

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)
ฉบับปรับปรุง

1. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) เป็นกิจกรรมที่มุ่งแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลง สนับสนุนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ให้ได้รับ การส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมทางกาย ตลอดจนการให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการลดภาวะทุพโภชนาการ และการรับประทานอาหารที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการเหมาะสมกับภาวะทุพโภชนาการ

จากข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและดูแลควบคุม ภาวะทุพโภชนาการ (SLS : School lunch System) ของนักเรียนที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ให้การสนับสนุนในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 174,420 คน พบว่า ด้านภาคเรียนที่ 1/2567 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ ภาวะเฉียบ จำนวน 16,903 คน คิดเป็นร้อยละ 9.69 ภาวะผอม จำนวน 11,937 คน คิดเป็นร้อยละ 6.84 ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน จำนวน 1,437 คน คิดเป็นร้อยละ 0.82 เมื่อทำการสำรวจข้อมูลนักเรียนปลายภาคเรียนที่ 1/2567 พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ เริ่มอ้วนและอ้วน จำนวน 234 คน คิดเป็นร้อยละ 0.14 แต่เมื่อพิจารณาร้อยละของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วน และอ้วน) ค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง (ปีงบประมาณ 2565-2567) พบว่า นักเรียนที่กองทุนให้การสนับสนุน ยังคงมีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ 1/2567 คิดเป็นร้อยละ 6.48

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการ ฯ โดยจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินงานแก้ปัญหา นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง เกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ในโรงเรียนให้ลดลง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ให้ลดลง
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมความรู้และพฤติกรรมด้านสุขภาพที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)



3. กลุ่มเป้าหมาย...

3. กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายโรงเรียน ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
4. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

4. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเริ่มอ้วนและอ้วน โดยมีการชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ได้มาตรฐาน (ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีที่เสนอของบประมาณ)

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน มีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ของโรงเรียนในสังกัด

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาตรวจสอบและจัดเรียงลำดับ ตามความสำคัญ ดังนี้

5.2.1 โรงเรียนที่มีข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) โดยจัดลำดับ ความสำคัญจากโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการจากมากไปหาน้อย

5.2.2 โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน)

5.2.3 พิจารณาแบบคำขอสันับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย (ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และครูประจำชั้น) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและประชุม เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเท่านั้น โรงเรียนสามารถใช้คู่มือ การจัดการภาวะโภชนาการเกินในเด็กสำหรับสถานศึกษา : กรมอนามัย หรือสร้างและพัฒนานวัตกรรม เพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ได้

2) กิจกรรมทางกาย เช่น กิจกรรมนันทนาการ การเล่นกีฬา การออกกำลังกายหรือการฝึกฝน ร่างกาย กิจกรรมส่งเสริม/สร้างแรงจูงใจในการลดน้ำหนัก (กิจกรรมแข่งขันลดน้ำหนัก ประกวด cover dance) เป็นต้น

3) กิจกรรมการจัดหาพืชผัก เช่น จัดหาอุปกรณ์กีฬา (ยกเว้นครุฑฉัตร) วัสดุและอุปกรณ์ในการ ออกกำลังกาย



5.2.4 โรงเรียนที่จัดทำเอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ครบถ้วน และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

5.3 พิจารณาจัดสรรวงเงินงบประมาณให้โรงเรียน ตามจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ดังนี้

5.3.1 นักเรียนจำนวน 1 - 10 คน	จัดสรรงบประมาณ	5,000 บาท
5.3.2 นักเรียนจำนวน 11 - 20 คน	จัดสรรงบประมาณ	10,000 บาท
5.3.3 นักเรียนจำนวน 21 - 30 คน	จัดสรรงบประมาณ	15,000 บาท
5.3.4 นักเรียนจำนวน 31 คนขึ้นไป	จัดสรรงบประมาณ	20,000 บาท

6. วิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา จัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับ การสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

6.2.1 แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.2.2 โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.2.3 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

6.3 โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณ ดำเนินการดังนี้

6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ประกอบด้วย

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

2) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) ผู้แทน รพสต./โรงพยาบาล ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

4) ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และ/หรือครูผู้รับผิดชอบโครงการ สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

ทั้งนี้ โรงเรียนจัดเรียงนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการเป็นอันดับแรก และจัดทำข้อมูลนักเรียน ที่มีความเสี่ยงภาวะทุพโภชนาการหรือนักเรียนขาดแคลนหรือนักเรียนด้อยโอกาสไว้ทดแทนกรณีนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการ ขาดเรียน ย้ายสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ



6.3.2 ตรวจสอบข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปี ที่เสนอขอรับงบประมาณ) และศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ วิเคราะห์ เพื่อคัดเลือกและเรียงลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) กำหนดรูปแบบ แนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

6.3.3 จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และโครงการผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น (แล้วแต่กรณี)

6.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับ ความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ประกอบด้วย

6.4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้แทน

6.4.2 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน

6.4.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน

6.4.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือผู้แทน

6.4.5 ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

6.4.6 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน

6.4.7 ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน

6.4.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

6.4.9 สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้แทน

* ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

6.5 หน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล

6.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่รวบรวมและจัดเรียงลำดับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ โดยพิจารณาความสำคัญจากข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ตามข้อ 4 และข้อ 5 และจัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบและผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

6.7.1 ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ

6.7.2 ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

6.7.3 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง



6.7.4 ผู้บัญชาการ...

