถานะปัจจุบันของอัตรากำลัง				แนวโน้มบุคลากร ในอนาคต (ปีงบประมาณ 2569)
		ตำแหน่งงาน ที่มีตัว	อายุ ตัว	อายุ งาน	วุฒิ การศึกษา	
1. ผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	ผอ.กลุ่มบริหาร ทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ	43	20	ศษ.ด.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 3 คน 2.1 รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ พิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ	54	35	รป.ม.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2.2 รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	รอง ผอ.เขตพื้นที่ การศึกษา ฯ ปฏิบัติ หน้าที่ รอง ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ	48	20	ศษ.ด.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2.3 รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ (ข้าราชการ) จำนวน 1 คน	-	รอง ผอ.เขตพื้นที่ การศึกษา ฯ ปฏิบัติ หน้าที่ รอง ผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนฯ	50	27	ศษ.ด.	แต่งตั้งและ มอบหมาย โดยเลขาธิการ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. กลุ่มอำนวยการและ กฎหมาย จำนวน 3 คน 3.1 ข้าราชการ จำนวน 2 คน 3.2 พนักงานกองทุนฯ - ตำแหน่งนักจัดการ งานทั่วไป จำนวน 1 คน	-2 -	- พนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งนักจัดการ งานทั่วไป จำนวน 1 คน	 32	 9	 รป.บ.	 - พนักงานกองทุนฯ มีแนวโน้มจ้างต่อเท่า เดิม

อัตรากำลังบุคลากร	อัตรากำลังบุคลากรขาด	สถานะปัจจุบันของอัตรากำลัง				แนวโน้มบุคลากรในอนาคต (ปีงบประมาณ 2569)
		ตำแหน่งงานที่มีตัว	อายุตัว	อายุงาน	วุฒิการศึกษา	
4. กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 4 คน 4.1 ข้าราชการ จำนวน 2 คน 4.2 พนักงานกองทุนฯ จำนวน 2 คน - ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน จำนวน 1 คน - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน	-1 - -	ข้าราชการ (ช่วยราชการ) จำนวน 1 คน พนักงานกองทุนฯ - ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน จำนวน 1 คน - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบ คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 คน	55 - 33	34 - 8	ศษ.ม. - ศศบ.	- พนักงานกองทุนฯ มีแนวโน้มจ้างต่อเท่า เดิม - สรรหาลูกจ้าง จำนวน 1 คน
5. กลุ่มการเงินและบัญชี จำนวน 3 คน 5.1 ข้าราชการ จำนวน 2 คน 5.2 พนักงานกองทุนฯ จำนวน 1 คน - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี จำนวน 1 คน	-2 -	- พนักงานกองทุนฯ - ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี จำนวน 1 คน	 44	 4	 บธ.บ.	- พนักงานกองทุนฯ มีแนวโน้มจ้างต่อเท่า เดิม
รวม 12 คน	รวม 6 คน	รวม 8 คน				

จำนวนอัตรากำลังตามโครงสร้าง

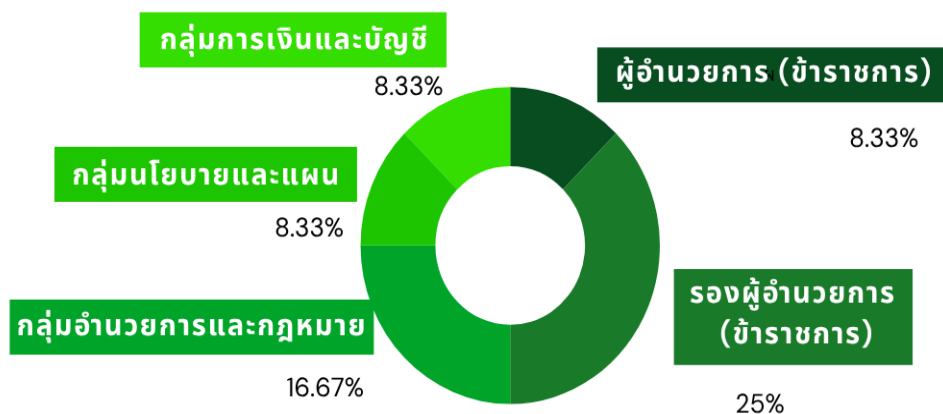
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



แผนภาพที่ 10 จำนวนอัตรากำลังตามโครงสร้าง

จำนวนอัตรากำลังที่มีอยู่จริง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



แผนภาพที่ 11 จำนวนตามกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่จริง

3.5 สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ

ลักษณะงาน (Job Description)

ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์ และความชำนาญระดับสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือ แก้ปัญหาที่ยากมากในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุน งานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	วางแผนและติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการงบบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารงานด้านต่างๆของกองทุน
3	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของเรื่องที่กลั่นกรองเกี่ยวกับระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
4	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	○ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัดประชุม
6	ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อการจัดประชุม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
7	ศึกษาวิเคราะห์ สรุป และเสนอความเห็นชอบการขอทำลายหนังสือราชการในเรื่องเกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ร้อยละของหนังสือที่ขอทำลายที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ
8	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การลงเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติการลาต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบควบคุมกำกับ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
9	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่ม และงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	○ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
10	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
11	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือราชการที่เชิญหัวหน้าส่วนราชการและ /หรือผู้แทนไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยสรุปบันทึกเสนอความเห็น และ/หรือหาผู้แทนเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
12	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
13	จัดทำคำนิยมในโอกาสต่าง ๆ และจัดทำตารางนัดหมายการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารระดับสูง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการจัดทำคำนิยมและกฎหมาย
14	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารบรรณ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/ หรือ ระบบ E-office	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ
16	ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
17	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา
2	ร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านติดตามและประเมินผลแก่หน่วยราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
3	ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
4	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ ความสามารถในการใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 4 |
| 2. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 4 |
| 3. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. วิสัยทัศน์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การควบคุมตนเอง | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 6. การสอนงานและให้อำนาจแก่ผู้อื่น | ระดับที่ต้องการ | 3 |

2. ชื่อตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุน งานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	วางแผนและติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารงานด้านต่างๆของกองทุน
3	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	๐ ร้อยละของเรื่องที่กลั่นกรองเกี่ยวกับระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
4	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	๐ ระดับความพึงพอใจคณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัดประชุม
6	ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๐ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อการจัดประชุม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
7	ศึกษาวิเคราะห์ สรุป และเสนอความเห็นชอบการขอทำลายหนังสือราชการในเรื่องเกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ร้อยละของหนังสือที่ขอทำลายที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ
8	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การลงเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติการลาต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบควบคุมกำกับ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
9	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่มและงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	○ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
10	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
11	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือราชการที่เชิญหัวหน้าส่วนราชการและ /หรือผู้แทนไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยสรุป บันทึกเสนอความเห็น และ/หรือหาผู้แทนเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
12	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
13	จัดทำคำนิยมในโอกาสต่าง ๆ และจัดทำตารางนัดหมายการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารระดับสูง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการจัดทำคำนิยมและกฎหมาย
14	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/ หรือ ระบบ E-office	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ
16	ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
17	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้มีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
2	ร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านติดตามและประเมินผลแก่หน่วยราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม
3	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
4	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ ความสามารถในการใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 2. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 3. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ | 3 |
| 4. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | 3 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---------------|-----------------|---|
| 1. สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
|---------------|-----------------|---|

2. วิสัยทัศน์	ระดับที่ต้องการ	2
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	ระดับที่ต้องการ	2
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	ระดับที่ต้องการ	2
5. การควบคุมตนเอง	ระดับที่ต้องการ	2
6. การสอนงานและให้อำนาจแก่ผู้อื่น	ระดับที่ต้องการ	2

3. หน้าที่ของกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

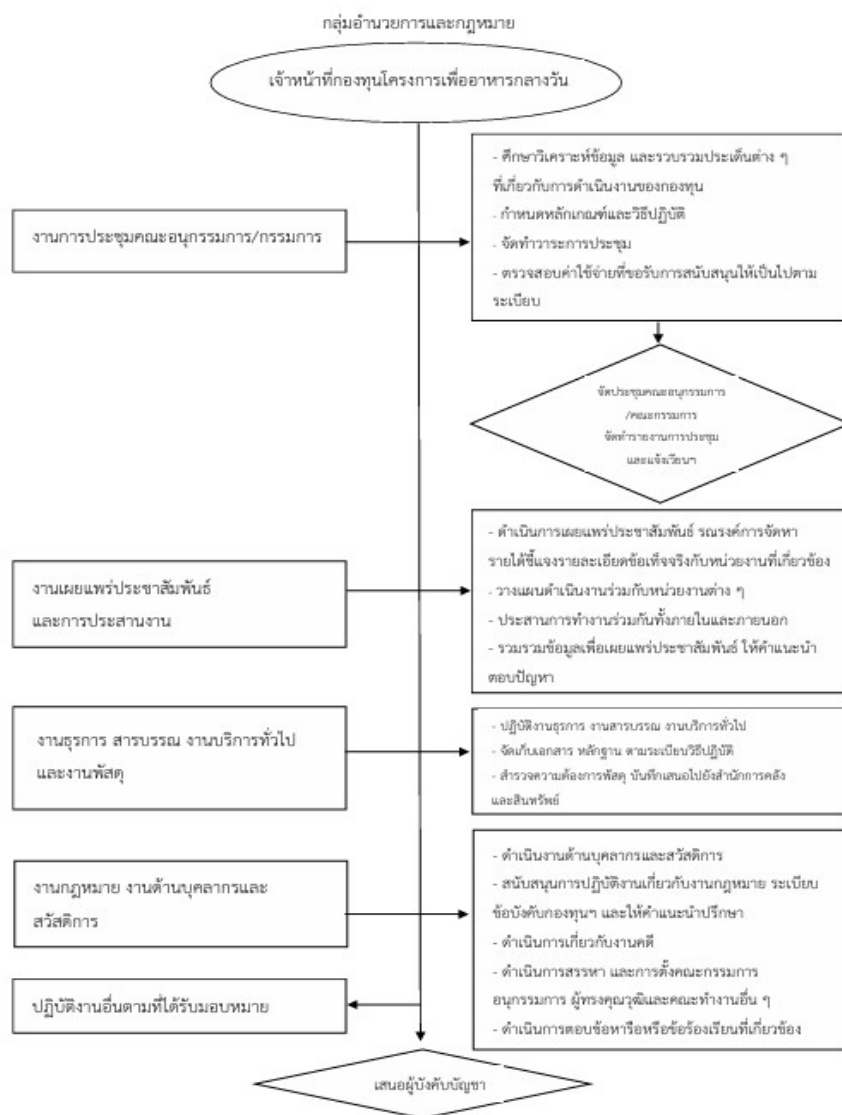
3.1 กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย มีภารกิจ ดังนี้

1. ดำเนินงานด้านธุรการ
2. งานเลขานุการกองทุน
3. งานประชาสัมพันธ์
4. รับผิดชอบงานธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
5. งานกฎหมาย
6. ร้องทุกข์ ร้องเรียน
7. งานบุคลากร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เช่น ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นต้น
3. จัดทำหนังสือเวียนแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. งานจัดประชุมโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
5. จัดทำเอกสารการนำเสนอในการประชุมโครงการตามแผนปฏิบัติการ
6. เป็นผู้ช่วยเลขานุการโครงการในระหว่างที่มีการประชุมโครงการตามแผนปฏิบัติการ
7. งานจัดประชุมคณะทำงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

