

**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)**

1. แนวคิด

ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) มีสาเหตุหลักมาจากกรรมพันธุ์ พฤติกรรมการบริโภคอาหารของนักเรียน สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ทั้งครอบครัว เพื่อน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การตลาด สื่อ โฆษณา เป็นต้น ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะโภชนาการของนักเรียนเป็นอย่างมาก (กรมอนามัย สำนักโภชนาการ: 2567)

การสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการกิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง ผอม เตี้ย ให้ลดลง โดยสนับสนุนให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะการเจริญเติบโตให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

จากข้อมูลสถิติภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนจากระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและดูแลควบคุมภาวะทุพโภชนาการ (SLS : School Lunch System) ในปีการศึกษา 2567 พบว่า นักเรียนที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้การสนับสนุน จำนวน 174,420 คน เมื่อทำการสำรวจข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ณ ต้นภาคเรียนที่ 1/2567 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย จำนวน 16,903 คน คิดเป็นร้อยละ 9.69 และผอม มีจำนวน 11,937 คน คิดเป็นร้อยละ 6.84 และ ณ ปลายภาคเรียนที่ 1/2567 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย จำนวน 7,261 คน คิดเป็นร้อยละ 4.16 และผอม มีจำนวน 4,365 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกลูกกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินงานแก้ปัญหาให้นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลงเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

2.2 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารมื้อเช้าหรืออาหารว่างที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ



3. กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
4. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

4. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการ ต้องมีคุณสมบัติ 2 ประเด็น ดังนี้

4.1 โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ผ่านมา หรือเป็นโรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่สามารถแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ร้อยละ 80 ขึ้นไป (ลำดับที่ 1 – 20) ในระบบ (SLS : School Lunch System) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

4.2 โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีที่เสนอของบประมาณ) โดยมีการชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูงด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ได้มาตรฐาน ดังนี้

4.2.1 เตี้ย โดยใช้เกณฑ์ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ

4.2.2 ผอม โดยใช้เกณฑ์น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน มีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) และให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาตรวจสอบและจัดเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

5.2.1 โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5

5.2.2 โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย)

5.3 จัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณ ตามจำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ดังนี้

5.3.1 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน 1 - 50 คน ไม่เกินมีอละ 20 บาท/คน/วัน จำนวน 100 วัน ของปีการศึกษา

5.3.2 นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ตั้งแต่ จำนวน 51 คนขึ้นไป ไม่เกินมีอละ 15 บาท/คน/วัน จำนวน 100 วัน ของปีการศึกษา



6. วิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประกอบด้วย

6.2.1 แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.2.2 โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

6.2.3 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

6.3 โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอของบประมาณ ดำเนินการ ดังนี้

6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ตามความเหมาะสมประกอบด้วย

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

2) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) ผู้แทน รพสต. /โรงพยาบาล ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

4) ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และ/หรือครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

ทั้งนี้ โรงเรียนจัดเรียงนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการเป็นอันดับแรก และจัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงภาวะทุพโภชนาการหรือนักเรียนขาดแคลนหรือนักเรียนด้อยโอกาสไว้ทดแทนกรณีนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการกรณีขาดเรียน ขาดสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ

6.3.2 ตรวจสอบข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ) และศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกและเรียงลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) กำหนดรูปแบบ แนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

6.3.3 จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และโครงการ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จัดพิมพ์แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากระบบดังกล่าว พร้อมรับรองความถูกต้อง จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น (แล้วแต่กรณี)



6.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ประกอบด้วย

- 6.4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้แทน
 - 6.4.2 ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้แทน
 - 6.4.3 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้แทน
 - 6.4.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือผู้แทน
 - 6.4.5 ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - 6.4.6 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทน
 - 6.4.7 ผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน หรือผู้แทน
 - 6.4.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - 6.4.9 สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้แทน
- *ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

6.5 หน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและหลักธรรมาภิบาล

6.6 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น รวบรวมข้อมูลโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและจัดลำดับความสำคัญ จากข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ ข้อ 4.2 และจัดพิมพ์สรุปแบบหน้าแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- 6.7.1 ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ
- 6.7.2 ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 6.7.3 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6.7.4 ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้แทน
- 6.7.5 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้แทน
- 6.7.6 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้แทน
- 6.7.7 ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน
- 6.7.8 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 6.7.9 ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง



6.7.10 ผู้บริหาร...

6.7.10 ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง

6.7.11 ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนฯ

6.8 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 6.7 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

6.8.1 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เดี๋ย)

6.8.2 สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

6.8.3 จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

6.8.4 ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6.9 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

6.9.1 แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.9.2 แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งให้โรงเรียนเลือก และกรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้อง ครบทุกคน

6.9.3 จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

6.9.4 ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างกองทุนฯ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

6.10 กรณีโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ ไม่มีบัญชีเงินฝาก ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน...” เท่านั้น และส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นทราบ โดย Upload ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ทั้งนี้ ไม่สามารถใช้ชื่อบัญชีอื่นๆ ขอรับการโอนเงินได้



เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งเงินคืนไปยัง กองทุนโดยตรง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกำหนด (แบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย) จากกรณี ยกเลิกโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้วไม่ดำเนินการต่อ และมีเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย หรือมีเงินเหลือจ่ายจากปีก่อนพร้อมดอกเบี้ย และไม่ดำเนินโครงการแล้ว ให้นำส่งเงินคืนภายใน 15 วัน นับจากวันยกเลิกโครงการหรือสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตาม แนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา)