- 6.7.4 ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน
- 6.7.5 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- 6.7.6 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน
- 6.7.7 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน
- 6.7.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6.7.9 ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6.7.10 ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6.7.11 ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

6.8 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 6.7 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

6.8.1 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ่านและอ่าน)

6.8.2 สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

6.8.3 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

6.8.4 ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6.9 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

6.9.1 แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.9.2 แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งให้โรงเรียนเลือก และกรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้อง ครบทุกคน

6.9.3 จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

6.9.4 ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ



6.10 กรณีโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่มีบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” เท่านั้น และส่งสำเนา หน้าสมุดบัญชีธนาคารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นทราบ โดย Upload ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่นๆ ขอรับการโอนเงินได้

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งเงินคืนไปยัง กองทุนโดยตรง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกำหนด (แบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย) จากกรณี ยกเลิกโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้วไม่ดำเนินการต่อ และมีเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย หรือมีเงินเหลือจ่ายจากปีก่อนพร้อมดอกเบี้ย และไม่ดำเนินโครงการแล้ว ให้นำส่งเงินคืนภายใน 15 วันนับจากวันยกเลิกโครงการหรือสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตามแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา)

6.11 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการ ดังนี้

6.11.1 แจ้งโรงเรียนเลือกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ก่อนดำเนินงาน โครงการ

6.11.2 อัปโหลดไฟล์เอกสาร (PDF) แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ออกให้กองทุนฯ ดำเนินการผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.11.3 โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.11.4 อัปโหลดไฟล์ภาพ (jpg) ขนาดไม่เกิน 1 MB หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น โอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.12 โรงเรียนตรวจสอบการรับเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

6.12.1 ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.12.2 อัปโหลดไฟล์ภาพ (jpg) ขนาดไม่เกิน 1 MB หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน ที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.13 โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีนักเรียนขาดเรียน ย้ายสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ ให้ดำเนินการจัดนักเรียนทดแทนตามข้อ 6.3.2 (ถ้ามี)



6.14 โรงเรียนรายงานการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม) รายงานภายในวันที่ 25 มกราคม ของปีถัดไป

ไตรมาสที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม) รายงานภายในวันที่ 25 เมษายน ของปีปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน) รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคม ของปีปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน) รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน

6.15 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) จำนวน 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับการสนับสนุน)

- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม) ของปีถัดไป

6.16 โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก - ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

6.17 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ภายในวันที่ 20 เมษายน ของปีถัดไป

6.18 สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

7. นิยามศัพท์

ภาวะทุพโภชนาการ เริ่มอ้วนและอ้วน หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย

การแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน เริ่มอ้วนและอ้วน หมายถึง โครงการ กิจกรรมที่โรงเรียน ดำเนินการเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่

1) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ เช่น การจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย (ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มเท่านั้น โรงเรียนสามารถใช้คู่มือการจัดการภาวะโภชนาการในเด็กสำหรับสถานศึกษา : กรมอนามัย หรือสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน)

2) กิจกรรมทางกาย เช่น กิจกรรมนันทนาการ การเล่นกีฬา การออกกำลังกายหรือการฝึกฝนร่างกาย กิจกรรมส่งเสริม/สร้างแรงจูงใจในการลดน้ำหนัก (กิจกรรมแข่งขันลดน้ำหนัก ประกวด cover dance) เป็นต้น

3) กิจกรรมการจัดหาวัสดุ เช่น จัดหาอุปกรณ์กีฬา (ยกเว้นครุภัณฑ์) วัสดุและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย



แนวทาง...

แนวทางการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน เริ่มอ้วนและอ้วน หมายถึง วิธีการที่โรงเรียนควรดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย ในการแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่

1) การจัดอาหารให้ตามสัดส่วนปริมาณที่เหมาะสมใน 1 วัน สำหรับเด็กอายุ 6 - 11 ปี และอายุ 12 - 18 ปี ลดปริมาณอาหารที่ให้พลังงานสูง ลดและงดอาหารและเครื่องดื่มรสหวาน เช่น น้ำหวาน ขนมหวาน ลูกอม อาหารมัน เช่น ของทอด ของมัน เนื้อสัตว์ติดมัน อาหารเค็ม เช่น ขนมขบเคี้ยว เครื่องปรุงรส อาหารแปรรูป เพิ่มผักผลไม้ ผลไม้ (รสหวานน้อย) ต้มถนอมรสจืด (ไขมันต่ำ) ถั่วเมล็ดแห้ง ธัญพืช

2) เพิ่มกิจกรรมทางกายที่เพียงพอสำหรับเด็ก และวัยรุ่น (อายุ 6 - 17 ปี) อย่างน้อย วันละ 60 นาที ทุกวัน (สะสมต่อเนื่อง 60 นาที เน้นกิจกรรมการเคลื่อนไหวร่างกายและใช้พลังงานเพิ่มขึ้น เช่น วิ่ง กระโดดเชือก กระโดดตบ กีฬาต่างๆ เดินเร็ว ปั่นจักรยาน การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ลูกนั่ง ค้านพื้น การยกคัมเบล มีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น และปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของเด็ก เช่น การเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์ การโดยสารรถสาธารณะหรือการเดินแทนการเดินทางด้วยรถยนต์ หรือเพิ่มกิจกรรมในครัวเรือน เช่น การทำความสะอาดบ้าน การทำสวน เป็นต้น และควรติดตามน้ำหนักทุก 1 เดือน

3) จำกัดการดูโทรทัศน์ การใช้คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือให้น้อยกว่า 2 ชม./วัน เพื่อลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง

4) นอนหลับอย่างเพียงพอ เด็กอายุ 6 - 12 ปี จำนวน 9 - 12 ชั่วโมง ต่อวัน เด็กอายุ 13 - 18 ปี จำนวน 8 - 11 ชั่วโมง ต่อวัน

5) จัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของเด็ก เช่น การจัดจำหน่ายอาหารที่ไม่หวานจัด มันจัด เค็มจัด และมีพื้นที่ในการมีกิจกรรมทางกายของเด็ก รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอื่นๆ

