

**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา**

.....

1. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติของกองทุนเพื่ออาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535 มาตรา 4 โดยให้จัดตั้งกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง โดยประกอบด้วยทรัพย์สินอื่นตามมาตรา 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งระเบียบบริหารกองทุนเพื่ออาหารกลางวันของโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2563 ข้อ 6 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดสรรจากดอกผลกองทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

จากการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา พบว่า โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานอาหารนักเรียนในโรงเรียนได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ นอกจากนั้นยังส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะอาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โครงการดังกล่าว ได้มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในการสร้างผลผลิตและรายได้เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน ให้นักเรียนได้รับประทานในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ หรือ อาจนำมาจัดทำเป็นอาหารเสริมสุขภาพนักเรียนให้มีภาวะโภชนาการที่ดี และสามารถนำผลผลิตไปจำหน่ายสร้างรายได้ให้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่องสามารถขยายผลไปยังชุมชน และสร้างภาคีเครือข่ายต่อไป



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีผลผลิตและรายได้สำหรับกิจกรรมด้านอาหารนักเรียนในโรงเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนตามบริบทพื้นที่และสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (Learn to Earn) ให้มีความยั่งยืน

2.3 เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลง

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาสมรรถนะการประกอบอาชีพ สร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ในอนาคตและการรับรู้เรื่องการเงิน (Financial Literacy) ของนักเรียน โดยบูรณาการสู่การจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
4. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

4. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเกินสามปีบัญชี จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา หรือโครงการอื่น ๆ ของกองทุนฯ ที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

4.2 ในกรณีที่โรงเรียนเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา หรือโครงการอื่น ๆ ของกองทุนฯ ที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน ดังนี้

4.2.1 เป็นโรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ผลคะแนนการประเมินจากระบบ (SLS : School Lunch System) ของปีที่ผ่านมา ระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป

4.2.2 มีการระบุกิจกรรมได้หลากหลาย เช่น ปลูกผัก เพาะเห็ด เลี้ยงปลา เลี้ยงไก่ เลี้ยงหมู เป็นต้น



4.2.3 โรงเรียน...

4.2.3 เป็นโรงเรียนสามารถปรับเปลี่ยนกิจกรรมตามฤดูกาล หรือสถานการณ์ที่เหมาะสม โดยนำผลผลิตที่ได้รับเพื่อเป็นอาหารสำหรับนักเรียนในการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการเป็นอันดับแรก หากมีผลผลิตเหลือสามารถนำไปจำหน่าย ผู้ปกครอง ชุมชน หรือบุคคลภายนอกโดยนำรายได้เข้าบัญชีเงินดอกผล กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนเพื่อใช้จ่ายในการบริหารโครงการดังกล่าว เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

4.3 เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ในกรณีโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนทั้งหมดจากฐานข้อมูล DMC นำเข้าระบบ (SLS : School Lunch System) ก่อนวันขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และวันที่ได้รับการโอนเงินจากเขตพื้นที่การศึกษา (เพื่อการสรุปรายงานผล ในการตอบตัวชี้วัด และรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ) สำหรับโรงเรียนสังกัดอื่น ให้ใช้ฐานข้อมูลนักเรียน หน่วยงานต้นสังกัดนั้น

4.4 เป็นโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความต้องการดำเนินงานส่งเสริมผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

4.5 เป็นโรงเรียนที่สามารถนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

4.6 เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

4.7 เป็นโรงเรียนมีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียน เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และนำไปสู่การประกอบอาชีพได้

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน มีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ครบถ้วน และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ได้รับ มอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

5.2.1 พิจารณาให้โรงเรียนที่มีความพร้อม ทั้งด้านพื้นที่ในการทำกิจกรรมและบุคลากร ในการดำเนินการ

5.2.2 พิจารณาให้โรงเรียนที่มีแผนการนำผลผลิต/รายได้ มาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของนักเรียน และสามารถนำเงินมาหมุนเวียนโครงการอย่างต่อเนื่อง

5.2.3 พิจารณาให้โรงเรียนพื้นที่สูง ในถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง

5.2.4 พิจารณาให้โรงเรียนที่มีนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการสูง



5.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตภายใต้ตามกรอบวงเงินงบประมาณ ภายในกรอบวงเงินที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกำหนด ดังนี้

จำนวนโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมด	จำนวนเงิน(บาท)
1 - 50	65,000
51 - 100	85,000
101 - 150	100,000
151 - 200	120,000
201 - 250	140,000
251 ขึ้นไป	160,000

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถพิจารณาส่งคำขอของโรงเรียน โดยจัดลำดับสำรองไม่เกิน 5 โรงเรียน โดยจัดลำดับความสำคัญให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

5.6 หน่วยงานสังกัดอื่น กรอบวงเงินงบประมาณ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ภายใต้ประมาณการราคากลางสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

6. วิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ในการขอรับงบประมาณ มีขั้นตอนในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนดังต่อไปนี้

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งโรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประกอบด้วย

6.2.1 แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.2.2 โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.2.3 รายละเอียดประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ

6.2.4 ภาพถ่ายพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการฯ อย่างน้อย 4 ภาพ



6.3 โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณดำเนินการ ดังนี้

6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา

6.3.2 จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และโครงการฯ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น (แล้วแต่กรณี)

6.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากันกรอง จัดลำดับความสำคัญ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- 6.4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้แทน
- 6.4.2 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน
- 6.4.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- 6.4.4 ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 6.4.5 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน
- 6.4.6 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
- 6.4.7 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือผู้แทน
- 6.4.8 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 6.4.9 สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้แทน

*ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

6.5 หน่วยงานต้นสังกัดอื่น แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรอง จัดลำดับความสำคัญ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ทั้งนี้จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล

6.6 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น รวบรวมและจัดเรียงโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้บริหาร หน่วยงานต้นสังกัดอื่น



6.7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำ รายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

6.7.1 ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ

6.7.2 ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

6.7.3 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง

6.7.4 ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน

6.7.5 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน

6.7.6 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน

6.7.7 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน

6.7.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง

6.7.9 ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง

6.7.10 ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง

6.7.11 ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

6.8 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

6.8.1 วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

6.8.2 สรุปผลการจัดสรรงบประมาณตามสัดส่วนกรอบวงเงิน

6.8.3 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

6.8.4 ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6.9 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

6.10 กรณีที่โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ไม่มีบัญชี เงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....” ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร ที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....” เท่านั้น และแจ้งเลขที่บัญชีให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่นๆ ขอรับโอนเงินได้



เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งเงินคืนไปยัง กองทุนโดยตรง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกำหนด (แบบฟอร์มการชำระเงิน ผ่านธนาคารกรุงไทย) จากกรณี ยกเลิกโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้วไม่ดำเนินการต่อ และมีเงินเหลือจ่าย พร้อมดอกเบี้ย หรือมีเงินเหลือจ่ายจากปีก่อนพร้อมดอกเบี้ย และไม่ดำเนินโครงการแล้วให้นำส่งเงินคืนภายใน 15 วันนับจากวันยกเลิกโครงการหรือสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตามแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา)

6.11 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกเงินโอนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.12 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น อัปโหลดไฟล์เอกสาร (PDF) แจกเงินได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ออกให้กองทุนฯ ดำเนินการผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.13 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการดังนี้

6.13.1 โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับ โอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.13.2 อัปโหลดไฟล์ภาพ (ไฟล์.jpg) ขนาดไม่เกิน 1 MB. หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น โอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.14 โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

6.14.1 ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.14.2 อัปโหลดไฟล์ภาพ (ไฟล์.jpg) ขนาดไม่เกิน 1 MB. บัญชีธนาคารของโรงเรียนที่มียอดเงิน การได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.15 โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับ อนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อทราบ โดยแนบรายงานการประชุมฯ