6.11 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการดังนี้

6.11.1 แจ้งโรงเรียนเลือกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ก่อนดำเนินงานโครงการ

6.11.2 อัปโหลดไฟล์เอกสาร (PDF) แจ้งการได้รับจัดสรรและใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ออกให้กองทุนฯ ดำเนินการผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.11.3 โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.11.4 อัปโหลดไฟล์ภาพ (jpg) ขนาดไม่เกิน 1 MB หลักฐานการโอนเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น โอนเงินให้โรงเรียนผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.12 โรงเรียนตรวจสอบการรับเงินที่ได้รับการจัดสรร ดำเนินการ ดังนี้

6.12.1 ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.12.2 อัปโหลดไฟล์ภาพ (jpg) ขนาดไม่เกิน 1 MB หน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน ที่มียอดเงินการได้รับโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.13 โรงเรียนดำเนินการโครงการ กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีนักเรียนขาดเรียน ย้ายสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ ให้ดำเนินการจัดนักเรียนทดแทนตามข้อ 6.3.1

6.14 โรงเรียนรายงานการรับ – จ่ายเงินผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม) รายงานภายในวันที่ 25 มกราคม ของปีถัดไป

ไตรมาสที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม) รายงานภายในวันที่ 25 เมษายน ของปีปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน) รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคม ของปีปัจจุบัน

ไตรมาสที่ 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน) รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคม ของปีปัจจุบัน



- 6.15 โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) จำนวน 2 ครั้ง
ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับการสนับสนุน)
ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม) ของปีถัดไป
- 6.16 โรงเรียนปรับปรุงข้อมูลน้ำหนัก - ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- 6.17 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ (SLS : School Lunch System) ภายในวันที่ 20 เมษายน ของปีถัดไป
- 6.18 สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

7. นิยามศัพท์

ภาวะทุพโภชนาการเฉียบ หมายถึง นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิง การเจริญเติบโตของกรมอนามัย

ภาวะทุพโภชนาการผอม หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิง การเจริญเติบโตของกรมอนามัย

อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง อาหารที่มีสารอาหารครบถ้วน ตามคุณค่าทางโภชนาการ โดยจัดให้เด็กรับประทานได้หลากหลายชนิดตามภาวะโภชนาการของเด็กรายบุคคล เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่ อาหารมื้อเช้า อาทิเช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่และผัก ข้าวผัดหมู ข้าวสวย และแกงจืดตำลึงหมูสับ อาหารจานเดียว ฯลฯ หรือ อาหารว่าง เช่น ไข่ นม กล้วย ฯลฯ โดยควรจัดอาหารที่เป็นแหล่งของพลังงาน เพิ่มอาหารที่เป็นแหล่งของ พลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง เป็นต้น โปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด เป็นต้น แคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง เป็นต้น และธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม เป็นต้น



แนวทางในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. แนวทางการรับประทานอาหาร แยกประเภทภาวะทุพโภชนาการ ดังนี้

1.1 ผอม เพิ่มอาหารที่เป็นแหล่งของ

พลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง

โปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด

แคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง กินอาหารที่มีไขมันเพิ่มขึ้น (ทอด ผัด กะทิ)

ธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม

1.2 เตี้ย เพิ่มอาหารที่เป็นแหล่งของ

พลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง

โปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด (กำหนดนมโรงเรียนดื่มทุกวัน และเสริมนมจืด

เพิ่มจากโครงการสัปดาห์ละ 3 วัน ทั้งนี้ ให้เน้นการดื่มนมที่โรงเรียนเป็นหลัก)

แคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง

ธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม

ยกเว้น วิตามินเสริม อาหารเสริมสำเร็จรูป รวมถึง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนมกรุบกรอบ ขนมปัง และอาหารหมักดอง เป็นต้น

ทั้งนี้ ควรจัดให้เด็กได้รับประทานไม่เกินเวลา 10.00 น.

2. การออกกำลังกายและอุปกรณ์สำหรับเด็กภาวะเตี้ย ภาวะผอม

2.1 ผอม ออกกำลังกายตามคำแนะนำที่เหมาะสม เช่น การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เดินเร็ว เดินแอโรบิก และไม่หักโหมจนเกินไป

2.2 เตี้ย ควรออกกำลังกายชนิดที่มีแรงกระแทกของข้อ เช่น กระโดดตบ กระโดดตบ เล่นบาสเกตบอล การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เดินเร็ว เดินแอโรบิก หรือเพิ่มกิจกรรมทางกายอื่นๆ ที่เหมาะสม กับวัยของเด็กทุกวัน อย่างน้อยวันละ 60 นาที (สะสมต่อเนื่อง 10 นาทีขึ้นไป) ทุก ๆ วัน

3. นอนหลับอย่างเพียงพอ

3.1 เด็กอายุ 6 – 12 ปี นอนวันละ 9 – 12 ชั่วโมง

3.2 เด็กอายุ 13 – 18 ปี นอนวันละ 8 – 10 ชั่วโมง

เข้านอนก่อน เวลา 21.00 น. อย่างสม่ำเสมอ



+++++