8. จัดทำเอกสารการนำเสนอในการประชุมคณะทำงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
9. เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานในระหว่างที่มีการประชุมคณะทำงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
10. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
11. จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
12. จัดทำข้อมูลประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
13. ศึกษา วิเคราะห์ พระราชบัญญัติ/ระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
14. เสนอข้อกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
15. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติ/ระเบียบของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
16. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
17. ตอบข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้ผู้ร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
18. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร
19. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความชำนาญ
20. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเบื้องต้น การพิจารณาความดีความชอบ การลาทุกประเภท การขอเครื่องราชอิสราภรณ์ จัดทำทะเบียนคุมการลงเวลาการปฏิบัติงานและสรุปรายงานผลการปฏิบัติราชการ
21. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้ง ย้าย และการช่วยราชการ และการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



3.1.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานหัวหน้ากลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มอำนวยการและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	วางแผนและติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งบบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารงานด้านต่างๆของกองทุน
3	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของเรื่องที่กลั่นกรองเกี่ยวกับระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
4	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	○ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัดประชุม
6	ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อการจัดประชุม
7	ศึกษาวิเคราะห์ สรุป และเสนอความเห็นชอบการขอทำลายหนังสือราชการในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การพัสดุ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ร้อยละของหนังสือที่ขอทำลายที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
8	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การลงเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติการลาต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบควบคุมกำกับ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
9	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่มและงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	○ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
10	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
11	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือราชการที่เชิญหัวหน้าส่วนราชการและ /หรือผู้แทนไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยสรุปบันทึกเสนอความเห็น และ/หรือหาผู้แทนเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
12	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
13	จัดทำคำนิยมในโอกาสต่าง ๆ และจัดทำตารางนัดหมายการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารระดับสูง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการจัดทำคำนิยมและกฎหมาย
14	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/ หรือ ระบบ E-office	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ
16	ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
17	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา
2	ร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านติดตามและประเมินผลแก่หน่วยราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม
3	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
4	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1.ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับที่ต้องการ	3
2.ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน	ระดับที่ต้องการ	3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1.การใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	2
2.การใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	2
3.การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	2
4.การจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	3
2.บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	3
3.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	3

5. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ		
1. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	3
2. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ระดับที่ต้องการ	3
3. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	3

3.1.2 ชื่อตำแหน่งในการบริหารงานผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มอำนวยการและกฎหมาย เพื่อสนับสนุนงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	วางแผนและติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการบริหารงานด้านต่างๆของกองทุน
3	ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	๐ ร้อยละของเรื่องที่กลั่นกรองเกี่ยวกับระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง
4	ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในภาพรวมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่อการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
5	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	๐ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัดประชุม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
6	ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและจัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ และดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสยาภรณ์ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๐ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อการจัดประชุม
7	ศึกษาวิเคราะห์ สรุป และเสนอความเห็นชอบการขอทำลายหนังสือราชการในเรื่องเกี่ยวกับด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ กฎหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	๐ ร้อยละของหนังสือที่ขอทำลายที่ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ
8	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม การลงเวลาการปฏิบัติราชการ และจัดทำข้อมูลเพื่อรวบรวมสถิติการลาต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีต่อระบบควบคุมกำกับ การลงเวลาปฏิบัติราชการ
9	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่มและงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	๐ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
10	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	๐ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
11	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ หนังสือราชการที่เชิญหัวหน้าส่วนราชการและ /หรือผู้แทนไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ โดยสรุป บันทึกเสนอความเห็น และ/หรือหาผู้แทนเสนอผู้บริหารเพื่อวินิจฉัยสั่งการ	๐ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
12	ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเลขานุการผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้บริหาร
13	จัดทำคำนิยมในโอกาสต่าง ๆ และจัดทำตารางนัดหมายการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหารระดับสูง	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อการจัดทำคำนิยมและกฎหมาย
14	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/ หรือ ระบบ E-office	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	๐ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
16	ติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดตามมติที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน
17	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา
2	ร่วมเป็นวิทยากรฝึกอบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านติดตามและประเมินผลแก่หน่วยราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน หรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และถ่ายทอดหลักการทำงานที่ถูกต้องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงานได้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการเป็นวิทยากรการฝึกอบรม
3	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน
4	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1.ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับที่ต้องการ	3
2.ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน	ระดับที่ต้องการ	3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1.การใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ	2
2.การใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ	2
3.การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ	2
4.การจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ	2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ	3
2.บริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ	3
3.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ	3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ	3
5. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ	3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ	3
2.ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ระดับที่ต้องการ	3
3. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน	ระดับที่ต้องการ	3

3.1.3 ชื่อตำแหน่งในสายงานพนักงานกองทุนฯ นักจัดการงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
1	ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลสถิติที่ศึกษาวิเคราะห์
2	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน	○ ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการควบคุมภายในต่อการจัดประชุม
3	ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการสร้างของกลุ่มและงานพัฒนาบุคลากร การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / ประชุม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน และการจัดลำดับกิจกรรมต่าง ๆ บุคลากรเข้าร่วม	○ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการเข้ารับการอบรมพัฒนาและการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
4	วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ หนังสือราชการจากหน่วยงานภายใน – ภายนอก ก่อนเสนอผู้บริหาร เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	○ ร้อยละของหนังสือราชการที่วิเคราะห์เสนอได้อย่างถูกต้อง
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานต่างๆที่ได้รับการติดต่อ
7	ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ร้อยละของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
1	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามงานหรือโครงการทั้งหน่วยงานระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินได้ตามเป้าหมาย
2	ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงานต่าง ๆ ด้านติดตามและประเมินผล เพื่อให้งานติดตามและ ประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการวางแผนกิจกรรมและประเมินผลงาน
3	ร่วมวางแผนกับคณะทำงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่องรวดเร็วเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และทันกำหนดเวลา	○ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา
4	ร่วมวางแผนในการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือระบบ E-office ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการร่วมวางแผนการจัดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการพบปะการให้ความเห็นและคำแนะนำ
2	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการพบปะการให้ความเห็นและคำแนะนำ
3	ประสานงานโครงการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องในงานนั้น ๆ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ ลดขั้นตอนและก่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	○ ร้อยละของงานที่ประสบผลสำเร็จจากการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
1	ให้บริการและตอบปัญหาแก่หน่วยงานราชการ เอกชน เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานหรือบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของสำนักอำนวยการ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการตอบปัญหา
2	ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินงานแก่หน่วยงานต่างๆ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือการปฏิบัติงาน

3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการหรือประชาชนทั่วไป	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
---	---	---

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| 1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการะงาน | ระดับที่ต้องการ | 2 |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|----------------------|-----------------|---|
| 1. การใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. การใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 5. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | 2 |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| 1. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 2. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ระดับที่ต้องการ | 2 |
| 3. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ | 2 |

3.2 กลุ่มนโยบายและแผนงาน

มีภารกิจ ดังนี้

1. เสนอแนะนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

2. จัดทำและเสนอแผนการบริหารจัดการกองทุน

3. จัดทำงบประมาณ

4. จัดสรรเงิน

5. รายงานประเมินผลการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนประจำปี

6. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนฯ ประกอบด้วย

1.1 ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ

1.2 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกองทุนฯ

1.3 ดำเนินการจัดทำแผนความเสี่ยงและแผนควบคุมภายใน

1.4 ดำเนินการจัดทำแผนตรวจสอบภายใน

1.5 ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล

1.6 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสารสนเทศและดิจิทัล

1.7 ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.8 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.9 ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

ประถมศึกษา

2. วิเคราะห์เงินสนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

3. ส่งเสริมสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

4. วิเคราะห์ การรับการสนับสนุนเงินจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

5. เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอรับการสนับสนุนเงิน จากดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

6. สรุปข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาขอรับเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

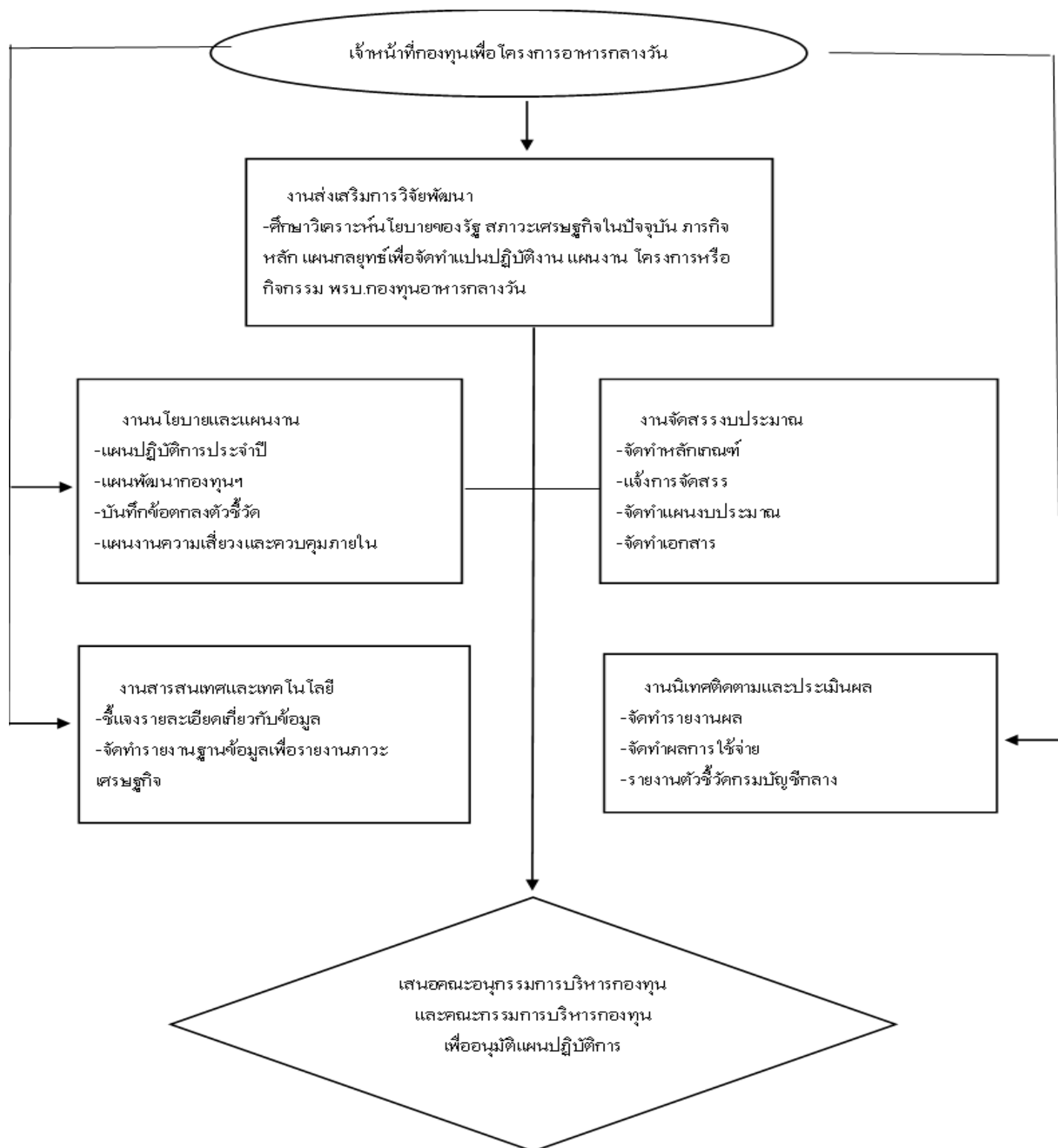
7. จัดทำโครงการเพื่อสนองตอบตามวัตถุประสงค์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

8. ดำเนินงานตามตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี

9. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินให้แก่สถานศึกษา เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

10. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่สถานศึกษา ตามโครงการในยุทธศาสตร์ต่างๆ
11. จัดสรรเงินให้แก่สถานศึกษา เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
12. จัดสรรเงินให้เขตพื้นที่การศึกษาและกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน นิเทศติดตาม การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด
13. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี เพื่อเสนอต่อกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา
14. ควบคุมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
15. ควบคุมจัดการงานสารสนเทศ
16. ควบคุมการสร้างความรู้
17. ดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของกระทรวงการคลัง
18. วิเคราะห์งานเพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดในบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
19. ยกร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
20. ศึกษานโยบายเพื่อขอแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี
21. สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี เพื่อเสนอต่อกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา รวมทั้งผู้บริหารของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
22. สรุปผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

Flow Chart งานนโยบายและแผน



3.2.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหารหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มนโยบายและแผน วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำแผน ยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประสานความร่วมมือกับองค์กรเอกชนและส่วนราชการในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบ ข้อมูลสารสนเทศข้อมูลการจัดการศึกษาการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	๐ ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัยการส่งเสริม และ สนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อข้อมูลที่จัดเก็บได้
3	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การจัดการกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและ จัดทำแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อแนวทางการจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการ แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำแผน และบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา การจัดทำโครงการ การเสนอขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อแผนงานกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน
2	ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานและเผยแพร่การ บริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการติดตามและรายงาน เผยแพร่การบริหารจัดการกองทุน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะจูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือใน การทำงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน หรืออำนาจการฝึกอบรม หรือ ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการให้คำแนะนำ ตอบ ปัญหา และชี้แจง
2	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการฝึกอบรมให้คำปรึกษา
3	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำเร็จลุล่วง ตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่ สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 3
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2

4. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ 2
สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ 3
2. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ 3
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ 3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ 3
5. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ 3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
1. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ 3
2. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ 3
3. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ 3

3.2.2 ชื่อตำแหน่งในการบริหารผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมาก ในด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มนโยบายและแผน วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประสานความร่วมมือกับองค์กรเอกชนและส่วนราชการในการส่งเสริม สนับสนุน การบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลการจัดการศึกษาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัยการส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลที่จัดเก็บได้
3	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและจัดทำแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการ แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำแผน และบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา การจัดทำโครงการ การเสนอขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อแผนงานกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน
2	ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานและเผยแพร่การ บริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการติดตามและรายงาน เผยแพร่การบริหารจัดการกองทุน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะจุดใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือใน การทำงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน หรืออำนวยความสะดวก หรือ ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการให้คำแนะนำ ตอบ ปัญหา และชี้แจง
2	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการฝึกอบรมให้คำปรึกษา
3	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำเร็จลุล่วง ตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่ สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 3
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงาน ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ 3
2. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ 3
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ 3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ 3
5. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ 3
2. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ 3
3. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ 3

3.2.3 ชื่อตำแหน่งในสายงานพนักงานราชการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลพิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้อมูลการจัดการศึกษาการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัยการส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลที่จัดเก็บได้
3	ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์การจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและจัดทำแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อแนวทางการจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการ แก่หน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดเกี่ยวกับการจัดทำแผน และบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา การจัดทำโครงการ การเสนอขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณ	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อแผนงานกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน
2	ติดตามผลการดำเนินงาน รายงานและเผยแพร่การบริหาร จัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการติดตามและรายงาน เผยแพร่การบริหารจัดการกองทุน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะจูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือใน การทำงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงาน วิเคราะห์นโยบายและแผน หรืออำนาจการฝึกอบรม หรือ ถ่ายทอดความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการให้คำแนะนำ ตอบ ปัญหา และชี้แจง
2	ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วน เกี่ยวข้องต่อการฝึกอบรมให้คำปรึกษา
3	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจ งานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสำเร็จลุล่วง ตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	○ ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่ สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 2
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 2

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับที่ต้องการ 2
2. การบริการที่ดี	ระดับที่ต้องการ 2
3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ระดับที่ต้องการ 2
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	ระดับที่ต้องการ 2
5. การทำงานเป็นทีม	ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ 2
2. การมองภาพองค์รวม	ระดับที่ต้องการ 2
3. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ 2

3.2.4 ชื่อตำแหน่งในสายงานพนักงานกองทุนฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผลการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธี และขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
1	การศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบ การประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผลการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ	o ร้อยละของข้อมูลที่ประมวลผลได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ก. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
1	วางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผลการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ	o ร้อยละของข้อมูลที่วางแผนประมวลผลได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ข. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
1	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการประสานงานในทีมงาน

ค. ด้านการให้บริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด
	ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ระบบประมวลผล ส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธี และขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงานประมวลผลด้วยเครื่องจักร	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อคู่มือและมาตรการส่งเสริม แนะนำอบรม

ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 2
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระดับที่ต้องการ 2

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 2
2. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 2
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 2
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 2
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 2
2. การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2
3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ 2

3.3 กลุ่มบริหารการเงินและบัญชี

มีภารกิจ ดังนี้

1. จัดทำแนวทางการบริหารเงินทุน
2. จัดทำแนวทางการระดมทุน
3. จัดทำแนวทางการบริหารการลงทุน
4. จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยง
5. จัดหารายได้สมทบกองทุน
6. จัดทำการเงินและบัญชีกองทุน
7. จัดทำงานด้านพัสดุ
8. ให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะการบริหารกองทุน
9. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินดอกผลกองทุนฯ ตามประมาณการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
10. ดำเนินการประสานธนาคารเพื่อเสนอดอกเบี้ยการนำฝากเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้ได้ผลประโยชน์มากที่สุด
11. วิเคราะห์การเคลื่อนไหวของเงินที่เกี่ยวกับการรับและการใช้จ่ายเพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารจัดการกองทุน
12. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินหลังจากที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุมัติให้เบิกจ่าย หรือ โอนเงินให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
13. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานต่างๆ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่เบิกจ่ายจากเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งได้แก่ งบบุคลากร และงบดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามจำนวนเงินประมาณการรายจ่ายที่กองทุนฯ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
 - 13.1 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงิน
 - 13.2 เร่งรัด ติดตาม การใช้จ่ายเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้เกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
 - 13.3 ตรวจสอบเอกสาร และเก็บรักษาหลักฐานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินยืมเงิน
 - 13.4 ตรวจสอบยอดเงินฝากธนาคารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อยืนยันเงินคงเหลือในแต่ละบัญชี
 - 13.5 ควบคุมและบริหารความเสี่ยงทางการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
14. วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานแผนรายรับ (ประมาณการ) และแผนรายจ่าย

(ประมาณการ) ของทุนหมุนเวียนโดยแจ้งเป็นรายเดือน รวม 12 เดือน บันทึกผ่านเว็บไซต์ของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

15. จัดทำรายงานทางการเงินของทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับผลรายรับและผลรายจ่ายรายเดือน ระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

16. จัดทำข้อมูลทางการเงินของทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับงบทดลองรายเดือนและภาระผูกพัน วันสิ้นเดือนในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

17. จัดทำข้อมูลรายงานทางการเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

18. รายงานทางการเงินของทุนหมุนเวียนเป็นรายเดือน และรายได้ไตรมาสส่งให้ตามที่ปรึกษาด้านการประเมินผล (บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) ว่าจ้างให้ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

19. รายงานข้อมูลการเงิน ตามประกาศมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ด้วยระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (CFS) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

20. กำหนดรูปแบบการจัดทำบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

21. พัฒนาระบบบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี การจัดทำรายงาน และข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

22. บันทึกบัญชีของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

23. วิเคราะห์รายการบัญชีที่ได้บันทึกไว้ เพื่อจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กำหนดไว้ และจัดส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ

24. เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบแล้วให้จัดส่งสำเนารายงานผลดังกล่าวไปสำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ทราบ

25. จัดทำรายงานงบการเงินส่งหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในได้วางแผนการตรวจสอบ และเมื่อหน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว ต้องนำรายงานของหน่วยตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการบริหารรับทราบต่อไป

26. พิจารณาและตรวจสอบรายงานการเงินของโรงเรียนที่ขอสนับสนุนเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาย้อนหลัง 3 ปี ว่าได้จัดทำถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีหรือไม่

27. วิเคราะห์ สังเคราะห์ งบการเงินย้อนหลัง 3 ปี ของโรงเรียนที่ยื่นขอสนับสนุนเงินดอกผลกองทุนเพื่อนำมาจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน – จ่าย และคำนวณอัตราส่วนทางการเงินของโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาในการพิจารณาอนุมัติ

28. วิเคราะห์ข้อมูลการรับ – การจ่ายเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อนำมาจัดทำงบประมาณการกระแสดเงินสดของกองทุนทั้งปี เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในการพิจารณาเงินที่จะใช้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

29. จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดคงเหลือประกอบรายงานการเงิน

30. จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

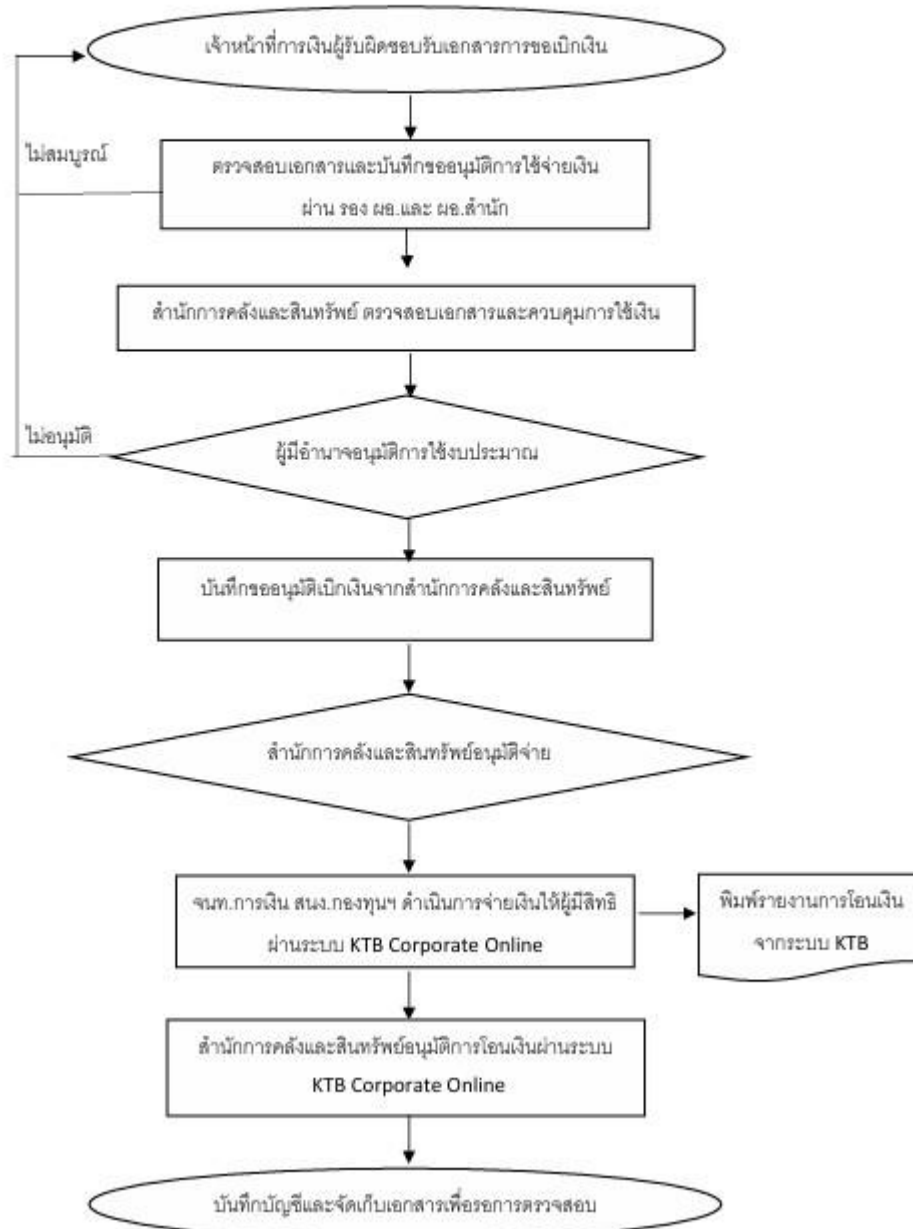
31. ดูแลการเบิกจ่ายพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนฯ

32. รับพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จากคลังพัสดุของสำนักงาน

33. ดูแลตรวจสอบพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และส่งซ่อมบำรุง

34. จัดทำฐานข้อมูลพัสดุ – ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

Flow Chart งานการเงิน



3.3.1 ชื่อตำแหน่งในการบริหารหัวหน้านักวิชาการเงินและบัญชี หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญระดับสูงมากในด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มการเงินและบัญชีวิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศการ

จัดการผลประโยชน์ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณการเงินและบัญชี พัสตของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและดำเนินการประสานเครือข่ายกองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา วิเคราะห์และจัดผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานงบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุกองทุน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และประสานงานเครือข่ายกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และการประสานงานเครือข่ายกองทุน
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่ได้รับมอบดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	๐ ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 3
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 3
2. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 3
3. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 3
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 3
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ 3
3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ระดับที่ต้องการ 3

3.3.2 ชื่อตำแหน่งในการบริหารผู้ช่วยหัวหน้านักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพและความชำนาญระดับสูงมากในด้านการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มการเงินและบัญชีวิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดการผลประโยชน์ และดอกลงทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วิเคราะห์จัดทำข้อมูลสารสนเทศการ จัดการผลประโยชน์ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณการเงินและบัญชี พัสดของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและดำเนินการประสานเครือข่าย กองทุนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา วิเคราะห์และจัดผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อบทบาทการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4	ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินงานเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานงบประมาณการเงิน บัญชีและพัสดุกองทุน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และประสานงานเครือข่ายกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	o ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และการประสานงานเครือข่ายกองทุน
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่ได้รับมอบดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	o ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 3
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 3

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 3
2. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 3
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 3
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 3
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 3

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 3
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ ระดับที่ต้องการ 3
3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ระดับที่ต้องการ 3

3.3.3 ชื่อตำแหน่งในสายงานพนักงานกองทุนฯ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำ ฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำ รายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำ เดือนจัดทำ งบประมาณรายจ่ายรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำ แผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการ ผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
2	ศึกษา วิเคราะห์และจัดผลประโยชน์และดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1.	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	○ ร้อยละของแผนงานหรือโครงการที่ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการ ชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวัง	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อบทบาทการประสานงาน
2	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือ คณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อบทบาทการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น
3	ศึกษา วิเคราะห์ กำกับ ติดตามประเมินผลการดำเนินของ สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	○ ร้อยละของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร งบประมาณกองทุนที่ดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
4	ดำเนินงานเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงิน บัญชีของ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	○ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการดำเนินงานงบประมาณการเงิน บัญชี และพัสดุกองทุน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และประสานงานเครือข่ายกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	๐ ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่อข้อมูลด้านวิชาการเงินและบัญชี และการประสานงานเครือข่ายกองทุน
2	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจงานที่ได้รับมอบดำเนินการสำเร็จลุล่วงตามกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	๐ ร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

1. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระดับที่ต้องการ 2
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน ระดับที่ต้องการ 2

ทักษะที่จำเป็นในงาน

1. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ 2
2. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ 2
3. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ 2
4. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ 2
2. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ 2
3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ 2
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ 2
5. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ 2

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ต้องการ 2
2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ต้องการ 2
3. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ระดับที่ต้องการ 2

ส่วนที่ 4 การนำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2569 สู่การปฏิบัติ

จากแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี 2569 ที่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงาน จึงมีแนวทางนำสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ
- 4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

ตารางที่ แสดงค่าเป้าหมายของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
2	ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
3	ร้อยละของพนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว 5 ปี ประจำปีบัญชี 2566 – 2570 (ทบทวนปีบัญชี 2569)

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูล ปีฐาน 2566	การดำเนินงานค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	2570	
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนา ศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	1. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 2.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการดำเนินงานของกองทุนฯ 2.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและ	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ 1. กิจกรรมสร้างการรับรู้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - จัดทำหนังสือเวียน/รายงานการประชุมเพื่อชี้แจงการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้กับคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ 2. กิจกรรมพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนบริหารผลตอบแทนการลงทุน	100	100	100	100	100	100	

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูล ปีฐาน 2566	การดำเนินงานค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	2570	
		บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา 2.3 ร้อยละของ พนักงานกองทุนฯ ที่ได้รับการพัฒนา และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 2.4 ร้อยละของ ผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมิน ประจำปีบัญชี	- ประชุมคณะทำงาน จัดทำแผนบริหาร ผลตอบแทนการลงทุน 3. กิจกรรมพัฒนา ผู้บริหารกองทุนฯและ พนักงานกองทุน (จำนวน 10 คน) - พัฒนาผู้บริหารกองทุน ฯจำนวน 4 คน - ข้าราชการ (ช่วย ราชการ) จำนวน 2 คน - พัฒนาพนักงานกองทุน ฯ 4 คนเพื่อให้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ต่างๆได้ 4. กิจกรรมศึกษาดูงาน 4.1 ศึกษาดู งานโรงเรียนที่มี การแก้ปัญหา ภาวะ ทุพโภชนาการที่							

เป้าประสงค์	กลยุทธ์/ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	ข้อมูล ปีฐาน 2566	การดำเนินงานค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
					2566	2567	2568	2569	2570	
			เป็นแบบอย่างได้ (จำนวน 40 คน) 4.2 ศึกษาดูงาน กองทุนฯที่ ประสบ ความสำเร็จ (จำนวน 40 คน) - คณะกรรมการ บริหารกองทุน - ผู้บริหาร กองทุนฯ - พนักงาน กองทุนฯ - คณะกรรมการ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง							

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2569

กลยุทธ์หลักที่ 3 : เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ

เป้าประสงค์ 4 : กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ตัวชี้วัด (KPIs) /เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)												ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. กิจกรรมสร้างการรับรู้ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ - จัดทำหนังสือเวียน/ รายงานการประชุมเพื่อชี้แจง การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้กับคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ	ตัวชี้วัด (Indicator) จำนวนคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ ที่ได้รับรู้การ ดำเนินงานของกองทุนฯ ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 100 ตาม จำนวนที่กำหนด	ร้อยละ 100 <u>เป้าหมายท้าทาย</u> ร้อยละ 100														นางสาว จินต์จุฑา ไชยมะโน

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ตัวชี้วัด (KPIs) /เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)												ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
2. กิจกรรมพัฒนา คณะกรรมการดำเนินงาน อบรมให้ความรู้ คณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การบริหารผลตอบแทน การลงทุน	ตัวชี้วัด จำนวนคณะกรรมการ ดำเนินงานด้านการจัดทำแผน บริหารผลตอบแทนการลงทุน ที่ได้รับการพัฒนา ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 80 ตาม จำนวนที่กำหนด	ร้อยละ 80 <u>เป้าหมายท้าทาย</u> จำนวนของ คณะกรรมการ ดำเนินงานด้านการ จัดทำแผนบริหาร ผลตอบแทนการ ลงทุน ที่ได้รับการ พัฒนา มากกว่าที่กำหนด	258,900				↔										นางสาว จินต์จุฑา ไชยมะโน

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ตัวชี้วัด (KPIs) /เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)												ผู้รับผิดชอบ		
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4					
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. กิจกรรมพัฒนา ผู้บริหาร กองทุนและพนักงานกองทุน (จำนวน 10 คน) - พัฒนาผู้บริหารกองทุนฯ จำนวน 4 คน - ข้าราชการ (ช่วยราชการ) จำนวน 2 คน - พัฒนาพนักงานกองทุนฯ 4 คนเพื่อให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ ต่างๆได้ - ประชุมทบทวนคู่มือบริหาร ความเสี่ยงฯ ด้านการบริหาร อัตรากำลัง	ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่ได้ศึกษา ดูงาน ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 80 ตาม จำนวนที่กำหนด	ร้อยละ 100 <u>เป้าหมายท้าทาย</u> ร้อยละ 100	258,900															นางสาว จินต์จุฑา ไชยมะโน

โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ตัวชี้วัดและค่าเกณฑ์วัด	ตัวชี้วัด (KPIs) /เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)												ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
. กิจกรรมศึกษาดูงาน 4.1 ศึกษาดูงาน โรงเรียนที่มีการ แก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการที่เป็น แบบอย่างได้ (จำนวน 40 คน)4.2 ศึกษาดูงาน กองทุนที่ประสบ ความสำเร็จ (จำนวน 40 คน) - คณะกรรมการ บริหารกองทุน - ผู้บริหารกองทุนฯ - พนักงานกองทุนฯ - คณะกรรมการและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	ตัวชี้วัด จำนวนบุคลากรที่ได้ศึกษาดู งาน ค่าเกณฑ์วัด ระดับ 5 = ร้อยละ 80 ตาม จำนวนที่กำหนด	ร้อยละ 80 เป้าหมายท้าทาย จำนวนของบุคลากร ที่ได้ศึกษาดูงาน มากกว่าที่กำหนด	396,100														นางสาว จินต์จุฑา ไชยมะโน