หากมีรายได้ หรือ ดอกเบี้ย หรือ เงินคงเหลือจากโครงการ/กิจกรรมให้นำสมทบดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรมต่อไป ยกเว้น หากยกเลิกหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปให้ส่งเงินคืนตามข้อ 6.10

6.16 โรงเรียนรายงานการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม) รายงานภายในวันที่ 25 มกราคม ของปีถัดไป

ไตรมาสที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม) รายงานภายในวันที่ 25 เมษายน ของปีปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน) รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคม ของปีปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน) รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน

6.17 โรงเรียน...



6.17 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) จำนวน 2 ครั้ง
- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน
ของปีที่ได้รับการสนับสนุน)

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม) ของปีถัดไป

6.18 โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก - ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System)
ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายนของปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

6.19 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น กำกับ ติดตาม ประเมินผล
การดำเนินงานของโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ภายในวันที่ 20 เมษายน ของปีถัดไป

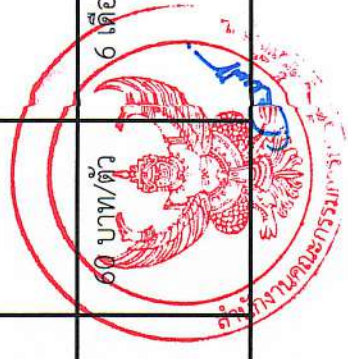
6.20 สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี
เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่
ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป



ประมาณราคากลางสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุน	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหารและ วัตถุดิบ	ค่าวัสดุก่อสร้าง/ ค่าจ้าง	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
1.	กบในวงบ่อซีเมนต์	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	8 บาท/ตัว	วงบ่อซีเมนต์ 550 บ./บ่อ	10 บาท/ตัว	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว					
2.	ปลาตู้ในวงบ่อซีเมนต์	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	8 บาท/ตัว	วงบ่อซีเมนต์ 550 บ./บ่อ	10 บาท/ตัว	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว					
3.	ปลาตู้ในบ่อดิน	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	7 บาท/ตัว	1 ลบ.ม./30 บาท	9 บาท/ตัว	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว					
4.	การเพาะเห็ด	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2,000 ก่อน	10 บาท/ก่อน	-		10 บาท/ก่อน	5 - 6 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 2,500 ก่อน					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 3,000 ก่อน					
5.	ไก่พื้นเมือง	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 100 ตัว	20 บาท/ตัว	40 บาท/ตัว		50 บาท/ตัว	6 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 200 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 300 ตัว					



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุน	ปริมาณ	วัสดุอุปกรณ์	ค่าอาหารและ วัคซีน	ค่าวัสดุก่อสร้าง/ ค่าจ้าง	เป็นเงิน	ใช้เวลาเลี้ยง
6.	ไก่เนื้อ	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 100 ตัว	20 บาท/ตัว	40 บาท/ตัว		60 บาท/ตัว	45 วัน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 200 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 300 ตัว					
7.	ไก่ไข่	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 50 ตัว	250 บาท/ตัว	550 บาท/ตัว		800 ตัว	12 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 80 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 100 ตัว					
8.	การปลูกมะนาวในวงบ่อซีเมนต์	ขนาดเล็ก	10 ต้น	500 บาท/ชุด			500 บาท/ชุด	8 เดือน
		ขนาดกลาง	30 ต้น	500 บาท/ชุด				
		ขนาดใหญ่	50 ต้น	500 บาท/ชุด				
9.	ปลูกผักสวนครัว แปลมมาตรฐาน 1*4 ม. (กออีฐือปูน)			-	-	1,000 บาท/แปลง	1,000 บาท/ แปลง	
10.	ทำนา		1 ไร่	800 บาท/ไร่	1,600 บาท/ไร่	600 บาท/ไร่	3,000 บาท	-



หมายเหตุ: ขนาดสถานศึกษา จำนวน 3 ขนาด

1. ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน
2. ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน
3. ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป