



แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเพียงพอเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มีชื่ออื่นของรัฐ การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า หน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การควบคุมที่มีอยู่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอยู่เสมอ บุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นอกจากนี้ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและองค์กร ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี และนำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเป็นอีกหน่วยงาน ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยรับตรวจ จึงจำเป็นต้องนำมาตราฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. 2562 ไปเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร รวมทั้งทำให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณคณะทำงาน ที่เสียสละเวลาในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนด ตลอดจนสามารถรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	1
เป้าหมาย	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
นิยามศัพท์ของการบริหารความเสี่ยง	2
ทิศทางของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	2
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
เป้าประสงค์	3
ตัวชี้วัด	3
กลยุทธ์	3
ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด	3
ตารางเปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนฯและกรมบัญชีกลางฯ	10
งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนฯ	15
ส่วนที่ 2 กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	17
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	17
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	17
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	18
แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	18
การบริหารความเสี่ยง	19
การควบคุมภายใน	22
กระบวนการบริหารความเสี่ยง	31
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	38
รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567	40
แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	41

ตารางสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	52
การประเมินความเสี่ยงกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	53
การวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....	54
แผนภูมิความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) ของสำนักงานกองทุนฯ.....	59
สรุปภาพรวมแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	60
แผนจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	65
ประมาณการค่าใช้จ่าย/ต้นทุนและผลที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง.....	70
แผนการควบคุมภายใน	73
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน.....	74
ขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายในของกองทุนฯตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ.....	75
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5)	76
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)	78
รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5).....	81
รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)	86
หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1).....	88

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคู่มือฯ

ส่วนที่ 1

บทนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จึงได้จัดทำแผนบริหารการจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
4. เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สามารถบริหาร จัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นและป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมของหน่วยงานได้
2. หน่วยงานสามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นิยามศัพท์ของการบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ได้ระบุความหมายของ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “ความเสี่ยง” ไว้ดังนี้

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทิศทางของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 – 2570) ทบทวนประจำปีบัญชี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย (Thailand's SDG. Roadmap) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลการวิเคราะห์ SWOT และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2566 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างสมดุลและมุ่งเน้นความสำเร็จของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนฯ อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล

4. ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนฯ
5. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน
6. พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข
2. นักเรียนมีองค์ความรู้และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ
3. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
5. กองทุนฯ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
6. กองทุนฯ มีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
3. เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล
5. พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย
ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่าง
ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด

3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี
จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบ
สู่การปฏิบัติ

3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุน
หมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี

3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด

4.1 ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา

4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา

4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา

4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ
- 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาพที่ดีของนักเรียน
- 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนฯ มีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

- 6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
- 6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับ ผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.1	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	ร้อยละ	5	5	5	4.5	4.5	สกว. รร.
1.2	ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	ร้อยละ	5	5	5	5	4.8	สกว. รร.
1.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)	ร้อยละ	10	10	10	9.5	9.5	สกว. รร.
2.1	ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.2	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้องลักษณะ และปลอดภัย	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.4	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	80	80	80	85	85	

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด

3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ

3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุน
หมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี

3.5 ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายในประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ	ตสน.สพฐ. (ครั้ง)	1	1	1	1	1	สกว.
2	มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.
3	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชีปัจจุบัน	ร้อยละ	90	90	90	95	95	สกว.
5	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
6	มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.

กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนฯ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
2	ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
3	ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.

กลยุทธ์ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย
การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนฯ มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อ
การเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของ
กองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

- 5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ
- 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล
สารสนเทศของกองทุนฯ
- 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน
- 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับ ผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับบริการ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	ชิ้น/งาน	3	3	5	5	5	สกว.
2	จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและ การประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ	คน	3,000	5,000	5,500	6,000	7,000	สกว.
3	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ	รายการ	5	5	5	5	5	สกว.
4	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศของกองทุนฯ	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
5	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้ แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
6	จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน	เครือข่าย	6	6	7	8	10	สกว.
7	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.

กลยุทธ์ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนฯ มีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับ ผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนว ทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน	งาน	1	1	1			สกว.
2	จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน	จำนวน	7	7	10	10	10	สกว. รร.

ตารางเปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กับ
กรอบการประเมินตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี 2568

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัด หลัก	ตัวชี้วัด ร่วม	ตัวชี้วัดที่
1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	✓		2.3 ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่ กองทุนฯ ให้การสนับสนุน ในปีบัญชี 2566 – 2568ที่ยังมีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2.3.1 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน
1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงตาม เกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	✓		2.3.2 นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน
1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่ม อ้วนและอ้วน)	✓		2.3.3 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ ส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและ อ้วน)

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัด หลัก	ตัวชี้วัด ร่วม	ตัวชี้วัดที่
			ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับ นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน
2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและ ดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา
2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และผ่านการเกณฑ์ประเมินผลความรู้ด้าน โภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและ ดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัด หลัก	ตัวชี้วัด ร่วม	ตัวชี้วัดที่
2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมกา บริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และ ปลอดภัย	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและ ดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา
2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคี เครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัด กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะ อาชีพอย่างยั่งยืน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงิน เพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่อ อาหารนักเรียนในโรงเรียน
3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบ ภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบ ภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้น สังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการ ตรวจสอบสู่การปฏิบัติ		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน 4.2 การตรวจสอบภายใน
3.2 มีการรายงานผลการบริหารความ เสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน 4.2 การตรวจสอบภายใน
3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และ การรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์			ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ ประเมิน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัด หลัก	ตัวชี้วัด ร่วม	ตัวชี้วัดที่
3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ
3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน
3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน
4.1 ร้อยละของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ
4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล - โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนฯที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล -โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนฯ ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ
5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ		✓	ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนฯ ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัด หลัก	ตัวชี้วัด ร่วม	ตัวชี้วัดที่
<p>5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ</p> <p>5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ</p> <p>5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ</p> <p>5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้</p> <p>5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน</p> <p>5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ</p>			<p>- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ</p> <p>โภชนาการที่ตีร่องรับสังคมดิจิทัล และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน		✓	<p>ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน</p> <p>- ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน</p>
6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	✓		<p>ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน</p> <p>- ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน</p>

งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ประจำปีบัญชี 2568-2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2568)

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	48.00	94.50	96.00	102.00	102.00
	- กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เตี้ย)	22.00	70.00	70.00	75.00	75.00
	-กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	- กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มือเช้าและมือเย็น	20.00	18.50	20.00	21.00	21.00
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00
รวม		66.00	112.50	111.00	117.00	117.00
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา						
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	4.00	4.10	5.00	5.00	5.00
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	0.50	0.62	1.50	1.40	1.40
รวม		4.50	4.72	6.50	6.40	6.40

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา						
5	โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ กองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ	0.35	0.61	0.70	7.00	7.00
รวม		0.35	0.61	0.70	7.00	7.00
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การ ประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล						
6	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้าง สุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	0.70	0.90	1.20	1.20	1.20
รวม		0.70	0.90	1.20	1.20	1.20
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน						
7	ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน			0.60	0.60	0.60
รวม		-	-	0.60	0.60	0.60
รวมทั้งสิ้น		71.55	118.73	120.00	132.20	132.20

ส่วนที่ 2

กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหาร จัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

1. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
3. มีการให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
4. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
7. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
8. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์และภารกิจของกระทรวง ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตลอดจนกรอบแนวทางของ COSO 2013
2. บริหารระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามประเมินผลตามระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง เป็นภารกิจที่ทุกหน่วยงาน จำเป็นจะต้องมีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผลงานหรือผลผลิตที่หน่วยงานนั้นได้ปฏิบัติเกิดผลที่พึงประสงค์มากที่สุด การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความ จำเป็นอย่างยิ่ง ในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งจะมี ผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในลักษณะบูรณาการและการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานภายในโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์โดยดำเนินการตามกรอบ COSO 2013 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

1. การบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐพ.ศ. 2562

ได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงขึ้น โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 79 พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลัง ประกาศเป็นต้นไป
3. ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ ฉบับนี้
4. กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐ ดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ต่อไป

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตาม แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐใน ประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1.1 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่าง สมเหตุสมผลแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 1.2 ฝ่ายบริหารของหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล
- 1.3 หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ เหมาะสมรวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

1.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

1.6 หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย

1.7 หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

1.8 หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.9 หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ 1. ในหลักเกณฑ์นี้

“ หน่วยงานของรัฐ ” หมายความว่า

(1) ส่วนราชการ

(2) รัฐวิสาหกิจ

(3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

(4) องค์การมหาชน

(5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ ผู้กำกับดูแล ” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานภาครัฐ

“ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ ฝ่ายบริหาร ” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานภาครัฐ

“ ผู้รับผิดชอบ ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“ การบริหารจัดการความเสี่ยง ” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ ความเสี่ยง ” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ 1 (1) และ(3)-(7) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่น มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและหน่วยงานของรัฐตามข้อ 1 (2) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 6 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีกำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ 8 ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกันกรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ 9 ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 10 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และ ระยะเวลา การรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 11 กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 1 (1) และ (3) – (7) และสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ 1(2) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงตามข้อ 6 และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 9 หรือข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และ ระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 12 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐได้ ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 13 หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลา บัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลา บัญชีถัดไป

2. การควบคุมภายใน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. 2561

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ ข้อบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จึง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป
3. ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้
4. กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐ ดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

แนวคิด

1. การควบคุมภายในเป็นกลไกที่จะทำให้หน่วยงานของรัฐบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

2. การควบคุมภายในเป็นส่วนประกอบที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงานของรัฐการควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำ

3. การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ โดยผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้น ซึ่งไม่ใช่เพียงการกำหนดนโยบาย ระบบงาน คู่มือการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มดำเนินงานเท่านั้น หากแต่ต้องมีการปฏิบัติ

4. การควบคุมภายในสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดของหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ตาม การควบคุมภายในที่กำหนดก็อาจจะไม่สามารถให้ความมั่นใจแก่ผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานจะบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์

5. การควบคุมภายในควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
4. องค์การมหาชน
5. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
6. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน

ของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ขอบเขตการใช้

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำขึ้นสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของงานในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

หน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในแต่ละด้าน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

2. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช่การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

3. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

หน่วยงานของรัฐได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์ ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ การควบคุมภายในจะประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ดังนี้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

สภาพแวดล้อมการควบคุมเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงานที่ส่งผลให้มีการนำการควบคุมภายในมาปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งการดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมการควบคุมดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบของการควบคุมภายในอื่น ๆ

สภาพแวดล้อมการควบคุมประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้

- (1) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
- (2) ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- (3) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล
- (4) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
- (5) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

2. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 หลักการ ดังนี้

- (1) หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
- (2) หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น
- (3) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
- (4) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

3. กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุมเป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามคำสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมควรได้รับการนำไปปฏิบัติทั่วทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมการควบคุมประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(2) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นช่องทางเพื่อให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

สารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(2) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

5. กิจกรรมการติดตามผล

กิจกรรมการติดตามผลเป็นการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลเป็นรายครั้งหรือเป็นการประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ กรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล อย่างทันเวลา

กิจกรรมการติดตามผลประกอบด้วย 2 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

(2) หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

4. องค์การมหาชน
5. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้รับโครงสร้างองค์กรใหม่ จัดวางระบบการควบคุมภายในตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 ปีนับแต่วันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยให้มีการรายงานตามข้อ 6 และข้อ 7

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ 8 และ 9

ข้อ 4 ให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - (2) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (3) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (4) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
 - (5) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
- ทั้งนี้ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ 6 รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

- (1) การรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (2) รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยอย่างน้อยต้องแสดงข้อมูล ดังนี้
 - (2.1) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ
 - (2.2) วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามข้อ 6 (2.1)
 - (2.3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
 - (2.4) ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - (2.5) กิจกรรมการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงตามข้อ 6 (2.4)
 - (2.6) ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการควบคุมตามข้อ 6 (2.5)

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 7 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 6 ให้ผู้กำกับดูแลภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย

(1) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

(2.1) สภาพแวดล้อมการควบคุม

(2.2) การประเมินความเสี่ยง

(2.3) กิจกรรมการควบคุม

(2.4) สารสนเทศและการสื่อสาร

(2.5) กิจกรรมการติดตามผล

(3) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ

(4) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (1) ยกเว้นหน่วยงานของรัฐตามวรรคสองและหน่วยงานของรัฐตามข้อ (2) (3) (4) (5) และ (7) เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 9 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีกับผู้กำกับดูแลเป็นบุคคลเดียวกับกระทรวงเจ้าสังกัด ให้ถือว่ากระทรวงเจ้าสังกัดได้รับทราบรายงานนั้นแล้ว

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (1) กรณีจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (6) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนครและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (6) กรณีเมืองพัทยาและกรุงเทพมหานครเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรับตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 10 ให้กระทรวงเจ้าสังกัดดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับตามข้อ 9 วรรคหนึ่ง มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับตามข้อ 9 วรรคสาม และวรรคสี่ มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีขึ้น ดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับตามวรรคสาม และข้อ 9 วรรคสอง มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 11 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้กำกับดูแล กระทรวงเจ้าสังกัด ใช้ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ 12 กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

ข้อ 13 ในกรณีกระทรวงการคลังขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการชี้แจง และหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวต้องชี้แจง และหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 14 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและรายงานผล

1. การวิเคราะห์องค์กร

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงนำพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการนำโครงการและกระบวนการภายใต้แผนปฏิบัติการรายปีและโครงการและกระบวนการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดเป็นทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

3. การระบุความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และด้านบวกและด้านลบ นำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ทำให้โครงการขาดการยอมรับ และโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างแท้จริง

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการ ดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินการ สัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

4. การประเมินความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการประเมินค่าเหตุการณ์จาก 2 มิติได้แก่ ความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับ ความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้ เหมาะสมและยอมรับได้ ตามเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับการประเมินครั้งนี้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสดังเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน-ความรุนแรงของผลกระทบด้านยุทธศาสตร์ (ความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุค่าเป้าหมายของงาน)

ผลกระทบ ด้านกลยุทธ์	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ผลกระทบต่อความสำเร็จของค่าเป้าหมาย	ไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของงาน	มีผลกระทบต่อเป้าหมายเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายสูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายสูงมาก
% ความสำเร็จของค่าเป้าหมาย	% ความสำเร็จ 91-100% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	% ความสำเร็จ 81-90% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	% ความสำเร็จ 71-80% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	% ความสำเร็จ 61-70% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	% ความสำเร็จ ต่ำกว่า 70% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน-ความรุนแรงของผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน (ความสามารถในการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงานของงาน)

ผลกระทบ ด้านการปฏิบัติงาน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสามารถในการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น	ผลกระทบที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขได้โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ	ผลกระทบที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขได้ภายในกลุ่มงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นสามารถแก้ไขได้โดย ผอ. สำนักงาน กองทุนฯ	ผลกระทบที่เกิดขึ้นจำเป็นต้องจัดตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไข *คณะทำงานไม่จำเป็นต้องมีประกาศแต่งตั้ง	ผลกระทบที่เกิดขึ้นจำเป็นต้องจัดตั้งคณะทำงานเพื่อแก้ไข *คณะทำงานจำเป็นต้องมีประกาศแต่งตั้ง
ผลกระทบที่มีต่อระยะเวลาทำงาน	ไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงาน	ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจกรรม	ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของโครงการ	ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของกลุ่มงาน	ส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานของสำนักงานฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน – ความรุนแรงของผลกระทบด้านงบประมาณ / การเบิกจ่าย

ผลกระทบด้าน งบประมาณ/การ เบิกจ่าย	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ผลการเบิกจ่าย	ไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่าย	ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่ายของกิจกรรม	ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่ายของโครงการ	ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่ายของกลุ่มงาน	ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่ายของสำนักงานกองทุนฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน – ความรุนแรงของผลกระทบด้านความสอดคล้อง (ความสามารถในการดำเนินงานในสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย)

ผลกระทบ ด้านความ สอดคล้อง	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสอดคล้องต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎหมาย	ปฏิบัติตาม สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักงาน กองทุน ฯ	ปฏิบัติตาม สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักงาน กองทุน ฯ	ปฏิบัติตาม สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ สำนักงาน กองทุนฯ ที่ออก โดย ผอ.สำนักงาน กองทุน ฯ ด้วย ความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการ บริหารกองทุน ฯ	ปฏิบัติตาม สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ สำนักงาน กองทุนฯ ที่ออกโดยคณะ กรรมการบริหาร กองทุน ฯ	ปฏิบัติตาม สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เช่น มติ ครม. เป็น ต้น

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้





ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนน ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดง สีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

5 ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

จาก ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) นำรายการความเสี่ยงของแต่ละระดับความเสี่ยงที่ได้จัด เรียงลำดับไว้ (Risk Ranking) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ 4 วิธีดังนี้

5.1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือ เป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5.2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้โดยการ ควบคุมภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.3) การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยง ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่ความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

5.4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุดยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

6. การติดตามและรายงานผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดการติดตามผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เป็นรอบ 12 เดือน โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยง (2) แนวทางการจัดการความเสี่ยง (3) ระดับความเสี่ยง (4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และ (5) แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบต่อไป

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 7 โครงการ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และโครงการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มาติดตามความเสี่ยง จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	กลุ่มนโยบายและแผน
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผน
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผน
5	โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ
6	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7	โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ
โครงการที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
1	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผน
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
แผนงาน / โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			สถานะปัจจุบัน		หลังการบริหารความเสี่ยง			ผลการดำเนินการ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	คงเดิม	เปลี่ยนแปลง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	
1.	ข้อจำกัดของพื้นที่ ท่ามกลาง พื้นที่ เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อต้นทุนใน การดำเนินการ ตามโครงการที่ ได้รับจัดสรร	3	4	12		✓	2	3	6	เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ในระดับหนึ่ง ด้วย การเพิ่มต้นทุนต่อหน่วยในโรงเรียนพื้นที่ท่ามกลาง พื้นที่ เกาะ พื้นที่สูง สำหรับความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากเป็น ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก คือ สภาพบริบท สภาพเศรษฐกิจที่มีการผันแปรของเศรษฐกิจ ระดับประเทศและภัยธรรมชาติ จึงยอมรับความเสี่ยง
2.	พฤติกรรมการใช้ สื่อออนไลน์แบบ ไม่รู้เท่าทัน ส่งผล ต่อพฤติกรรมการ บริโภคและภาวะ ทุพโภชนาการ	2	4	8		✓	1	3	3	สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยการจัดทำและ เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ “เสริมสร้างภาวะโภชนาการ” สำหรับนักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน กองทุนฯ www.obecschoollunch.com แต่ยังมี ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้จากสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายหากขาดการยั้งคิด เช่น facebook Tiktok Youtube ฯลฯ จึงยอมรับความ เสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

- ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกิน ร้อยละ 5
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกิน ร้อยละ 5
3. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกิน ร้อยละ 10

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)					
กิจกรรมสนับสนุน เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียน	1. การประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่างสังกัดมีลำดับ ชั้นของการส่งข้อมูลที่ไม่ เท่ากัน ทำให้ได้รับข้อมูลไม่ เป็นไปตามกำหนดเวลา 2. การบริหารเงินของหน่วย รับการจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และระเบียบกองทุนฯ	O/F/C	3	4	12	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 2. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ผู้ปฏิบัติหน่วยรับ งบประมาณมี ความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักใน การดำเนินงานและ การใช้จ่ายเงินให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ ระเบียบของ กองทุนฯเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80	96,000,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)					
กิจกรรมสนับสนุน นักเรียนบ้านไกลพัก นอนในสังกัด โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน มือ เข้าและมือเย็น	1. ขั้นตอนการดำเนินการ เกิดความล่าช้า เนื่องจาก การอนุมัติ/ส่งการอยู่ที่ หน่วยงานระดับกองกำกับ การ ซึ่งอาจทำให้ซื้อสินค้าได้ ในราคาสูงกว่าราคาปกติ รวมทั้งการจัดส่งเอกสารทาง บัญชี พัสดุล่าช้า 2. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับขาด ความรู้ ความเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 3. งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไม่เพียงพอกับจำนวน นักเรียนที่มีอยู่จริง 4. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบของกองทุนฯ	O/F/C	3	3	9	- การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง - ยอมรับ ความเสี่ยง	1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 2. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ผู้ปฏิบัติหน่วยรับ งบประมาณมีความ รู้ ความเข้าใจ และตระหนักใน การดำเนินงานและ การใช้จ่ายเงินให้ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ ระเบียบของ กองทุนฯเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80	
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			3	3.5	11 (10.5)					

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- ตัวชี้วัด 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้องลักษณะ และปลอดภัย
4. ร้อยละ 80 ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
เกษตรเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา	1. การดำเนินการขาดความต่อเนื่องและยั่งยืนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. หน่วยรับขาดความเข้าใจและตระหนักในการบริหารโครงการ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจและความตระหนักในหลักเกณฑ์และระเบียบฯกองทุน	O/F/C	4	4	16	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ประชุมชี้แจงหน่วยรับงบประมาณ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 3. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. บันทึกข้อตกลง (MOU) 5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	1. หน่วยรับการจัดสรรบริหารโครงการให้เกิดความคุ้มค่า ยั่งยืนและสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่นักเรียนและชุมชนภาคีเครือข่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 2. นักเรียน ครู มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะทางการเกษตรที่ยั่งยืน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	20,000,000

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ สร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ

- ตัวชี้วัด 1. มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 ครั้ง และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ
2. มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง (ไตรมาส ละ 1 ครั้ง)
3. ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ 100
4. ความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี ร้อยละ 90

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ บริหารกองทุนฯ	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ 80	O	2	1	2	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดปี 2. ประสานแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อนกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯวางแผนเข้าร่วมประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 80	5,000,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
ประชุม อนุกรรมการ ดำเนินงานกองทุน ฯ	คณะอนุกรรมการ ดำเนินงานฯ เข้า ร่วมประชุมไม่ถึง ร้อยละ 80	○	1	1	1	การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการประชุม ล่วงหน้าตลอดปี 2. ประสานแจ้งการประชุม ล่วงหน้าก่อนกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร กองทุนวางแผนเข้าร่วมประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการ ประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 7 วันทำการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะอนุกรรมการ ดำเนินงานฯ เข้า ร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ 80	
ประชุม คณะทำงาน กองทุนฯ	คณะทำงานร่วม ประชุมไม่ถึงร้อยละ 80	○	1	1	1	การลด/ ควบคุมความ เสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการประชุม ล่วงหน้าตลอดปี 2. ประสานแจ้งการประชุม ล่วงหน้าก่อนกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร กองทุนวางแผนเข้าร่วมประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการ ประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 7 วันทำการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะทำงาน เข้า ร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ 80	
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			1.33	1	1 (1.33)					

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด 1. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

2. มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน จำนวน 4 ครั้ง (ไตรมาส ละ 1 ครั้ง)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร	1. บุคลากรที่เป็นคณะติดตามมีความรู้ ความเข้าใจในระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโภชนาการ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ไม่เท่าเทียมกัน	○	2	2	4	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำคู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ ทั้งการติดตามเชิงประจักษ์และผ่านระบบออนไลน์ 3. มีการประชุมสร้างความเข้าใจในด้านโภชนาการ การเงิน บัญชีและพัสดุ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะติดตามมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นติดตามได้ตรงกัน ร้อยละ 100	1,5000,000

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

- ตัวชี้วัด 1. ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา
 2. ร้อยละ 100 ของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนที่ได้รับการพัฒนา
 3. ร้อยละ 100 ของพนักงานกองทุนที่ได้รับการพัฒนา
 4. ร้อยละ 100 ของผู้บริหารกองทุนที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
1. พัฒนาผู้บริหารและพนักงานกองทุนฯ	1. บุคลากรขาดโอกาส ในเข้ารับการพัฒนา ด้วยข้อจำกัดของหน่วยผู้จัดอบรม 2. พนักงานกองทุนฯ มี 4 อัตราไม่สอดคล้องกับภาระงานและปริมาณงาน	O/C	3	1	3	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจในการอบรมพัฒนา 2. วิเคราะห์รอบภารกิจงานใหม่ 3. ขออนุมัติและขอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อขออัตราตำแหน่งในการเพิ่มจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงาน	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	1. ผู้บริหารและพนักงานกองทุนฯ ได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100 2. พนักงานมีองค์ความรู้ สามารถปฏิบัติงานในภาระงานของกองทุนฯ ได้ 3. มีพนักงานกองทุนฯ หรือบุคลากรช่วยปฏิบัติงานในกองทุนฯ มากขึ้น	150,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
2. ศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการที่เป็นแบบอย่างได้หรือกองทุนที่ได้รับรางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น	1. หน่วยงานที่เป็นสถานที่ศึกษาดูงานขาดความพร้อมในการให้การให้ข้อมูลที่ชัดเจน 2. การเก็บประเด็นจากการศึกษาดูงาน อาจไม่ครบถ้วนและไม่สมบูรณ์ 3. การนำความรู้และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ	O/C	2	1	2	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ประสานหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานล่วงหน้า 2. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะศึกษาดูงานในประเด็นการศึกษาดูงาน 3. มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน		1. จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาเพิ่มขึ้นร้อยละ 80 2. นำความรู้มาสรุปผลและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้	550,000
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			2.5	1	2.5					

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- ตัวชี้วัด**
1. สื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น
 2. ผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า 5,500 คน
 3. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง
 4. ร้อยละ 90 ของความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนฯ
 5. ร้อยละ 90 ของความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
 6. เครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน ไม่น้อยกว่า 7 เครือข่าย
 7. ร้อยละ 90 ของความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุนฯ	1. การใช้งานของระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลอาจไม่เสถียร 2. ผู้เข้ารับบริการขาดความเข้าใจในการใช้ระบบแพลตฟอร์ม 3. จำนวนผู้เข้ารับบริการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	O/C	3	2	6	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการกองทุนฯ 2. กำกับ ติดตาม ประเมินผลข้อมูลการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของผู้เข้ารับบริการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	1. กำหนดช่วงเวลาเข้าใช้งานแบบเรียลไทม์ 2. ผู้เข้ารับบริการสามารถใช้งานผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลได้ตามเป้าหมาย	1,200,000

แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โครงการ ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด 1. การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จำนวน 1 เรื่อง

2. นวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนเกินเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	O	3	3	9	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน 2. วิเคราะห์กระบวนการหรือแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนแต่ละประเภท (เตี้ย อ้วน ผอม) โดยจัดกลุ่มวิธีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 3. ศึกษาบริบทของครอบครัว สถานศึกษาในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 4. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนลดลงและไม่กลับไปมีภาวะทุพโภชนาการใหม่	600,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
							5. เผยแพร่ให้โรงเรียนได้ทดลองใช้รูปแบบนวัตกรรม แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการแต่ละประเภท 6. ติดตามและสรุปผลเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ			

ตารางสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	เกณฑ์การพิจารณา				ลำดับความสำคัญ
	ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน/จำนวนเงินที่อาจได้รับผลกระทบ	ผู้ได้รับผลกระทบ	คะแนนรวม	
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1	5	5	11	1
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	1	3	5	9	2
โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	1	2	3	6	4
โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	1	2	3	6	4
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	1	1	4	6	4
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	1	2	2	5	5
โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1	1	5	7	3

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์	สอดคล้อง 1 กลยุทธ์	สอดคล้อง 2 กลยุทธ์	สอดคล้อง 3 กลยุทธ์	สอดคล้อง 4 กลยุทธ์	สอดคล้อง 5 กลยุทธ์
งบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน/จำนวนเงินที่อาจได้รับผลกระทบ	ต่ำกว่า 1 ล้าน	1 – 10 ล้าน	10 ล้าน 1 บาท – 20 ล้าน	20 ล้าน 1 บาท – 30 ล้าน	เกิน 30 ล้าน
ผู้ได้รับผลกระทบ	ภาคีเครือข่าย	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กองทุนฯ	บุคลากรกองทุนฯ	นักเรียน

หมายเหตุ : ภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การสนับสนุน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับกองทุนฯ

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะทบทวนจากระดับความเสี่ยงที่ระบุไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ทุนหมุนเวียนได้เคยกำหนดไว้ ดังนี้

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ปี 2567		ระดับความเสี่ยง ปี 2568		เหตุผลประกอบ
		โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	
1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	ข้อจำกัดของพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อต้นทุนในการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับจัดสรร	L = 3	I = 4	L = 2	I = 3	ตัดออก เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์แบบไม่รู้เท่าทันส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้โซเชียลมีเดียและภาวะสุขภาพจิต	L = 2	I = 4	L = 1	I = 3	ตัดออก เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(ทุนหมุนเวียนควรแจกแจงรายละเอียดในช่อง “เหตุผลประกอบ” หากมีการเพิ่มหรือลดประเด็นความเสี่ยงจากปีก่อนหน้า และอาจใช้สีตัวอักษรต่างกันเพื่อแสดงการเปรียบเทียบอย่าง

ชัดเจน)

การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลยุทธ์	ภารกิจ/แผนงาน/ โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C)	มิติ ธรรมาภิบาล	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (L)	ความรุนแรงของ ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (R)
1. กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุน การบริหารจัดการ อาหารและภาวะ โภชนาการของ นักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา อย่าง ทั่วถึงและยั่งยืน	1. โครงการสร้างความ เท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1. การประสานงานระหว่างหน่วยงาน ต่างสังกัดมีลำดับชั้นของการส่งข้อมูลที่ไม่ เท่ากัน ทำให้ได้รับข้อมูลไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา 2. การบริหารเงินของหน่วยรับการจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจ และความตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบฯของกองทุนฯ 4. ขั้นตอนการดำเนินการเกิดความล่าช้า เนื่องจากการอนุมัติ/สั่งการอยู่ที่ หน่วยงานระดับกองกำกับการ ซึ่งอาจ ทำให้ซื้อสินค้าได้ในราคาสูงกว่าราคา ปกติ รวมทั้งการจัดส่งเอกสารทางบัญชี ผิดพลาดซ้ำ 5. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับขาดความรู้ ความ เข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	0101	O/F/C	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	L = 3	I = 4	R = 12 (สูง)

กลยุทธ์	ภารกิจ/แผนงาน/ โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C)	มิติ ธรรมาภิบาล	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (L)	ความรุนแรงของ ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (R)
		6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ กับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง 7. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจ และความตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบของกองทุนฯ						
	2. โครงการสร้าง มูลค่าเพิ่มผลผลิตกับ ชุมชน และภาคี เครือข่าย เพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน	1. การดำเนินการขาดความต่อเนื่องและ ยั่งยืน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ 2. หน่วยรับขาดความเข้าใจและ ตระหนักในการบริหารโครงการ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจ และความตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบของกองทุนฯ	0201	O/F	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	L = 4	I = 4	R = 16 (สูงมาก)
2. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันใน	3. โครงการสร้างความ เข้มแข็งการบริหาร จัดการ	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เข้าร่วม ประชุมไม่ถึงร้อยละ 80	0301	O	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักภาระรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม	L = 1	I = 1	1 (ต่ำ)

กลยุทธ์	ภารกิจ/แผนงาน/ โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C)	มิติ ธรรมาภิบาล	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (L)	ความรุนแรงของ ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (R)
โรงเรียน ประถมศึกษา	4. โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน	บุคลากรที่เป็นคณะติดตามมีความรู้ ความเข้าใจในระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโภชน การ ด้านการเงิน บัญชี	0401	○	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	L = 2	I = 2	4 (ปานกลาง)
3. กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนา ศักยภาพบุคลากร ของกองทุนเพื่อ โครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	5. โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของ กองทุนเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ	1. บุคลากรขาดโอกาส ในเข้ารับการพัฒนา 2. ระเบียบ ไม่เอื้อให้เข้ารับการอบรม พัฒนา 3. พนักงานกองทุนฯ ไม่สอดคล้องกับ ภาระงานและปริมาณงาน 4. หน่วยงานที่เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน ขาดความพร้อมในการในการให้ข้อมูลที่ ชัดเจน 5. การเก็บประเด็นจากการศึกษาดูงาน อาจไม่ครบถ้วนและไม่สมบูรณ์ 6. การนำความรู้และความสามารถไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ	0501	○/C	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการรับผิดชอบ	L = 3	I = 1	3 (ต่ำ)

กลยุทธ์	ภารกิจ/แผนงาน/ โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C)	มิติ ธรรมาภิบาล	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (L)	ความรุนแรงของ ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (R)
4. กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้ การ ประชาสัมพันธ์ และสื่อสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดี รองรับสังคม ดิจิทัล	6. โครงการพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัลและ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีของกองทุน เพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	1. การใช้งานของระบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัลอาจไม่เสถียร 2. ผู้เข้ารับบริการขาดความเข้าใจในการ ใช้ระบบแพลตฟอร์ม 3. จำนวนผู้เข้ารับบริการไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	0601	○	หลักการตอบสนอง หลักการ รับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	L = 3	I = 2	R = 6 (ปานกลาง)

กลยุทธ์	ภารกิจ/แผนงาน/ โครงการ	ประเด็น ความเสี่ยง	รหัส ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C)	มิติ ธรรมาภิบาล	โอกาสที่จะเกิด ความเสี่ยง (L)	ความรุนแรงของ ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (R)
5. กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนโภชนาการ ของนักเรียนในการ ดำเนินงานของ กองทุนฯ	7. โครงการศึกษา แนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน	ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนเกิน เกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข กำหนด	0701	○	หลักการตอบสนอง หลักการ รับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	3	3	9 (สูง)

(ทุนหมุนเวียนสามารถใช้สัที่แตกต่างกันในคอลัมน์ที่แสดงระดับความเสี่ยงเพื่อให้เห็นการเปรียบเทียบความรุนแรงของความเสี่ยงของแต่ละภารกิจ/แผนงาน/โครงการได้อย่างชัดเจน)

ระดับความเสี่ยง (R)= โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) X ความรุนแรงของผลกระทบ (I)

หลักธรรมาภิบาล ทั้ง 9 ข้อ ได้แก่ หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค

แผนภูมิความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile)
ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กองทุนฯ ได้นำโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) และความรุนแรงของผลกระทบ (I) ของแต่ละประเด็นความเสี่ยงในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองทุนฯ มาใส่ในตารางตามรหัสความเสี่ยงและคำนวณคะแนน (LX I) พร้อมทั้งใส่สีในตารางตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

โอกาส (L) ผลกระทบ (I)	(1) เกิดน้อย มาก	(2) เกิดขึ้น น้อย	(3) เกิดขึ้น บ้าง	(4) เกิด บ่อยครั้ง	(5) เกิด ประจำ
(5) รุนแรงมาก					
(4) รุนแรง			(0101)	(0201)	
(3) ปานกลาง			(0701)		
(2) น้อย		(0401)	(0601)		
(1) น้อยมาก			(0301) (0501)		

หมายเหตุ ใช้ช่องสีตามความรุนแรง

■ ต่ำ (คะแนน 1-3)	■ ปานกลาง (คะแนน 4-9)
■ สูง (คะแนน 10-14)	■ สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า 15)

สรุปภาพรวมแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/กระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	กลุ่มนโยบายและแผน	11 (สูง)	1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างสังกัดมีลำดับชั้นของการส่งข้อมูลที่ไม่เท่ากัน ทำให้ได้รับข้อมูลไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา 2. การบริหารเงินของหน่วยรับการจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจและความตระหนักในหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ของกองทุนฯ 4. ขั้นตอนการดำเนินการเกิดความล่าช้า เนื่องจากการอนุมัติ/ส่งการอยู่ที่หน่วยงานระดับกองกำกับการ ซึ่งอาจทำให้ซื้อสินค้าได้ในราคาสูงกว่าราคาปกติ รวมทั้งการจัดส่งเอกสารทางบัญชี พัสดุล่าช้า 5. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 2. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	

ลำดับ	โครงการ/กระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
				6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ กับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง 7. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจ และความตระหนักในหลักเกณฑ์ และระเบียบของกองทุนฯ		
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผน	16 (สูงมาก)	1. การดำเนินการขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. หน่วยรับขาดความเข้าใจและตระหนักในการบริหารโครงการ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจ และความตระหนักในหลักเกณฑ์ และระเบียบของกองทุนฯ	1. ประชุมชี้แจงหน่วยรับงบประมาณ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 3. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. บันทึกข้อตกลง (MOU) 5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ	1 (ต่ำ)	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ 80	1. จัดทำปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดปี 2. ประสานแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อนกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ วางแผนเข้าร่วมประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/กระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบาย และแผน	4 (ปานกลาง)	บุคลากรที่เป็นคณะติดตามมีความรู้ ความเข้าใจในระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโภชนาการ ด้านการเงิน บัญชี	1. จัดทำคู่มือ กำกับ ติดตาม และ ประเมินการดำเนินงาน ของโรงเรียน และหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณ 2. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ของสถานศึกษาตามโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณฯ ทั้งการ ติดตามเชิงประจักษ์และผ่านระบบ ออนไลน์ 3. มีการประชุมสร้างความเข้าใจใน ด้านโภชนาการ การเงิน บัญชีและ พัสดุ	
5	โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของ กองทุนเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมาย และอำนวยการ	3 (ต่ำ)	1. บุคลากรขาดโอกาส ในเข้ารับการพัฒนา ด้วยข้อจำกัดของหน่วยผู้จัดอบรม 2. พนักงานกองทุนฯ มี 4 อัตราไม่ สอดคล้องกับภาระงานและปริมาณงาน 3. หน่วยงานที่เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน ขาดความพร้อมในการในการให้ข้อมูลที่ ชัดเจน 4. การเก็บประเด็นจากการศึกษาดูงาน อาจไม่ครบถ้วนและไม่สมบูรณ์	1. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างแรงจูงใจ ในการอบรมพัฒนา 2. ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯในการใช้งบประมาณ สำหรับการพัฒนาในกรณีที่เหมาะสม ไม่เอื้อ 3. ขออนุมัติและขอมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนฯเพื่อ	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/กระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
				5. การนำความรู้และความสามารถไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของกองทุนฯ	ขออัตราตำแหน่งในการเพิ่มจำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับภาระงาน 4. ประสานหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานล่วงหน้า 5. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะศึกษาดูงานในประเด็นการศึกษาดูงาน 6. มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน	
6	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ	6 (ปานกลาง)	1. การใช้งานของระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลอาจไม่เสถียร 2. ผู้เข้ารับบริการขาดความเข้าใจในการใช้ระบบแพลตฟอร์ม 3. จำนวนผู้เข้ารับบริการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการบริหารจัดการกองทุนฯ 2. กำกับ ติดตาม ประเมินผลข้อมูลการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของผู้เข้ารับบริการ	
7	โครงการศึกษาแนวทางพัฒนา นวัตกรรม เพื่อ	กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ	9 (สูง)	ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนเกินเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน 2. วิเคราะห์กระบวนการหรือแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/กระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
	แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน				<p>ของนักเรียนแต่ละประเภท (เตี้ย อ้วน ผอม) โดยจัดกลุ่มวิธีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>3. ศึกษาบริบทของครอบครัว สถานศึกษาในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>4. ประชุมระดมความคิดเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>5. เผยแพร่ให้โรงเรียนได้ทดลองใช้ รูปแบบนวัตกรรมแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการแต่ละประเภท</p> <p>6. ติดตามและสรุปผลเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ</p>	

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคนได้รับประทานอาหารครบทุกมื้อ และเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5

2. ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5

3. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกินร้อยละ 10

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C)	รหัส ความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L)X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างสังกัดมีลำดับชั้นของการส่งข้อมูลที่ไม่เท่ากัน ทำให้ได้รับข้อมูลไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา 2. การบริหารเงินของหน่วยรับการจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	O/F/C	0101	L = 3	I = 4	R = 12 (สูง)	2	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 2. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C)	รหัส ความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L)X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
	<p>3. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจและความตระหนักในหลักเกณฑ์ และระเบียบของกองทุนฯ</p> <p>4. ขั้นตอนการดำเนินการเกิดความล่าช้า เนื่องจากการอนุมัติ/สั่งการอยู่ที่หน่วยงานระดับกองกำกับ การ ซึ่งอาจทำให้ซื้อสินค้าได้ในราคาสูงกว่าราคาปกติ รวมทั้งการจัดส่งเอกสารทางบัญชี พัสดุล่าช้า</p> <p>5. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง</p> <p>7. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจและความตระหนักในหลักเกณฑ์ และระเบียบของกองทุนฯ</p>									

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนประถมศึกษาสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน
 2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
 3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนประถมศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

- ตัวชี้วัด
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
 4. ร้อยละ 80 ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F- C)	รหัสความเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L)X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. หน่วยรับขาดความเข้าใจและตระหนักในการบริหารโครงการ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาดความเข้าใจและความตระหนักในหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ กองทุนฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักประสิทธิภาพ - หลักการตอบสนอง - หลักการมีส่วนร่วม - หลักความโปร่งใส 	O/F/C	0201	L = 4	I = 4	R = 16 (สูงมาก)	1	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมชี้แจงหน่วยรับงบประมาณ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 3. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. บันทึกข้อตกลง (MOU) 5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน โภชนาการของนักเรียนในการดำเนินงานของกองทุนฯ

แผนงาน/โครงการ โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
 2. เพื่อพัฒนาและนำเสนอแนวทาง นวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

- ตัวชี้วัด
1. การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จำนวน 1 เรื่อง
 2. นวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F- C)	รหัสความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L)X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
โครงการศึกษา แนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพ โภชนาการ ของนักเรียน	ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน เกินเกณฑ์มาตรฐานกระทรวง สาธารณสุขกำหนด	หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	O	0701	L = 3	I = 3	R = 9 (สูง)	3	การลด/ ควบคุม ความ เสี่ยง	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน 2. วิเคราะห์กระบวนการ หรือแนวทางการ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชน าการของนักเรียนแต่ละ ประเภท (เตี้ย อ้วน ผอม) โดยจัดกลุ่มวิธีการ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชน าการ

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ผลกระทบภายนอก	ประเภท (S- O- F -C)	รหัสความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L)X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
										3. ศึกษาบริบทของ ครอบคลุม สถานศึกษาใน การแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการ 4. ประชุมระดมความคิด เพื่อหาแนวทางร่วมกันใน การแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการ 5. เผยแพร่ให้โรงเรียนได้ ทดลองใช้รูปแบบ นวัตกรรมแก้ปัญห ภาวะทุพโภชนาการแต่ละ ประเภท 6. ติดตามและสรุปผลเป็น แนวปฏิบัติที่ดีในการ แก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย/ต้นทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง
โครงการของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กิจกรรม	ประมาณการค่าใช้จ่าย/ ต้นทุน (Cost)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit)
1. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	96,000,000 บาท	1. นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการที่ดี มีความรอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย ตลอดจนออกกำลังกายเพื่อความแข็งแรงและภาวะทุพโภชนาการลดลง 2. นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีภาวะโภชนาการที่ดี และภาวะทุพโภชนาการลดลง 3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา	20,000,000 บาท	1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน 2. นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด 3. โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแบบอย่างให้กับบุคคล หน่วยงาน และองค์กรอื่นได้ 3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป
3. โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	5,000,000 บาท	1. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 2. บุคลากรและคณะกรรมการกองทุนฯ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลต่อการพัฒนาภาวะ

กิจกรรม	ประมาณการค่าใช้จ่าย/ ต้นทุน (Cost)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit)
		<p>โภชนาการของนักเรียนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน</p> <p>3. กองทุนฯ มีระบบการบริหารจัดการที่มีขีดความสามารถและความเข้มแข็งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของสังคม</p> <p>4. กองทุนฯ มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิด ในระหว่างการดำเนินงาน และมีระบบการควบคุมภายใน ขององค์กรที่มีความเข้มแข็ง</p> <p>5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป</p>
4. โครงการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน	1,500,000 บาท	<p>1. โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับดูแล ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p> <p>2. กองทุนฯ สามารถนำผลการ กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อวางแผน พัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มี ความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ต่อการ ดำเนินโครงการ</p>
5. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของกองทุนเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ	700,000 บาท	<p>1. ผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้รับการพัฒนาอยู่ ในระดับดี และมีความสามารถระดับสูงใน การบริหารกองทุนฯให้บรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>2. คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของกองทุนฯได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับดี และสามารถปฏิบัติ งานได้ ประสบ ความสำเร็จ</p>

กิจกรรม	ประมาณการค่าใช้จ่าย/ ต้นทุน (Cost)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit)
		3. พนักงานในสำนักงานกองทุนฯ มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
6. โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	1,200,000 บาท	1. มีกองทุนมีแพลตฟอร์มดิจิทัลและสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรของกองทุนฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลและสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
7. โครงการศึกษาแนวทางพัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	600,000 บาท	1. กองทุนฯ ระบุสภาพปัญหาและมีแนวทางเพื่อการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน 2. กองทุนฯ มีนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

แผนการควบคุมภายใน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง พบว่า มีโครงการที่พบความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง -ไม่มี-
2. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง -ไม่มี-
3. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยใช้วิธียอมรับความเสี่ยง จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 2) โครงการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน 3) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และ 4) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการลด/ควบคุมความเสี่ยง จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน 2) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ และ 3) โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

จากความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการลด/ควบคุมความเสี่ยง ทั้ง 3 โครงการ นำมาบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
2. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
3. โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายใน (Work Flow)

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายในกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกระบวนการที่สำคัญและกระบวนการย่อย ซึ่งต้องดำเนินการทุกปีบัญชี ดังนี้

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน (กระบวนการย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ทบทวนการควบคุมภายใน	- ศึกษาการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ - วิเคราะห์ระบบงานต่างๆว่ามี การควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
2	จัดทำแผนการควบคุมภายใน	วางแผนการควบคุมภายในระยะเวลา 1 ปี ไว้ล่วงหน้า	กองทุนฯ	แผนการควบคุมภายใน
3	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	นำแผนการควบคุมภายในขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	กองทุนฯ	รายงานการประชุม
4	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน	ผู้บริหาร สนง.กองทุนฯและเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการประเมินฯ	พนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน
5	จัดทำกระดาษทำการ	จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเตรียมดำเนินการควบคุมภายใน	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- แบบรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ - แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
6	ดำเนินการควบคุมภายใน	ปฏิบัติงานตามแผนควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	ผู้บริหารและพนักงานกองทุนฯ	แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี
7	ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน	ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน	พนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	แบบ ปค.5 แบบติดตาม ปค.5
8	จัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน	- คณะกรรมการฯดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
9	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน	- รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในเสนอผู้บริหารสำนักงานกองทุนฯ - ส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านสำนักอำนวยการ สพฐ.	- พนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน - ผู้บริหารกองทุนฯ	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน - แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

หมายเหตุ : แบบ ปค.4 : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

แบบ ปค.5 : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

แบบติดตาม ปค. 5 : รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

ขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายในของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

การบริหารองค์การที่ดี วัตถุประสงค์หลัก คือ การติดตาม กำกับ ควบคุมและดูแลให้มีการจัดกระบวนการเพื่อใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ตรงเป้าหมาย คุ่มค่า และประหยัด เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รากฐานที่จะช่วยให้มีการกำกับ ดูแล องค์การที่ดี ประกอบด้วย การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะความเสี่ยง สิ่งหนึ่งที่เราต้องยอมรับคือ ไม่มีองค์กรหรือบุคคลใดจะดำเนินงานอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ปราศจากความเสี่ยงทุกคนหรือทุกองค์กร จะต้องดำรงอยู่ภายใต้ความเสี่ยงทั้งนั้น

การควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลและบริหารงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้และที่สำคัญเป็นดัชนีการบริหารงานที่มีมาตรฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการ มีความเชื่อถือของการรายงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1. นำแบบ ปค. 5 (ของปีที่ผ่านมา 2567) มาติดตามผลการดำเนินงาน หากมีความเสี่ยงหลงเหลือ นำข้อมูลไปลงในแบบติดตาม ปค. 5 ปีปัจจุบัน (2568) ที่จะต้องติดตามในปีต่อไป
2. จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4) (ของปีปัจจุบัน)
3. จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5)
4. จัดทำแบบรายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)
4. จัดทำหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.1)

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบติดตาม ปค.5

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่อ อาหารนักเรียนในโรงเรียน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้ จ่ายสำหรับการสนับสนุนช่วยเหลือ ภาวะโภชนาการของนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียนในโรงเรียน</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียน ประถมศึกษา ร่วมกับภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน สร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน</p>	<p>ข้อจำกัดของพื้นที่ ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อ ต้นทุนในการ ดำเนินการตาม โครงการที่ได้รับ จัดสรร</p>	<p>1. มีหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสรรงบประมาณ</p> <p>2. มีคณะกรรมการวิเคราะห์การ พิจารณาจัดสรรงบประมาณใน แต่ละเขตพื้นที่</p> <p>3. มีการจัดสรรงบประมาณตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p> <p>4. การประสานความร่วมมือภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วนในการ สนับสนุนงบประมาณ</p>	<p>จากการ ประเมินผล การควบคุม พบว่า ไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ กำหนด</p>	<p>1. โรงเรียนที่มีความ ประสงค์ขอรับการสนับสนุน งบประมาณมีมากกว่า งบประมาณที่กองทุนฯ จัดสรร</p> <p>2. งบประมาณที่กองทุนฯมี ไม่เพียงพอกับโรงเรียนที่ ขอรับการสนับสนุน ที่ สอดคล้องกับพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง</p>	<p>1. มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณ จากทุกภาคเข้าร่วมพิจารณา จัดสรร</p> <p>3. การจัดสรรงบประมาณให้ สอดคล้องกับพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูงให้เป็นการ เฉพาะ</p> <p>4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือภาคีเครือข่าย เชิงรุก</p>	<p>จากการติดตามเอกสารหลักฐานพบว่า</p> <p>1. กองทุนฯมีการจัดสรรงบประมาณ ให้พื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูงต่อ หน่วยมากกว่าพื้นที่ปกติ</p> <p>2. สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณดำเนินงานตามต้นทุนที่ ได้รับจัดสรรได้</p> <p>สรุปผลการดำเนินงาน สามารถ ควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง สำหรับความเสี่ยงที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก คือ สภาพบริบท สภาพเศรษฐกิจที่มีการผันแปรของ เศรษฐกิจระดับประเทศและภัย ธรรมชาติ จึงยอมรับความเสี่ยง</p>

วันที่ 16 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบติดตาม ปค.5

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตาม แผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่น ๆ ที่ สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การ ควบคุมภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
<p>2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสารสนเทศและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน</p> <p>2. เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเห็นความสำคัญของการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของผู้เรียน</p> <p>3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย</p>	<p>พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์แบบไม่รู้เท่าทันส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมบริโภคและภาวะทุพโภชนาการ</p>	<p>1. มีการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพฤติกรรมบริโภคของนักเรียน</p> <p>2. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพฤติกรรมบริโภคของนักเรียน</p> <p>3. มีการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล</p>	<p>จากการประเมินผลการควบคุม พบว่า ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางวรัญญาณ์ ชาติศิริกษ)</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>1. ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนสูง</p> <p>2. นักเรียนยังมีพฤติกรรมบริโภคไม่ถูกสุขลักษณะ</p>	<p>1. ประกวดสื่อการเรียนรู้และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p> <p>2. นำสื่อและวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>3. มีช่องทางการรายงานผลที่หลากหลาย</p>	<p>จากการติดตามเอกสารหลักฐานพบว่า</p> <p>1. กองทุนมีการจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ “เสริมสร้างภาวะโภชนาการ” สำหรับนักเรียนและผู้สนใจ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุนฯ www.obecschoollunch.com</p> <p>2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>สรุปผลการดำเนินงานพฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์แบบไม่รู้เท่าทันส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมบริโภคและภาวะทุพโภชนาการ สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ แต่ยังมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้จากสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายหากขาดการเฝ้าระวัง เช่น facebook Tiktok Youtube ฯลฯ จึงยอมรับความเสี่ยง</p>

แบบ ปค.4

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>1. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน</p> <p>หน่วยงานมีการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และ จริยธรรม ฝ่ายบริหารมีความเป็นอิสระ ทางการบริหาร และกำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือ ปรับปรุงการควบคุม ภายใน รวมถึงการดำเนินการ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และ ความ รับผิดชอบที่เหมาะสมมีการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบ การควบคุม ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน</p>	<p>กองทุนฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยผู้บริหาร และบุคลากรมีทัศนคติที่ดี มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการโดย มอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้กับบุคลากรตามโครงสร้างขององค์กร ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่ในเกี่ยวกับ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารงานบุคคล งานอำนวยการ งานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ และงานการพัสดุเพื่อให้บรรลุตามภารกิจของ องค์กร กลุ่มนโยบายและแผนงาน มีบทบาทหน้าที่ในการ วิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติ การงบประมาณ ติดตามและประเมินผล ส่งเสริมวิจัยและ พัฒนา งานสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อให้บรรลุตาม ภารกิจขององค์กร และกลุ่มการเงินและบัญชี มีบทบาท หน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์และดอกผลของ กองทุนฯ งานบริหารงบประมาณ งานการเงินบัญชี เพื่อ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานการบริหาร งบประมาณของกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง บรรลุตามภารกิจขององค์กรแต่ อย่างไม่ก็ตามจำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอ ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งได้นำข้อมูลเพื่อนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อขออนุมัติ กรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างชัดเจน เพียงพอ มีการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง พิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>กองทุนฯ มีการประเมินความเสี่ยง มีการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ระบุปัจจัยเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง การกำหนดวิธีการควบคุม เพื่อป้องกันความเสี่ยง รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งได้จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p>
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>หน่วยงานกำหนดกิจกรรมการควบคุม และพัฒนา กิจกรรมการควบคุมด้วยเทคโนโลยี โดยกำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง และลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p>	<p>กองทุนฯ มีกิจกรรมการควบคุมเพียงพอ เหมาะสม โดยมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีคำสั่งมอบหมายงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยรับงบประมาณ มีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณากลับกรองกิจกรรมต่างๆ ของกองทุนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมควบคุมด้านเทคโนโลยี มีการจัดทำระบบของงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ - กิจกรรมการควบคุม มีระเบียบของกองทุนฯ ให้หน่วยรับได้นำไปใช้ในการประสาน ติดต่อ รับส่งข้อมูลกับกองทุนฯ - กองทุนฯ ได้มีการวางระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดกิจกรรมการควบคุมตามกระบวนการทำงานที่สำคัญครบทุกกระบวนการ

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>หน่วยงานมีการจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการสื่อสารภายนอกกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>กองทุนฯ มีช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง มีความเพียงพอเหมาะสม มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มีเว็บไซต์เพื่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงในการควบคุมภายใน</p>
<p>5. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>หน่วยงานมีการพัฒนาและดำเนินงานประเมินผลระหว่างการทำงานและการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน รวมทั้งประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อส่งการให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>กองทุนฯ มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามแผนและรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งนำผลการติดตามและการปรับปรุงรายงานผลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องมีการกำหนดแผนการปรับปรุงและมีการวินิจฉัยสั่งการให้แก้ไขข้อบกพร่องทันที</p>

ผลการประเมินโดยรวม

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ สรุปโดยภาพรวม พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด มีระบบการควบคุมที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมีองค์ประกอบการควบคุมบางประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตาม แบบ ปค.5 ด้วยแล้ว

ลงชื่อ

(นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ 16 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ ปค.5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<p>1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับ ชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนประถมศึกษา สร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย จัด กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมพัฒนาทักษะ อาชีพร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนประถมศึกษา ร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน สร้าง มูลค่าเพิ่มผลผลิต เพื่ออาหารนักเรียน</p>	<p>1. การดำเนินการขาด ความต่อเนื่องและ ยั่งยืน ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ</p> <p>2. หน่วยงานขาดความ เข้าใจและตระหนักใน การบริหารโครงการ</p> <p>3. หน่วยงานรับการ จัดสรรขาดความ เข้าใจและความ ตระหนักใน หลักเกณฑ์ และ ระเบียบฯของ กองทุนฯ</p>	<p>1. ประชุมชี้แจงหน่วยรับงบประมาณ</p> <p>2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน</p> <p>3. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>4. บันทึกข้อตกลง (MOU)</p> <p>5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่า ไม่เพียงพอต่อการ ควบคุม เนื่องจาก เหตุปัจจัยภายนอกที่ อาจจะเกิดขึ้นที่ นอกเหนือการ ควบคุม ส่งผล กระทบต่อ ดำเนินการ ทำให้ ขาดความต่อเนื่อง และยั่งยืน ลงชื่อ</p> <p>(นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์)</p> <p>ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>1. การดำเนินการขาดความ ต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>2. หน่วยงานขาดความเข้าใจและ ตระหนักในการบริหารโครงการ</p> <p>3. หน่วยงานรับการจัดสรรขาดความ เข้าใจและความตระหนักใน หลักเกณฑ์ และระเบียบฯของ กองทุนฯ</p>	<p>1. ทบทวนระบบการ สื่อสาร สร้างความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง ผู้ปฏิบัติ หน่วยงาน และกองทุนฯ</p> <p>2. ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทาง ปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>ต.ค.-พ.ย. 2567</p> <p>มีนาคม 2568</p> <p>กองทุนฯ</p>

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ ปค.5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<p>2) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้ รับประทานอาหารเป็นไปตามหลัก โภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการ ลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมี ความรู้รอบรู้ในด้านโภชนาการและ อาหารที่ปลอดภัย</p>	<p>1. การประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่างสังกัดมีลำดับ ชั้นของการส่งข้อมูลที่ไม่ เท่ากัน ทำให้ได้รับข้อมูลไม่ เป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>2. การบริหารเงินของหน่วย รับการจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>3. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบฯของกองทุนฯ</p> <p>4. ขั้นตอนการดำเนินการเกิด ความล่าช้า เนื่องจากการ อนุมัติ/สั่งการอยู่ที่หน่วยงาน</p>	<p>1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน</p> <p>2. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า เพียงพอต่อการ ควบคุม แต่ยังไม่ ครอบคลุมทุก ประเด็นความเสี่ยง เนื่องจากหน่วยรับ จัดสรรงบประมาณ มี ระเบียบและแนว ปฏิบัติที่แตกต่างจาก ระเบียบกองทุนฯ</p>	<p>1. การบริหารเงินของหน่วยรับ การจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>2. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความตระหนัก ในหลักเกณฑ์ และระเบียบฯ ของกองทุนฯ</p> <p>3. ขั้นตอนการดำเนินการเกิด ความล่าช้า เนื่องจากการ อนุมัติ/สั่งการอยู่ที่หน่วยงาน ระดับกองกำกับการ ซึ่งอาจทำ ให้ซื้อสินค้าได้ในราคาสูงกว่า ราคาปกติ รวมทั้งการจัดส่ง เอกสารทางบัญชี พัสดุล่าช้า</p>	<p>1. ทบทวนระบบการ สื่อสาร สร้างความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง ผู้ปฏิบัติ หน่วยรับ และกองทุนฯ</p> <p>2. ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทาง ปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>ต.ค.-พ.ย. 2567</p> <p>มีนาคม 2568</p> <p>กองทุนฯ</p>

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนใน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคน ได้รับประทานอาหาร ครบทุกมื้อ และ เป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะ ทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิง การเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรม อนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ระดับกองกำกับการ ซึ่งอาจ ทำให้ซื้อสินค้าได้ในราคาสูง กว่าราคาปกติ รวมทั้งการ จัดส่งเอกสารทางบัญชี พัสดุ ล่าช้า 5. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับขาด ความรู้ ความเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่สอดคล้องกับจำนวน นักเรียนที่มีอยู่จริง 7. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบของกองทุนฯ	ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ลงชื่อ (นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์)	4. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับขาด ความรู้ ความเข้าใจในแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจน 5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนที่มี อยู่จริง 6. หน่วยรับการจัดสรรขาดความ เข้าใจและความตระหนักใน หลักเกณฑ์ และระเบียบของ กองทุนฯ		

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		5. เผยแพร่ให้โรงเรียนได้ทดลอง ใช้รูปแบบนวัตกรรม แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการแต่ละ ประเภท 6. ติดตามและสรุปผลเป็นแนว ปฏิบัติที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการ			4. สรุปผลเป็น แนวทางในการ แก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการแต่ละ ประเภท 5. เผยแพร่แนวทาง ในการแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการ แต่ละประเภทและ นำไปสู่การปฏิบัติ ต่อไป	ก.ค.-ก.ย.68 ก.ค.-ก.ย.68 กองทุนฯ

ลงชื่อ

(นางวริญญาภรณ์ ชาลีรักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

รอดำเนินการหลังสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ปค. 6

รายงานผลการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน

ผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ได้สอบทาน การควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงการควบคุมภายในและการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์แบบไม่รู้เท่าทันส่งผลต่อพฤติกรรมกรรไกรและภาวะทุพโภชนาการ

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

- 1.1 ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนสูง
- 1.2 นักเรียนยังมีพฤติกรรมกรรไกรไม่ถูกสุขลักษณะ

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 2.1 ประกวดสื่อการเรียนรู้และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- 2.2 นำสื่อและวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง
- 2.3 มีช่องทางการรายงานผลที่หลากหลาย

ข้อจำกัดของพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อต้นทุนในการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับจัดสรร

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

- 1.1 โรงเรียนที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมากกว่างบประมาณที่กองทุนฯ จัดสรร
- 1.2 งบประมาณที่กองทุนฯ มีไม่เพียงพอกับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน ที่สอดคล้องกับพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 2.1 มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ
 - 2.2 คณะกรรมการเป็นตัวแทนจากทุกภาคเข้าร่วมพิจารณาจัดสรร
 - 2.3 การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูงให้เป็นการเฉพาะ
 - 2.4 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ความร่วมมือภาคีเครือข่ายเชิงรุก

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

รอดำเนินการหลังสิ้นปีงบประมาณ

แบบ ปค. 1

หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เห็นว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแล ของ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณถัดไป สรุปได้ดังนี้

พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์แบบไม่รู้เท่าทันส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมกรบริโภคและภาวะสุขภาพโภชนาการ

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

- 1.1 ภาวะสุขภาพโภชนาการของนักเรียนสูง
- 1.2 นักเรียนยังมีพฤติกรรมกรบริโภคไม่ถูกสุขลักษณะ

2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

- 2.1 ประกวดสื่อการเรียนรู้และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- 2.2 นำสื่อและวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง
- 2.3 มีช่องทางการรายงานผลที่หลากหลาย

ข้อจำกัดของพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อต้นทุนในการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับจัดสรร

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เนื่องจาก

1.1 โรงเรียนที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมากกว่างบประมาณที่กองทุนฯ จัดสรร

1.2 งบประมาณที่กองทุนฯ มีไม่เพียงพอกับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน ที่สอดคล้องกับพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง

2 การปรับปรุงการควบคุมภายใน

2.1 มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ

2.2 คณะกรรมการเป็นตัวแทนจากทุกภาคเข้าร่วมพิจารณาจัดสรร

2.3 การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูงให้เป็นการเฉพาะ

2.4 ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ความร่วมมือภาคีเครือข่ายเชิงรุก

ลงชื่อ

(นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

.....

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วยฝ่ายบริหารและ บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการเกี่ยวกับ การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักงานกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีธนู วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายธีร์ ภาวคันธ์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายโรจนะ กฤษเจริญ | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกิจกรรมนักเรียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|---|-------------------|
| ๑. นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหาร
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ
สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | ประธาน
กรรมการ |
| ๒. นายสำรวย ภัคดี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | |

๓. นายยุทธนา.....

๔. นายยุทธนา สำราญกิจ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรรมการ
ปราจีนบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๕. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
ช่วยราชการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๖. นางสาวสุชีรา ชาวดุ้ม พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการและเลขานุการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา
๗. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวสุพัตรา สีลาพร พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา และผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวจตุพร บุญช่วย พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และบูรณาการการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ คู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และคู่มือการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑. นางลำไย สนั่นรัมย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประธาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรรมการ
๒. นางกฤศรดา ศศิธนาดุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธาน
มัธยมศึกษาเขต ๓ กรรมการ
๓. นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการ กรรมการ
กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านสังคม
กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
๔. นางสาวพูนศิริ วิทามงคล ข้าราชการบำนาญ กรรมการ
๕. นางจารุรัตน์ เพชรกำเนิด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

๖. นางเยาวเรศ.....

๗. นางเยาวเรศ รอดม่วง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๘. นางคมคาย หลินเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	กรรมการ
๙. นางสาวสิริกร ประสพสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่มหนองเหล่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ดุจดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแคน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕	กรรมการ
๑๑. นางพัชรี สุพรรณอ่างทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ สำนักงานการคลังและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวโชติกา หนูชู	นักทรัพยากรบุคคล พนักงานราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษายะลา	กรรมการ
๑๓. นางวัลลดาภัย แก้วรากมูข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงานการคลังและ สินทรัพย์	กรรมการ
๑๔. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๖๔๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ซึ่งประกอบด้วย แผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนประจำปีบัญชี ๒๕๖๘) แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ แผนตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
แผนพัฒนาดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนปีบัญชี ๒๕๖๘) แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี
๒๕๖๘ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนประจำปีบัญชี ๒๕๖๘) และ
แผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดังกล่าว
ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายธีร์ ภวังคนันท์ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายโรจนะ กฤษเจริญ | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกิจกรรมนักเรียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|---|-------------------|
| ๑. นางวรัญญภรณ์ ชาลีรักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหาร
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการ
สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา | ประธาน
กรรมการ |
| ๒. นายสำรวย ภัคดี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นายยุทธนา สำราญกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ปราจีนบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา | กรรมการ |

๔. นางเยาวรัช ...

๔. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาวสุชีรา ขาวดุ่ม	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ
๖. นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุพัตรา สีลาพร	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และบูรณาการการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปี
บัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนประจำปีบัญชี ๒๕๖๘) แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และจัดทำ
บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑. นายสำรวย ภัคดี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	ประธาน กรรมการ
๒. นางสาวฤชภากร อำไพศรี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๒	รองประธาน กรรมการ
๓. ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน		กรรมการ
๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		กรรมการ
๕. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		กรรมการ
๖. นางสาวสุภัคพร นิธิพัฒนกาญจน์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี	กรรมการ
๗. นางสาวดำหรี จันทชูโต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ปทุมธานี	กรรมการ
๘. นายสมศักดิ์ พูลเชื้อ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อำนาจเจริญ	กรรมการ
๙. นายสุรียา ทองบุญมา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต ๒	กรรมการ
๑๐. นางปรีศนา วรรณารักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เชียงใหม่	กรรมการ
๑๑. นายประเสริฐ กำเลิศทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา แพร่ เขต ๒	กรรมการ
๑๒. นางวันทิวา มูลสาร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองคาย เขต ๒	กรรมการ

๑๓. นายโกศลป ดวงใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๔. นางอัมชลี แจ่มผล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๕. นายอัครเดช สี่มาพลกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๖. นายเสมอ สร้อยคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุบลราชธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	องประธาน กรรมการ
๑๗. นางปาสีวรรณ สิทธิการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบ่อประดู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	กรรมการ
๑๘. นางปภาณิสรา เกตราใหญ่	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจจรบารุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๒	กรรมการ
๑๙. นางสาวอัจฉราภรณ์ บัวลังกา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสำนักคร้อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒	กรรมการ
๒๐. นางสาวทิมมพร สมพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะเอะใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	กรรมการ
๒๑. นางสาวชนิษฐา ยี่สารพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกลางพิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคกาฬสินธุ์ เขต ๑	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุชีรา ชาวตุ้ม	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนประจำปีบัญชี ๒๕๖๘) แผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และจัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัด ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และแผนตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑. นางลำไย สนั่นรัมย์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน กรรมการ
๒. นางกฤศรดา ศศิธนาตุล	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษายะลา	รองประธาน กรรมการ
๓. นายมารุต ปรียากร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์ เงินนอกงบประมาณด้านสังคม กองกำกับ และพัฒนาระบบ เงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวพูนศิริ วิทามังคล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๕. นางจาร์รัตน์ เพชรกำเนิด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	กรรมการ
๖. นางเยาวเรศ รอดม่วง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๗. นางคมคาย หลินเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑	กรรมการ

๙. นางสาวสิริกร ประสพสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหล่มหนองเหล่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ ดุจดดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแคน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕	กรรมการ
๑๑. นางพัชรี สุพรรณอังกูร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ สำนักการคลังและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๒. นางสาวโชติกา หนูชู	นักทรัพยากรบุคคล พนักงานราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๕	กรรมการ
๑๓. นางวัลลดาญ์ แก้วรากมูข	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักการคลังและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๔. นางเยาวรัช ปรีดาพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการ และเลขานุการ สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ
๑๕. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

มีหน้าที่จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘
แผนตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

**คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนปีบัญชี ๒๕๖๘)
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘**

๑. นายสุวิทย์ บึงบัว	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ ด้านเทคโนโลยี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธาน กรรมการ
๒. นางกฤติยา โพธิ์เสนา	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒	กรรมการ
๓. นางสาวกมลนันทน์ นามิ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๑	กรรมการ
๔. นางสมจิต ทองเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑	กรรมการ
๕. นางสาวราตรี ทองศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑	กรรมการ
๖. นายวัชรพงษ์ โสมแพน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเตียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	กรรมการ
๗. นายปราโมทย์ บุญสมนึก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งพระ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยโท วุฒิชัย ไปปลอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา นครพนม	กรรมการ
๙. นายสมคิด จรรย์วัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	กรรมการ

๑๐. นายพินิจ พุ่มน่วม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๑. นายสุขวัฒน์ นาควัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพัตรา สีลาพร	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนปีบัญชี ๒๕๖๘)
แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนประจำปีบัญชี ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๑. นางนิตยา ภิรมย์กิจ	รักษาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	ประธาน กรรมการ
๒. นายยุทธนา สำราญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปราจีนบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	รองประธาน กรรมการ
๓. นางสาววีตรี สิทธิชัยกานต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดสมรโกฏิ (อยู่พูนราษฎร์บำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์ บุตรน้ำเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำ (พิบูลสงคราม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑	กรรมการ
๕. นางสาวชญัญชญา มั่งบัง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านว่านบ้านด่าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	กรรมการ
๖. นายเดชา เสนาเสถียร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขียบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	กรรมการ
๗. จำสับเอก สายัณห์ นามแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาดีสร้างบง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒	กรรมการ
๘. นางกมลวรรณ รอดทองอ่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวเขา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	กรรมการ
๙. นางสาวภิรมย์ อินธนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดขุ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	กรรมการ
๑๐. นายปิยะ ลิ่มฉาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนแคทรายวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสราษบุรี	กรรมการ
๑๑. นางนพร อนุฤทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกทหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙ (ทบทวนประจำปี
บัญชี ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการ
ทบทวนโครงสร้าง อัตราค่าจ้างของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

คณะกรรมการประเมินผลการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑. นางดวงเดือน แก้วปุม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิไลรัตน์ จันธิมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังสำลี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนันทิตยา จาตุรนต์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองโพรง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	กรรมการ
๔. นายอดิพงษ์ สุขนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนบางละมุง สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	กรรมการ
๕. นายปริญวัฒน์ ถมกระจำง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางละมุง สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง	กรรมการ
๖. นางสาวกมลชนก นรสิงห์	ครูโรงเรียนบ้านโคกกระเจียว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	กรรมการ
๗. นางสาวนฤมล เพชรแวว	ครูโรงเรียนบ้านวังทะเล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑	กรรมการ
๘. นางสาวปิยะพร วงษ์อุดม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งตะเคียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ และเลขาธิการ	กรรมการ

มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีร ภัทน์นันท)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน




กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา