



แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเพียงพอเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มีชื่ออื่นของรัฐ การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า หน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การควบคุมที่มีอยู่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอยู่เสมอ บุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นอกจากนี้ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและองค์กร ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี และนำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเป็นอีกหน่วยงาน ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยรับตรวจ จึงจำเป็นต้องนำมาตราฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ไปเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร รวมทั้งทำให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568 เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณคณะทำงาน ที่เสียสละเวลาในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนด ตลอดจนสามารถรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	1
เป้าหมาย	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
นิยามศัพท์ของการบริหารความเสี่ยง	2
ทิศทางของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	2
วิสัยทัศน์	2
พันธกิจ	2
เป้าประสงค์	3
ตัวชี้วัด	3
กลยุทธ์	3
ความเชื่อมโยงระหว่างเป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัด	3
ตารางเปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนฯและกรมบัญชีกลาง	10
งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนฯ	15
ส่วนที่ 2 กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	18
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	18
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	18
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	19
แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	19
การบริหารความเสี่ยง	20
การควบคุมภายใน	23
กระบวนการบริหารความเสี่ยง	32
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	43
รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี 2567	45
การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568	46

ตารางสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568.....	62
การประเมินความเสี่ยงกองทุนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568.....	63
สรุปผลการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568.....	64
แผนภูมิความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) ของสำนักงานกองทุนฯ.....	67
สรุปภาพรวมแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568	68
แผนจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568.....	72
ประมาณการค่าใช้จ่าย/ต้นทุนและผลที่คาดว่าจะได้รับการบริหารความเสี่ยง.....	76
แผนการควบคุมภายใน	80
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน.....	80
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในตามกระบวนการสำคัญและกระบวนการย่อยของ สำนักงานกองทุน.....	81
ขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายในของกองทุนฯตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ.....	114
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5)	115
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)	118
รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5).....	121

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคู่มือฯ

ส่วนที่ 1

บทนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือ ปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหาร จัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหาร จัดการความเสี่ยง ไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568 โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้ บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กร และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
4. เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สามารถบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถของหน่วยงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายในการลดอุปสรรค หรือสิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นและป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมของหน่วยงานได้
2. หน่วยงานสามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นิยามศัพท์ของการบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ได้ระบุความหมายของ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “ความเสี่ยง” ไว้ดังนี้

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานรวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

“กองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ทิศทางของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา (ประจำปีบัญชี 2566 – 2570) ทบทวนประจำปีบัญชี 2568 ให้มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย (Thailand's SDG. Roadmap) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลการวิเคราะห์ SWOT และ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีบัญชี 2567 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างสมดุลและมุ่งเน้นความสำเร็จของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเป็นกรอบกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุน อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุน
5. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน
6. พัฒนานวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข
2. นักเรียนมีองค์ความรู้และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ
3. กองทุนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. กองทุนมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
5. กองทุนมีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
6. กองทุนมีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
3. เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล
5. พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย
ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด

- 3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ
- 3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
- 3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี
- 3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนมีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- 5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุน
- 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุน
- 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุน
- 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน
- 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุน

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนมีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

- 6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
- 6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีพฤติกรรมบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย

2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับ ผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.1	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	ร้อยละ	5	5	5	4.5	4.5	สกว. รร.
1.2	ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	ร้อยละ	5	5	5	5	4.8	สกว. รร.
1.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)	ร้อยละ	10	10	10	9.5	9.5	สกว. รร.
2.1	ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.2	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.3	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.4	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	80	80	80	85	85	

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
ตัวชี้วัด

3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ

3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ

3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี

3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	มีแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานภายในหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ	ตสน.สพฐ. (ครั้ง)	1	1	1	1	1	สกว.
2	มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.
3	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชีปัจจุบัน	ร้อยละ	90	90	90	95	95	สกว.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
5	ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
6	มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.

กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

- 4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนที่ได้รับการพัฒนา
- 4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุน ที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	ร้อยละของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
2	ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
3	ร้อยละของพนักงานกองทุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4	ร้อยละของผู้บริหารกองทุนที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.

กลยุทธ์ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนมีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุน อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

- 5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุน
- 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุน
- 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศของกองทุน
- 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน
- 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับ ผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	ชิ้น/งาน	3	3	5	5	5	สกว.
2	จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและ การประชาสัมพันธ์ของกองทุน	คน	3,000	5,000	5,500	6,000	7,000	สกว.
3	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุน	รายการ	5	5	5	5	5	สกว.
4	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศของกองทุน	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
5	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้ แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
6	จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน	เครือข่าย	6	6	7	8	10	สกว.
7	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุน	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.

กลยุทธ์ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนมีแนวทางและนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับ ผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1	จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	เรื่อง	1	1	1			สกว.
2	จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	เรื่อง	7	7	10	10	10	สกว. รร.

ตารางเปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กับ
กรอบการประเมินตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ประจำปีบัญชี 2568

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุน ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัด หลัก	ตัวชี้วัด ร่วม	ตัวชี้วัดที่
1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	✓		2.3 ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่ กองทุนให้การสนับสนุน ในปีบัญชี 2566 – 2568 ที่ยังมีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2.3.1 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ ส่วนสูง ต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียม ด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะ ทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุน ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัด หลัก	ตัวชี้วัด ร่วม	ตัวชี้วัดที่
1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงตาม เกณฑ์อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	✓		2.3.2 นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ ต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน
1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่ม อ้วนและอ้วน)	✓		2.3.3 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วน และอ้วน) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะ ทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน
2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและ ดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุน ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
			ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา
2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้าน โภชนาการ	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและ ดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา
2.3 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีพฤติกรรมบริโภคอาหารที่ถูก สุขลักษณะ และปลอดภัย	✓		4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและ ดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา
2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคี เครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัด กระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะ อาชีพอย่างยั่งยืน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการ จัดสรรเงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่อ อาหารนักเรียนในโรงเรียน
3.1 มีแผนบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน และได้รับการตรวจสอบ		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุน ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
ภายใน ประจำปีบัญชีจากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบสู่การปฏิบัติ			4.2 การตรวจสอบภายใน
3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ		✓	4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 4.2 การตรวจสอบภายใน
3.3 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน
3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ
3.5 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ
4.2 ร้อยละของคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล - โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุน ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนที่ได้รับการพัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล -โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนที่ได้รับการประเมินประจำปีบัญชี		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน -โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ
5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุน 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุน 5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุน 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุน		✓	ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6.1 จำนวนการศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน		✓	ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุน ประจำปี 2566 – 2570 ทบทวนประจำปีบัญชี 2568	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดรวม	ตัวชี้วัดที่
			- ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน
6.2 จำนวนนวัตกรรมในการแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	✓		ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัท ผู้ประเมิน - ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน

งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ประจำปีบัญชี 2568-2570 (ทบทวนประจำปีบัญชี 2568)

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	42.00	71.46	96.00	96.00	96.00
	- กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)	22.00	51.45	70.00	70.00	70.00
	-กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)	-	-	6.00	6.00	6.00
	- กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มื้อเช้าและมื้อเย็น	20.00	18.52	20.00	20.00	20.00
	- กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ	-	1.49	-	-	-

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	22.40	23.00	20.00	20.00	20.00
รวม		64.40	94.46	116.00	116.00	116.00
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา						
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	3.15	4.10	5.00	5.00	5.00
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	0.62	1.25	1.50	1.50	1.50
รวม		3.77	5.35	6.50	6.50	6.50
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา						
5	โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	0.35	0.61	0.70	0.70	0.70
รวม		0.35	0.61	0.70	0.70	0.70
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล						
6	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	0.64	0.86	1.20	1.20	1.20
รวม		0.64	0.86	1.20	1.20	1.20

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน						
7	ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	0.84	0.18	0.60	0.60	0.60
รวม		-	0.18	0.60	0.60	0.60
รวมทั้งสิ้น		70.00	101.46	125.00	125.00	125.00

ส่วนที่ 2

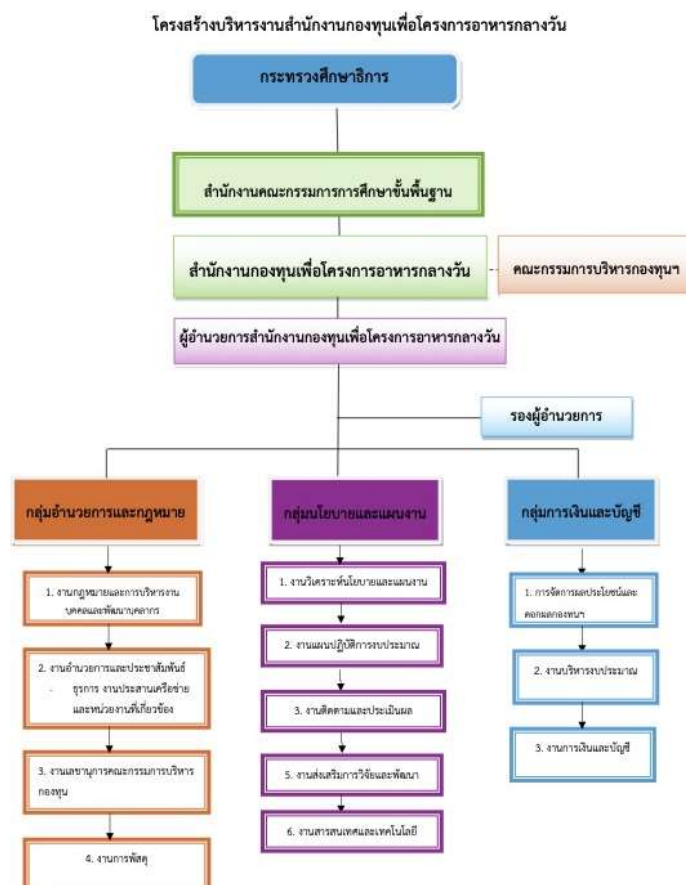
กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุน ดังนี้

1. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
3. มีการให้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
4. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติการของกองทุน
7. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
8. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตลอดจนกรอบแนวทางของ COSO 2013
2. บริหารระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามประเมินผลตามระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง เป็นภารกิจที่ทุกหน่วยงานจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลงานหรือผลผลิตที่หน่วยงานนั้นได้ปฏิบัติเกิดผลที่พึงประสงค์มากที่สุด การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในลักษณะบูรณาการและการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานภายในโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์โดยดำเนินการตามกรอบ COSO 2013 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 รวมทั้งตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 79 พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป
3. ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้
4. กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ต่อไป

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1.1 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 1.2 ฝ่ายบริหารของหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 1.3 หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมรวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

1.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

1.6 หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย

1.7 หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

1.8 หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.9 หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ 1. ในหลักเกณฑ์นี้

“ หน่วยงานของรัฐ ” หมายความว่า

(1) ส่วนราชการ

(2) รัฐวิสาหกิจ

(3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(4) องค์การมหาชน

(5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานภาครัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานภาครัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“ การบริหารจัดการความเสี่ยง ” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ ความเสี่ยง ” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ 1 (1) และ(3)-(7) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและหน่วยงานของรัฐตามข้อ 1 (2) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 6 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีกำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ 8 ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ 9 ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 10 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลา การรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 11 กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 1 (1) และ (3) – (7) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ 1(2) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 6 และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 9 หรือข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 12 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ ให้ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 13 หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

2. การควบคุมภายใน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป
3. ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้
4. กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

แนวคิด

1. การควบคุมภายในเป็นกลไกที่จะทำให้หน่วยงานของรัฐบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
2. การควบคุมภายในเป็นส่วนประกอบที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงานของรัฐ การควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำ
3. การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ โดยผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้น ซึ่งไม่ใช่เพียงการกำหนดนโยบาย ระบบงาน คู่มือการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มดำเนินงานเท่านั้น หากแต่ต้องมีการปฏิบัติ
4. การควบคุมภายในสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดของหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ตาม การควบคุมภายในที่กำหนดก็อาจจะไม่สามารถให้ความมั่นใจแก่ผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานจะบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์
5. การควบคุมภายในควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
4. องค์การมหาชน
5. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน

ของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ขอบเขตการใช้

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำขึ้นสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของงาน ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

หน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในแต่ละด้าน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ
2. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ
3. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

หน่วยงานของรัฐได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์ ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ การควบคุมภายในจะประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ดังนี้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

สภาพแวดล้อมการควบคุมเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงานที่ส่งผลให้มีการนำการควบคุมภายในมาปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งการดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมการควบคุมดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบของการควบคุมภายในอื่นๆ

สภาพแวดล้อมการควบคุมประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้

- (1) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
- (2) ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- (3) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล
- (4) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
- (5) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

2. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 หลักการ ดังนี้

- (1) หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
- (2) หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น
- (3) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์
- (4) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

3. กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุมเป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามการสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมควรได้รับการนำไปปฏิบัติทั่วทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมการควบคุมประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(2) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นช่องทางเพื่อให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

สารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(2) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

5. กิจกรรมการติดตามผล

กิจกรรมการติดตามผลเป็นการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลเป็นรายครั้งหรือเป็นการประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ กรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล อย่างทันเวลา

กิจกรรมการติดตามผลประกอบด้วย 2 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

(2) หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายใน อย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

4. องค์การมหาชน
5. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือ บังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายใน ของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หรือดำรง ตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็น อุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้รับโครงสร้างองค์กรใหม่ จัดวางระบบการควบคุมภายในตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 ปีนับแต่วันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยให้มีการรายงานตามข้อ 6 และข้อ 7

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ 8 และ 9

ข้อ 4 ให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) อำนาจการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
- (2) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
- (3) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

(4) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

(5) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ 6 รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

- (1) การรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (2) รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยอย่างน้อยต้องแสดงข้อมูล ดังนี้
 - (2.1) การกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ
 - (2.2) วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามข้อ 6 (2.1)
 - (2.3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
 - (2.4) ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - (2.5) กิจกรรมการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงตามข้อ 6 (2.4)
 - (2.6) ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการควบคุมตามข้อ 6 (2.5)

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 7 ให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 6 ให้ผู้กำกับดูแลภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย

(1) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

(2.1) สภาพแวดล้อมการควบคุม

(2.2) การประเมินความเสี่ยง

(2.3) กิจกรรมการควบคุม

(2.4) สารสนเทศและการสื่อสาร

(2.5) กิจกรรมการติดตามผล

(3) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ

(4) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (1) ยกเว้นหน่วยงานของรัฐตามวรรคสองและหน่วยงานของรัฐตามข้อ (2) (3) (4) (5) และ (7) เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 9 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาและจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีที่ผู้กำกับดูแลเป็นบุคคลเดียวกับกระทรวงเจ้าสังกัด ให้ถือว่ากระทรวงเจ้าสังกัดได้รับทราบรายงานนั้นแล้ว

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (1) กรณีจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาและจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (6) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนครและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาและจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (6) กรณีเมืองพัทยาและกรุงเทพมหานครเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรับตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาและให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 10 ให้กระทรวงเจ้าสังกัดดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับตามข้อ 9 วรรคหนึ่ง มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรงภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับตามข้อ 9 วรรคสาม และวรรคสี่ มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีขึ้น ดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับตามวรรคสาม และข้อ 9 วรรคสอง มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 11 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้กำกับดูแล กระทรวงเจ้าสังกัด ใช้ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ 12 กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

ข้อ 13 ในกรณีกระทรวงการคลังขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการชี้แจง และหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวต้องชี้แจง และหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 14 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและรายงานผล

1. การวิเคราะห์องค์กร

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงนำพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการนำโครงการและกระบวนการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปีและโครงการและกระบวนการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดเป็นทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

3. การระบุความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และด้านบวกและด้านลบ นำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ทำให้โครงการขาดการยอมรับ และโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างแท้จริง

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินการสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

5) ความเสี่ยงด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Risk : OGD)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ

4. การประเมินความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการประเมินค่าเหตุการณ์จาก 2 มิติ ได้แก่ ความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับ ความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้ เหมาะสมและยอมรับได้ ตามเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับการประเมินครั้งนี้

การประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นโดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงและประเมินระดับความรุนแรง เพื่อพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ภายหลังจากมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ มีการดำเนินงาน ผ่านมาแล้ว

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ หมายถึง ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงโดยโอกาส แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบดังนี้

เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการที่จะเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็น	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	0-40%	มีโอกาสดำเนินการขึ้นยาก
2	น้อย	3 ปีต่อครั้ง	มากกว่า 40%-60%	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	มากกว่า 60%-80%	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	6 เดือนต่อครั้ง	มากกว่า 40%-60%	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
5	สูงมาก	1 ครั้งต่อเดือน	มากกว่า 40%-60%	มีโอกาสในการเกิดขึ้นเป็นประจำ

ผลกระทบ หมายถึง ระดับของความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจเป็นการพิจารณา ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบ ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
1	น้อยมาก	≤ 1 ล้านบาท
2	น้อย	>1 ล้านบาท – 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	≥ 10 ล้านบาท – 20 ล้านบาท
4	สูง	≥ 20 ล้านบาท – 30 ล้านบาท
5	สูงมาก	> 30 ล้านบาท

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		
		ทรัพยากรสิน	วัตถุประสงค์	องค์กร
1	น้อยมาก	สูญเสียเล็กน้อย	ค่อนข้างน้อย	ส่งผลกระทบภาคีเครือข่าย
2	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	น้อย	ส่งผลกระทบผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ปานกลาง	ส่งผลกระทบในกองทุน
4	สูง	สูญเสียมาก	มาก	ส่งผลกระทบบุคลากรกองทุน
5	สูงมาก	สูญเสียสูงมาก	มากที่สุด	ส่งผลกระทบนักเรียน

หมายเหตุ : ภาศึเครือข่าย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การสนับสนุน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับกองทุน

ในการประเมินความเสี่ยง ควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในการประเมิน ระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยง ทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ด้วยสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการพิจารณาค่าเหตุการณ์จาก 2 มิติได้แก่ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และเพื่อให้การประเมินระดับความเสี่ยงมีความชัดเจน จึงได้กำหนดเกณฑ์การ ประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับการประเมินครั้งนี้ โดยหลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Score) สรุปเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงแต่ละประเด็นความเสี่ยงได้ ดังนี้ การประเมินระดับความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ และผลการประเมินมีค่าความเสี่ยงรวมสูงสุด 25 คะแนน (Level of Risk) โดยการนำผลที่ได้จากการประเมินโอกาส และผลกระทบ มาจัดทำแผนผัง ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

Risk Assessment Matrix		โอกาส (Likelihood)				
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	เกิดขึ้นบ้าง (3)	เกิดบ่อยครั้ง (4)	เกิดประจำ (5)
ผลกระทบ (Impact)	สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
	สูง (4)	4	8	12	16	20
	ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
	น้อย (2)	2	4	6	8	10
	น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5

จาก Risk Assessment Matrix นำรายการความเสี่ยงของแต่ละระดับความเสี่ยงที่ได้จัด เรียงลำดับไว้ (Risk Ranking) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง เป็นการให้ค่าความหมายของระดับความเสี่ยงของสำนักงาน เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงครั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ แต่ละระดับกำหนดแถบสี และความหมาย ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย/มาตรการจัดการ
น้อยมาก (1)	สีเขียวอ่อน 	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม เก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง
น้อย (2-3)	สีเขียว 	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม ควรมีการฝึกอบรมพนักงานหรือจัดทำเอกสารมาตรฐานกำหนดการปฏิบัติงาน
ปานกลาง (4-9)	สีเหลือง 	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน
สูง (10-15)	สีส้ม 	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป ควรจัดทำแผนบรรเทาเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อผลกระทบนั้นๆ
สูงมาก (16-25)	สีแดง 	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที ควรหยุดการทำงานเพื่อกำหนดแผนฉุกเฉินในการจัดการผลกระทบนั้นๆ ที่เกิดขึ้น

หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง จะมีการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมความเสี่ยงที่ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงขั้นต้น (Gross Risk) ก่อนการควบคุมสามารถลดระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) หลังการควบคุมในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Risk Priority) โดยพิจารณาปัจจัยเพิ่มเติม 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสและความสามารถในการปรับปรุง และกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงดังนี้

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน - โอกาส / ความถี่ของการเกิดผลกระทบ

โอกาส/ความถี่ของการเกิดผลกระทบ	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
โอกาสของการเกิดผลกระทบ	แทบไม่เคยเกิดผลกระทบนั้นๆ หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดผลกระทบ นั้นๆ ยากมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดผลกระทบนั้นๆ น้อยครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดผลกระทบนั้นๆ บ้างเป็นครั้งคราว	มีโอกาสดังกล่าวเกิดผลกระทบนั้นๆ บ่อยครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดผลกระทบนั้นๆ เป็นประจำ

โอกาส/ความถี่ ของการเกิดผล กระทบ	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความถี่ของการ เกิดผลกระทบ	ยังไม่เคยเกิดผล กระทบนั้นๆ หรือ เคยเกิดขึ้น 5 ปีต่อ ครั้ง	เคยเกิดผลกระทบ นั้นๆ 3 ปีต่อครั้ง	เคยเกิดผล กระทบนั้นๆ 1 ปีต่อครั้ง	เคยเกิดผล กระทบนั้นๆ 6 เดือนต่อครั้ง	เคยเกิดผล กระทบนั้นๆ 1 ครั้งต่อเดือน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน-ความรุนแรงของผลกระทบด้านยุทธศาสตร์ (ความสามารถในการ
ดำเนินงานให้บรรลุค่าเป้าหมายของงาน)

ผลกระทบ ด้านกลยุทธ์	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ผลกระทบต่อ ความสำเร็จของ ค่าเป้าหมาย	ไม่มีผลกระทบ ต่อเป้าหมายของ งาน	มีผลกระทบต่อ เป้าหมาย เล็กน้อย	มีผลกระทบต่อ เป้าหมาย บางอย่าง	มีผลกระทบต่อ เป้าหมายสูง	มีผลกระทบต่อ เป้าหมายสูง มาก
% ความสำเร็จ ของค่าเป้าหมาย	91-100% ของ ค่าเป้าหมายของ ส่วนงาน	81-90% ของ ค่าเป้าหมาย ของส่วนงาน	71-80% ของ ค่าเป้าหมาย ของส่วนงาน	61-70% ของ ค่าเป้าหมาย ของส่วนงาน	ต่ำกว่า 70% ของค่า เป้าหมายของ ส่วนงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน-ความรุนแรงของผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน (ความสามารถในการ
ดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงานของงาน)

ผลกระทบ ด้านการ ปฏิบัติงาน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสามารถใน การแก้ไข ผลกระทบที่เกิดขึ้น	ผลกระทบที่ เกิดขึ้นสามารถ แก้ไขได้โดย เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ	ผลกระทบที่ เกิดขึ้นสามารถ แก้ไขได้ภายใน กลุ่มงาน	ผลกระทบที่ เกิดขึ้นสามารถ แก้ไขได้โดย ผอ.สำนักงาน กองทุนฯ	ผลกระทบที่ เกิดขึ้น จำเป็นต้อง จัดตั้ง คณะทำงาน เพื่อแก้ไข	ผลกระทบที่ เกิดขึ้น จำเป็นต้อง จัดตั้ง คณะทำงาน เพื่อแก้ไข

ผลกระทบ ด้านการ ปฏิบัติงาน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
				*คณะทำงาน ไม่จำเป็นต้อง มีประกาศ แต่งตั้ง	*คณะทำงาน จำเป็นต้องมี ประกาศแต่งตั้ง
ผลกระทบที่มีต่อ ระยะเวลาทำงาน	ไม่ส่งผลกระทบ ต่อแผนการ ดำเนินงาน	ส่งผลกระทบ ต่อแผนการ ดำเนินงาน เฉพาะกิจกรรม	ส่งผลกระทบต่อ แผนการ ดำเนินงานของ โครงการ	ส่งผลกระทบ ต่อแผนการ ดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ส่งผลกระทบต่อ แผนการ ดำเนินงานของ กองทุน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน – ความรุนแรงของผลกระทบด้านงบประมาณ / การเบิกจ่าย

ผลกระทบด้าน งบประมาณ/การ เบิกจ่าย	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ผลการเบิกจ่าย	ไม่ส่งผลกระทบ ต่อแผนการ เบิกจ่าย	ส่งผลกระทบ ต่อแผนการ เบิกจ่ายของ กิจกรรม	ส่งผลกระทบต่อ แผนการเบิกจ่าย ของโครงการ	ส่งผลกระทบ ต่อแผนการ เบิกจ่ายของ กลุ่มงาน	ส่งผลกระทบต่อ แผนการเบิกจ่าย ของสำนักงาน กองทุนฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน – ความรุนแรงของผลกระทบด้านความสอดคล้อง (ความสามารถ
ในการดำเนินงานในสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย)

ผลกระทบ ด้านความ สอดคล้อง	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสอดคล้องต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎหมาย	ปฏิบัติ สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักงาน กองทุน ฯ	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักงาน กองทุน ฯ	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ สำนักงาน กองทุนฯ ที่ออก โดย	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ สำนักงาน กองทุนฯ	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เช่น

ผลกระทบ ด้านความ สอดคล้อง	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		ที่ออกโดย ผอ.สำนักงาน กองทุน ฯ	ผอ.สำนักงาน กองทุน ฯ ด้วย ความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการ บริหารกองทุน ฯ	ที่ออกโดยคณะ กรรมการบริหาร กองทุน ฯ	มติ ครม. เป็น ต้น

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส × ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	16-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	10-15 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-9 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	2-3 คะแนน
5	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Lowest Risk : Lst)	1 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนน ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผล สัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	16-25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	10-15 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4-9 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
น้อย (Low)	2-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 
น้อยมาก (Lowest)	1 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียวอ่อน 

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	การยอมรับ	ความหมาย
 สูงมาก	16 – 25	ยอมรับไม่ได้	ความเสี่ยงที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะต้อง บริหารความเสี่ยงทันที
 สูง	10 - 15	ยอมรับไม่ได้	ความเสี่ยงที่ต้องกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งจะต้อง บริหารความเสี่ยงทันที
 ปานกลาง	4 – 9	ยอมรับได้	ความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งจะต้องบริหารความ เสี่ยงโดยให้ความสนใจเฝ้าระวัง
 น้อย	2 – 3	ยอมรับได้	ความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องมีการจัดการ เพิ่มเติม
 น้อยมาก	1	ยอมรับได้	ความเสี่ยงที่ใช้วิธีควบคุมปกติไม่ต้องมีการจัดการ เพิ่มเติม

แผนภูมิแสดงขอบเขตของความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)
ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ณ ต้นปีงบประมาณ (วันที่ 1 ตุลาคม)

โอกาส (L) \ ผลกระทบ (I)	(1) เกิดน้อยมาก	(2) เกิดขึ้นน้อย	(3) เกิดขึ้นบ้าง	(4) เกิดบ่อยครั้ง	(5) เกิดประจำ	
(5) สูงมาก	5	10	15	20	25	 สูงมาก  สูง  ปานกลาง  น้อย  น้อยมาก
(4) สูง	4	8	12	16	20	
(3) ปานกลาง	3	6	9	12	15	
(2) น้อย	2	4	6	8	10	
(1) น้อยมาก	1	2	3	4	5	
						ขอบเขตของความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)

หมายเหตุ ใช้ช่องสีตามความรุนแรง  น้อยมาก (คะแนน 1)  น้อย (คะแนน 2-3)  ปานกลาง (คะแนน 4-9)  สูง (คะแนน 10-15)  สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า 16-25)

จากแผนภูมิแสดงขอบเขตของความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary) ของความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง และขอบเขตความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ 4 วิธีดังนี้

5.1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5.2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้โดยการ ควบคุม ภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลด ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.3) การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่น ช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่ความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงาน ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

5.4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและ หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

6. การติดตามและรายงานผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดการติดตามผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เป็นรอบ 12 เดือน โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยง (2) แนวทางการจัดการความเสี่ยง (3) ระดับความเสี่ยง (4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และ (5) แนวทางการจัดการ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบต่อไป

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 7 โครงการ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และโครงการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีบัญชี พ.ศ.2567 มาติดตามความเสี่ยง จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568		
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย
6	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7	โครงการศึกษาแนวทางพัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย
โครงการที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อเนื่องจากปีบัญชี พ.ศ. 2567		
1	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2567

แผนงาน / โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			สถานะปัจจุบัน		หลังการบริหารความเสี่ยง			ผลการดำเนินการ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	คงเดิม	เปลี่ยนแปลง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)										
1.	ข้อจำกัดของพื้นที่ ท่า่งไกล พื้นที่ เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อต้นทุน ในการดำเนินการ ตามโครงการที่ ได้รับจัดสรร	3	4	12		✓	2	3	6	เป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ในระดับหนึ่ง ด้วย การเพิ่มต้นทุนต่อหน่วยในโรงเรียนพื้นที่ท่า่งไกล พื้นที่ เกาะ พื้นที่สูง สำหรับความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ เนื่องจาก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก คือ สภาพ บริบท สภาพเศรษฐกิจที่มีการผันแปรของเศรษฐกิจ ระดับประเทศและภัยธรรมชาติ จึงยอมรับความเสี่ยง
2.	พฤติกรรมการใช้ สื่อออนไลน์แบบ ไม่รู้เท่าทัน ส่งผล ต่อพฤติกรรมการ บริโภคและภาวะ ทุพโภชนาการ	2	4	8		✓	1	3	3	สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ โดยการจัดทำและ เผยแพร่สื่อการเรียนรู้ “เสริมสร้างภาวะโภชนาการ” สำหรับนักเรียนและผู้สนใจ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน กองทุน www.obecschoollunch.com แต่ยังคงมีความ เสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้จากสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่ ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายหากขาดการยั้งคิด เช่น facebook Tiktok Youtube ฯลฯ จึงยอมรับความ เสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

โครงการที่ 1 สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลงตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคนได้รับประทานอาหาร ครบทุกมื้อ และเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ครบถ้วนทุกโรงเรียน	O/F/C	3	4	12	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	1. สถานศึกษาดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานครบถ้วนทุกโรงเรียน	96,000,000
กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวน	1. ขั้นตอนการดำเนินการเกิดความล่าช้า เนื่องจาก	O/F/C	3	2	6	- การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	1. สถานศึกษาดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ชายแดน มือเข้าและ มือเย็น	การอนุมัติ/สั่งการอยู่ที่ หน่วยงานระดับกองกำกับการ ซึ่งอาจทำให้การซื้อสินค้า ในราคาสูงกว่าราคาปกติ รวมทั้งการจัดส่งเอกสาร ทางบัญชี พัสดูล่าช้า 2. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับ ขาดความรู้ ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 3. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน ที่มีอยู่จริง 4. หน่วยรับการจัดสรร ขาดความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบของกองทุน					- ยอมรับ ความเสี่ยง	2. ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการติดตามและ การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ		2. สถานศึกษา รายงานผลการ ดำเนินงานครบถ้วน ทุกโรงเรียน	
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			3	3	9					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

โครงการที่ 2 สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนประถมศึกษาสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
 3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนประถมศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
เกษตรเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การดำเนินการสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	O/F/C	4	4	16	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	สถานศึกษามีแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณสามารถดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ	20,000,000

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 3 สร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการฯ บุคลากรของกองทุนฯและคณะทำงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องและมี

ประสิทธิภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
ประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุน บริหารกองทุน	คณะกรรมการ บริหารกองทุน เข้าร่วมประชุม น้อยกว่าร้อยละ 80	○	2	1	2	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการประชุม ล่วงหน้าตลอดปี 2. ประสานและแจ้งการประชุม ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดตาม ปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการ บริหารกองทุนวางแผนเข้าร่วม ประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการ ประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า 7 วันทำการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะกรรมการ บริหารกองทุนเข้า ร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ 80	5,000,000
ประชุมอนุกรรมการ ดำเนินงานกองทุน	คณะอนุกรรมการ ดำเนินงานฯ	○	1	1	1	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการประชุม ล่วงหน้าตลอดปี	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะอนุกรรมการ ดำเนินงานฯ	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
	เข้าร่วมประชุม น้อยกว่าร้อยละ 80						2. ประสานและแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางแผนเข้าร่วมประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ		เข้าร่วมประชุมมากกว่าร้อยละ 80	
ประชุม คณะกรรมการ กองทุน	คณะกรรมการ ร่วมประชุม น้อยกว่าร้อยละ 80	○	1	1	1	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. จัดทำปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดปี 2. ประสานและแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อนกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางแผนเข้าร่วมประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะกรรมการ เข้าร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ 80	
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			1.33	1	1 (1.33)					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 4 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ
 2. เพื่อทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ
 3. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่โรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯในการส่งเสริมภาวะโภชนาการของนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร	บุคลากรที่เป็นคณะติดตามมีความรู้ ความเข้าใจในระบบหลักเกณฑ์วิธีการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโภชนาการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ไม่เท่าเทียมกัน	○	2	2	4	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำคู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณ ทั้งการติดตามเชิงประจักษ์และผ่านระบบออนไลน์ 3. มีการประชุมสร้างความเข้าใจใน ด้านโภชนาการ การเงิน บัญชีและพัสดุ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	คณะติดตามมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นการติดตามตรงกัน ร้อยละ 100	1,5000,000

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 5 พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

- วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในสำนักงานกองทุน ฯ
2. เพื่อพัฒนาคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
1. พัฒนาผู้บริหารและพนักงานกองทุน	มีข้อจำกัดในการพัฒนาบุคลากร	O/C	3	1	3	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมขยายผล การอบรมให้กับบุคลากรในกองทุน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	1. ผู้บริหารและพนักงานกองทุนได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. พนักงานมีองค์ความรู้ สามารถปฏิบัติงานในกองทุนได้	150,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
2. ศึกษาดูงาน หน่วยงานที่มีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการที่เป็นแบบอย่างได้หรือกองทุนที่ได้รับรางวัลทุนหมุนเวียนดีเด่น	หน่วยงานที่เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน มีการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน	O/C	2	1	2	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. กำหนดประเด็นในการศึกษาดูงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน 2. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน 3. พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานที่มีการดำเนินงานใกล้เคียงกับการกิจของกองทุน	ธ.ค. 2567	1. มีแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของกองทุน 2. นำผลการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของกองทุน	550,000
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			2	1	2					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 6 พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในวางแผนบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุน การท างานตามภารกิจของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

2. เพื่อจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การบริการข้อมูลสารสนเทศที่จ ำเป็นและเป็นประโยชน์ ในการด ำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเห็นความส าคัญของการ แก้ไข ภาวะทุพโภชนาการของผู้เรียน

3. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้แพลตฟอร์ม ดิจิทัล ระบบการบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา และด ำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อติดตาม ประเมินผลการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล และสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้บริหารกองทุนฯ ส ำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถน าข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในวางแผนบริหารจัดการ รวมทั้ง สนับสนุน การท างานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการกองทุน	ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ยังไม่มีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับทุนหมุนเวียน และไม่มี การกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้	O/C	3	2	6	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีข้อมูลครบถ้วนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุน 2. นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับทุนหมุนเวียน	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	1. มีข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับทุนหมุนเวียน และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	1,200,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
	และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย						และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย		2. มีการสรุปผลการประเมินและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุน	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 7 ศึกษาแนวทาง พัฒนานวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
 2. เพื่อพัฒนาและนำเสนอแนวทาง นวัตกรรมในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)					
พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียน	ภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียนเกิน เกณฑ์มาตรฐาน กระทรวง สาธารณสุขกำหนด	○	3	3	9	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน 2. วิเคราะห์กระบวนการหรือ แนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียนแต่ละ ประเภท (เตี้ย อ้วน ผอม) โดยจัด กลุ่มวิธีการแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการ 3. ศึกษาบริบทของครอบครัว สถานศึกษาในการแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียนลดลง	600,000

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
							4. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 5. เผยแพร่ให้โรงเรียนได้ทดลองใช้รูปแบบนวัตกรรมการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการแต่ละประเภท 6. ติดตามและสรุปผลเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

กิจกรรม การบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุนฯ

- วัตถุประสงค์ 1. เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อเงินทุนประเดิมของกองทุน
2. เพื่อให้การจัดสรรเงินดอกผลเป็นไปตามกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่ จัดการกับ ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความ เสี่ยง (L*I)					
การบริหาร ผลตอบแทน จากเงินกองทุน	ตัวชี้วัดผลการ ประเมินการบริหาร จัดการกองทุน ด้านที่ 1 การเงิน กองทุนฯ ไม่มี การศึกษาเพื่อ เปรียบเทียบการ วางแผนลงทุนและ การวางแผนเพื่อ ติดตามผลตอบแทน ในอนาคต	F	4	5	20	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. ศึกษา วิเคราะห์หาแนว ทางการลงทุนมากกว่า 1 รูปแบบ 2. มีการศึกษาการลงทุนใน รูปแบบพันธบัตรรัฐบาล การ ซื้อตราสารแห่งหนี้โดยมี กระทรวงการคลังรับรอง หรือ อาวัล หรือค้ำประกันเงินต้น และดอกเบี้ย เพื่อเปรียบเทียบ กับการลงทุนในรูปแบบเงินฝาก ประเภทประจำ	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ผลการประเมิน ตัวชี้วัดทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัด ด้านที่ 1 การเงิน ตัวชี้วัด ที่ 1.1 ความสำเร็จ ในการบริหาร ผลตอบแทน จากเงินกองทุนฯ ได้เต็ม 5 คะแนน	-

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

ไม่มีปัจจัยเสี่ยง เนื่องจาก พระราชบัญญัติและระเบียบของกองทุนมีความชัดเจน ปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบด้วยกระบวนการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ความเสี่ยงด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	การเปิดเผยข้อมูลของกองทุนยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	OGD	3	1	3	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของกองทุน 2. เปิดเผยข้อมูลการบริหารงานของกองทุน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. เปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารเงินของกองทุน ได้แก่ แผนการใช้จ่ายประจำปีบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. เปิดเผยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่	1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	มีการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกองทุน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนให้สาธารณชนได้รับทราบ	-

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์ที่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
							นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. เปิดเผยการส่งเสริมความโปร่งใสในกองทุน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุน			

ตารางสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568 ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	เกณฑ์การพิจารณา				ลำดับ ความสำคัญ
	ความสอดคล้องกับ ประเด็น ยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับใน ปัจจุบัน/จำนวนเงินที่อาจ ได้รับผลกระทบ	ผู้ได้รับ ผลกระทบ	คะแนนรวม	
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1	5	5	11	1
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	1	3	5	9	2
โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	1	2	3	6	4
โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	1	2	3	6	4
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	1	1	4	6	4
โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	1	2	2	5	5
โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1	1	5	7	3
กิจกรรมการบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุน	1	1	5	7	3
กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	1	1	3	5	5

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์	สอดคล้อง 1 กลยุทธ์	สอดคล้อง 2 กลยุทธ์	สอดคล้อง 3 กลยุทธ์	สอดคล้อง 4 กลยุทธ์	สอดคล้อง 5 กลยุทธ์
งบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน/จำนวนเงินที่อาจได้รับผลกระทบ	ต่ำกว่า 1 ล้าน	1 – 10 ล้าน	10 ล้าน 1 บาท – 20 ล้าน	20 ล้าน 1 บาท – 30 ล้าน	เกิน 30 ล้าน
ผู้ได้รับผลกระทบ	ภาคีเครือข่าย	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กองทุน	บุคลากรกองทุน	นักเรียน

หมายเหตุ : ภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การสนับสนุน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับกองทุน

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

การประเมินความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะพบทวนจากระดับความเสี่ยงที่ระบุไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ทุนหมุนเวียนได้เคยกำหนดไว้ ดังนี้

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ปี 2567		ระดับความเสี่ยง ปี 2568		เหตุผลประกอบ
		โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	
1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	ข้อจำกัดของพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อต้นทุนในการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับจัดสรร	L = 3	I = 4	L = 2	I = 3	ตัดออก เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์แบบไม่รู้เท่าทันส่งผลต่อพฤติกรรมบริโภคและภาวะทุพโภชนาการ	L = 2	I = 4	L = 1	I = 3	ตัดออก เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(ทุนหมุนเวียนควรแจกแจงรายละเอียดในช่อง “เหตุผลประกอบ” หากมีการเพิ่มหรือลดประเด็นความเสี่ยงจากปีก่อนหน้า และอาจใช้สีตัวอักษรต่างกันเพื่อแสดงการเปรียบเทียบอย่างชัดเจน)

สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีบัญชี พ.ศ. 2568

กลยุทธ์	ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C-OGD)	มิติธรรมาภิบาล	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (R)
1. กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน	1. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ครบถ้วนทุกโรงเรียน	0101	O/F/C	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	L = 3	I = 4	R = 12 (สูง)
	2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การดำเนินการสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	0201	O/F	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	L = 4	I = 4	R = 16 (สูงมาก)
2. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	3. โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	คณะกรรมการบริหารกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ 80	0301	O	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการรับผิดชอบต่อ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม	L = 1	I = 1	1 (ต่ำ)

	4. โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	บุคลากรที่เป็นคณะติดตามมีความรู้ความเข้าใจในระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โภชนาการ ด้านการเงิน บัญชี	0401	○	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	L = 2	I = 2	4 (ปานกลาง)
	5. กิจกรรมการบริหาร ผลตอบแทนจาก เงินกองทุน	ตัวชี้วัดผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน ด้านที่ 1 การเงิน กองทุนฯ ไม่มีการศึกษา เพื่อเปรียบเทียบการวางแผนลงทุนและ การวางแผนเพื่อติดตามผลตอบแทนในอนาคต	0501	F	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักนิติธรรม	L = 4	I = 5	R = 20 (สูงมาก)
3. กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากร ของกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	5. โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของกองทุนเพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการ	1. มีข้อจำกัดในการพัฒนาบุคลากร 2. หน่วยงานที่เป็นสถานที่ศึกษาดูงาน มีการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับ เป้าหมายของกองทุน	0601	O/C	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการรับผิดชอบ	L = 3	I = 1	3 (ต่ำ)

4. กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อ สร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคม ดิจิทัล	6. โครงการพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัลและ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ สร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดี ของกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา	ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ยังไม่มี การเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับ ทุนหมุนเวียน และไม่มีการกำหนด เป้าหมายของการนำระบบมาใช้และ ประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	0701	○	หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	L = 3	I = 2	R = 6 (ปานกลาง)
5. กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนา แนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของนักเรียน โภชนาการของนักเรียนใน การดำเนินงานของกองทุน	7. โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน	ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน เกินเกณฑ์มาตรฐานกระทรวง สาธารณสุขกำหนด	0801	○	หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	3	2	6 (สูง)
-	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ	การเปิดเผยข้อมูลของกองทุนยัง ไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	0901	ODG	หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	3	1	3 (ต่ำ)

(ทุนหมุนเวียนสามารถใช้สิ่งที่แตกต่างกันในคอลัมน์ที่แสดงระดับความเสี่ยงเพื่อให้เห็นการเปรียบเทียบความรุนแรงของความเสี่ยงของแต่ละภารกิจ/แผนงาน/โครงการได้อย่างชัดเจน)

ระดับความเสี่ยง (R)= โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) X ความรุนแรงของผลกระทบ (I)

หลักธรรมาภิบาล ทั้ง 9 ข้อ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค

แผนภูมิความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กองทุนได้นำโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) และความรุนแรงของผลกระทบ (I) ของแต่ละประเด็นความเสี่ยงในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองทุนมาใส่ในตารางตามรหัสความเสี่ยงและคำนวณคะแนน (LX I) พร้อมทั้งใส่สีในตารางตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

โอกาส (L) ผลกระทบ (I)	(1) น้อยมาก	(2) น้อย	(3) เกิดขึ้นบ้าง	(4) เกิดบ่อยครั้ง	(5) เกิดประจำ
(5) สูงมาก	5	10	15	20 (0501)	25
(4) สูง	4	8	12 (0101)	16 (0201)	20
(3) ปานกลาง	3	6	9	12	15
(2) น้อย	2	4 (0401)	6 (0701) (0801)	8	10
(1) น้อยมาก	1 (0301)	2	3 (0601) (0901)	4	5

หมายเหตุ ใช้ช่องสีตามความรุนแรง



ต่ำ (คะแนน 1-3)



ปานกลาง (คะแนน 4-9)



สูง (คะแนน 10-15)



สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า 16)

สรุปภาพรวมแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ/กระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	12 (สูง)	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ครบถ้วนทุกโรงเรียน1. การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างสังกัด	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	16 (สูงมาก)	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การดำเนินการสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ	1 (ต่ำ)	คณะกรรมการบริหารกองทุนเข้าร่วมประชุมไม่ถึงร้อยละ 80	1. จัดทำปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดปี 2. ประสานและแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อนกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางแผนเข้าร่วมประชุม 3. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการประชุม มีการแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ	

4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	4 (ปานกลาง)	บุคลากรที่เป็นคณะติดตามมีความรู้ความเข้าใจในระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโภชนาการด้านการเงิน บัญชี	1. จัดทำคู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินการดำเนินงานของโรงเรียนและหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ ทั้งการติดตามเชิงประจักษ์และผ่านระบบออนไลน์ 3. มีการประชุมสร้างความเข้าใจในด้านโภชนาการการเงิน บัญชีและพัสดุ	
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ	3 (ต่ำ)	1. มีข้อจำกัดในการพัฒนาบุคลากร 2. หน่วยงานที่เป็นสถานที่ศึกษาดูงานมีการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน	1. ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมขยายผลการอบรมให้กับบุคลากรในกองทุน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ 3. กำหนดประเด็นในการศึกษาดูงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกองทุน 4. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงาน 5. พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานที่มีการดำเนินงานใกล้เคียงกับภารกิจของกองทุน	
6	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อ	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ	6 (ปานกลาง)	ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ยังไม่มีการเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับทุนหมุนเวียน และไม่มีการกำหนดเป้าหมายของการนำระบบมาใช้และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	1. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีข้อมูลครบถ้วนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุน 2. นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับทุนหมุนเวียน และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	

	โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา					
7	โครงการศึกษาแนวทางพัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ	6 (ปานกลาง)	ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนเกินเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุขกำหนด	1. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน 2. วิเคราะห์กระบวนการหรือแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนแต่ละประเภท (เตี้ย อ้วน ผอม) โดยจัดกลุ่มวิธีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 3. ศึกษาบริบทของครอบครัว สถานศึกษาในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 4. ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 5. เผยแพร่ให้โรงเรียนได้ทดลองใช้รูปแบบนวัตกรรมการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการแต่ละประเภท 6. ติดตามและสรุปผลเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	
8	กิจกรรมการบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุน	กลุ่มการเงินและบัญชี	20 สูงมาก	ตัวชี้วัดผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน ด้านที่ 1 การเงิน กองทุนฯ ไม่มีการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบการวางแผนลงทุนและการวางแผนเพื่อติดตามผลตอบแทนในอนาคต	1. ศึกษา วิเคราะห์หาแนวทางการลงทุนมากกว่า 1 รูปแบบ 2. มีการศึกษาการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาล การซื้อตราสารแห่งหนี้โดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออวัล หรือค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย เพื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประเภทประจำ	
9	กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ	3 ต่ำ	การเปิดเผยข้อมูลของกองทุนยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นปัจจุบัน	1. เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของกองทุน 2. เปิดเผยข้อมูลการบริหารงานของกองทุน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ	

				3. เปิดเผยการบริหารเงินของกองทุน ได้แก่ แผนการใช้จ่ายประจำปีบัญชี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. เปิดเผยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. เปิดเผยการส่งเสริมความโปร่งใสในกองทุน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกองทุน	
--	--	--	--	--	--

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กิจกรรม การบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุน

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อเงินทุนประเดิมของกองทุน
 2. เพื่อให้การจัดสรรเงินดอกผลเป็นไปตามกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า

ตัวชี้วัด ผลการประเมินตัวชี้วัดทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดด้านที่ 1 การเงิน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความสำเร็จในการบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุนฯ ได้เต็ม 5 คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มการเงินและบัญชี

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C-OGD)	รหัสความเสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L)X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
กิจกรรมการบริหาร ผลตอบแทนจาก เงินกองทุน	ตัวชี้วัดผลการประเมินการ บริหารจัดการกองทุน ด้านที่ 1 การเงิน กองทุนฯ ไม่มีการศึกษาเพื่อ เปรียบเทียบการวางแผนลงทุน และการวางแผนเพื่อติดตาม ผลตอบแทนในอนาคต	- หลักประสิทธิผล - หลักประสิทธิภาพ - หลักการตอบสนอง - หลักการรับผิดชอบต่อ - หลักความโปร่งใส - หลักการมีส่วนร่วม - หลักนิติธรรม	F	0501	L = 4	I = 5	R = 20 (สูงมาก)	1	การลด/ ควบคุม ความ เสี่ยง	1. ศึกษา วิเคราะห์หาแนว ทางการลงทุนมากกว่า 1 รูปแบบ 2. มีการศึกษาการลงทุนใน รูปแบบพันธบัตรรัฐบาล การซื้อ ตราสารแห่งหนี้โดยมี กระทรวงการคลังรับรอง หรือ อาวัล หรือค้ำประกันเงินต้นและ ดอกเบี้ย เพื่อเปรียบเทียบกับ การลงทุนในรูปแบบเงินฝาก ประเภทประจำ

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนประถมศึกษาสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน
 2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
 3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนประถมศึกษาเข้าร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

ตัวชี้วัด ร้อยละ 80 ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C-OGD)	รหัสความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L) X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
โครงการสร้าง มูลค่าเพิ่ม ผลผลิตกับ ชุมชน และ ภาคีเครือข่าย เพื่ออาหาร นักเรียนใน โรงเรียน	๑. การดำเนินงานของสถานศึกษา ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ ๒. การดำเนินการสร้างผลผลิตทาง การเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาด ความต่อเนื่องและยั่งยืน	- หลักประสิทธิภาพ - หลักการตอบสนอง - หลักการมีส่วนร่วม - หลักความโปร่งใส	O/F/C	0201	L = 4	I = 4	R = 16 (สูงมาก)	2	การลด/ ควบคุม ความ เสี่ยง	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้ จ่ายเงินและหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความเข้าใจ ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการติดตาม และการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย

3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคนได้รับประทานอาหารครบทุกมื้อ และเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5

2. ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5

3. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกินร้อยละ 10

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C-OGD)	รหัส ความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L) X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ครบถ้วนทุกโรงเรียน	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	O/F/C	0101	L = 3	I = 4	R = 12 (สูง)	3	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความเข้าใจให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C-OGD)	รหัส ความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L)X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
										3. พัฒนาระบบการติดตาม และการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย/ต้นทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง
โครงการของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กิจกรรม	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย/ต้นทุน (Cost)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit)	หมายเหตุ
1. กิจกรรมการบริหาร ผลตอบแทนจาก เงินกองทุน	-	1. การบริหารผลตอบแทนจาก เงินทุนมีรายได้เพิ่มขึ้น 2. ผลการประเมินตัวชี้วัดทุน หมุนเวียน ตัวชี้วัดด้านที่ 1 การเงิน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความสำเร็จในการบริหาร ผลตอบแทนจากเงินกองทุนฯ ได้เต็ม 5 คะแนน	
2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตกับชุมชนภาคี เครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา	20,000,000 บาท	สถานศึกษามีแนวทางการใช้ จ่ายเงิน และหลักเกณฑ์วิธีการ จัดสรรงบประมาณสามารถ ดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของ โครงการ	
3. โครงการสร้างความ เท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะ ทุพโภชนาการ	96,000,000 บาท	1. สถานศึกษาดำเนินงาน เป็นไปตามตัวชี้วัดของ โครงการ 2. สถานศึกษารายงานผลการ ดำเนินงานครบถ้วนทุก โรงเรียนสถานศึกษามีแนว ทางการใช้จ่ายเงินและ หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรร งบประมาณสามารถ ดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัด ของโครงการ	
4. โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน	1,500,000 บาท	1. โรงเรียนที่ได้รับ งบประมาณสนับสนุนจาก กองทุนและหน่วยงานต้น	

		สังกัดที่กำกับดูแล ดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผล 2. กองทุนนำผลการกำกับ ติดตาม และประเมินผลมา วางแผนพัฒนาการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีความพึงพอใจใน ระดับดีขึ้นไป ต่อการดำเนิน โครงการ	
5. โครงการพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัลและ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้าง สุขภาวะโภชนาการที่ดี ของกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา	1,200,000 บาท	1. มีข้อมูลผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ระดับทุนหมุนเวียน และ ประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย 2. มีการสรุปผลการประเมิน และรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุน	
6. โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียน	600,000 บาท	1. กองทุนรับรู้สภาพปัญหา และมีแนวทางเพื่อการ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียน 2. กองทุนมีนวัตกรรมในการ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียน	
7. โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรของ กองทุนเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการ บริหารจัดการ	700,000 บาท	1. ผู้บริหารและพนักงาน กองทุนได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. พนักงานมีองค์ความรู้ สามารถปฏิบัติงานในกองทุน ได้	

		3. มีแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการของกองทุน 4. นำผลการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินงานของกองทุน	
8. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ	-	มีการเผยแพร่ข้อมูลของกองทุนที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกองทุน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของกองทุนให้สาธารณชนได้รับทราบ	
9. โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	5,000,000 บาท	1. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 2. บุคลากรและคณะกรรมการกองทุนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลต่อการพัฒนาภาวะโภชนาการของนักเรียนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน 3. กองทุนมีระบบการบริหารจัดการที่มีขีดความสามารถและความเข้มแข็งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของสังคม 4. กองทุนมีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดในระหว่างดำเนินงาน และมีระบบการควบคุมภายใน ขององค์กรที่มีความเข้มแข็ง	

		5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความ พึงพอใจต่อการดำเนิน โครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	
--	--	--	--

แผนการควบคุมภายใน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง พบว่า มีโครงการ/กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง -ไม่มี-
2. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง -ไม่มี-
3. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยใช้วิธียอมรับความเสี่ยง จำนวน 4 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 2) โครงการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน 3) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และ 4) โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างสภาวะโภชนาการที่ดีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

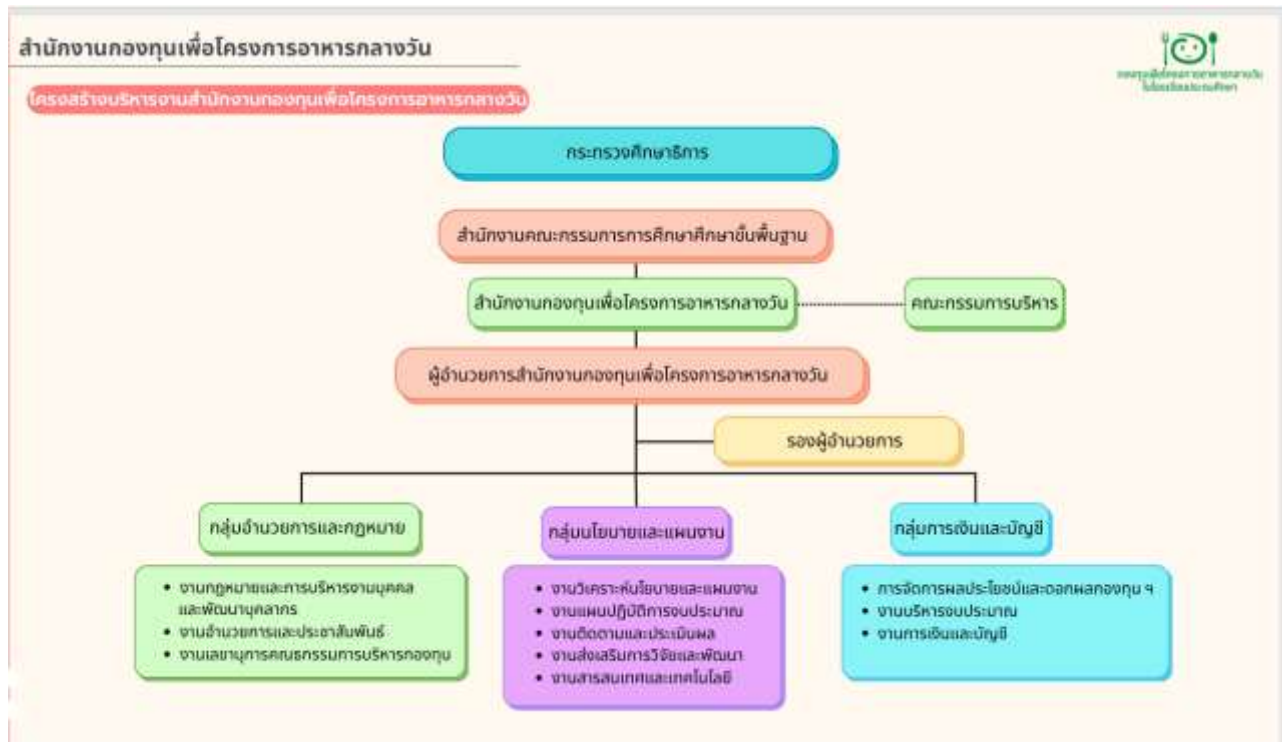
4. ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการลด/ควบคุมความเสี่ยง จำนวน 3 โครงการ 1 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน 2) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3) โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนานวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน และ 4) กิจกรรมสภาพคล่องทางการเงิน

จากความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการลด/ควบคุมความเสี่ยง ทั้ง 2 โครงการ 1 กิจกรรม นำมาบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน
2. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
4. กิจกรรมการบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในตามกระบวนการสำคัญและกระบวนการย่อยของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายใน (Work Flow)

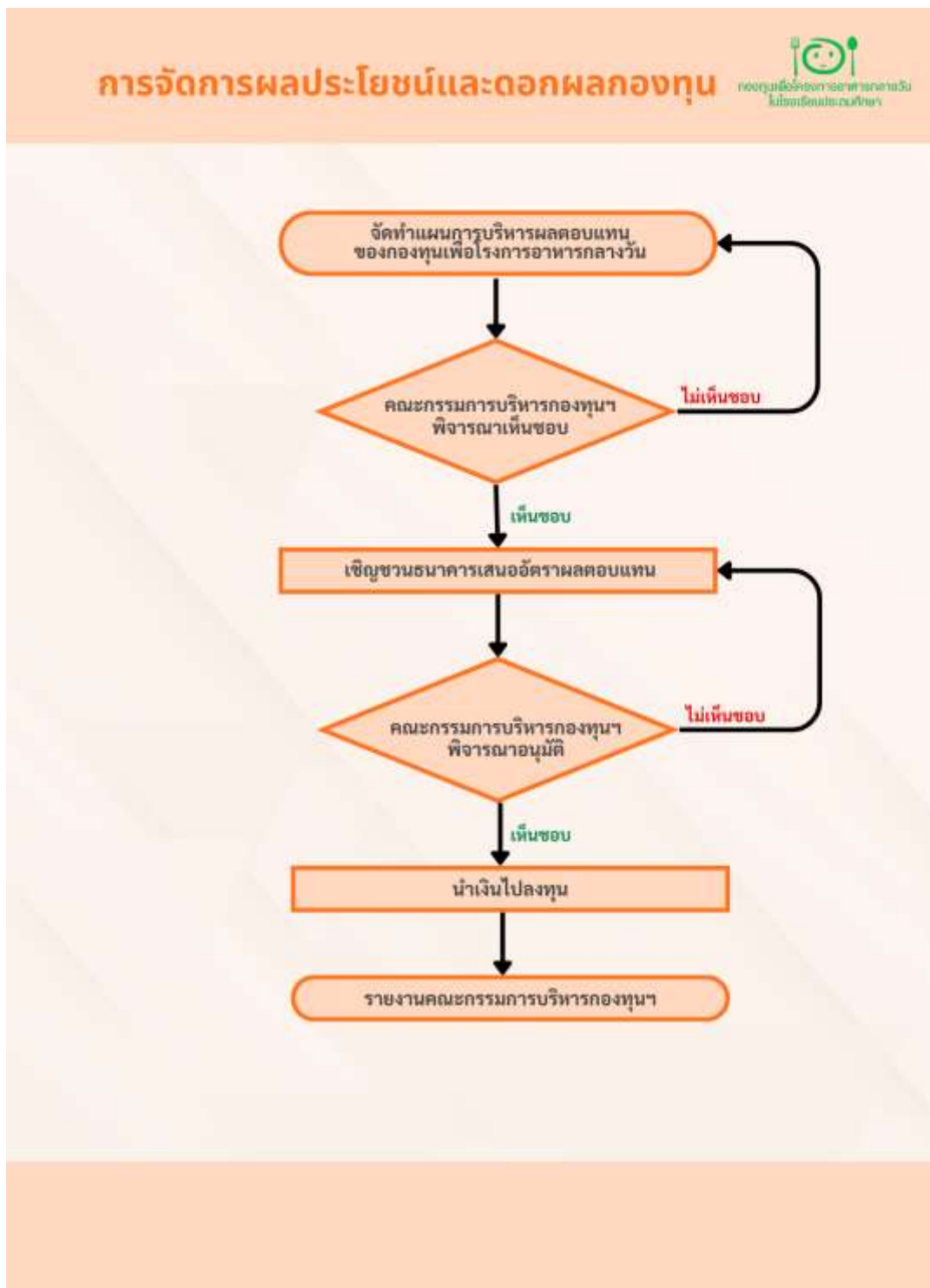
ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายใน (Work Flow) กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายในกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกระบวนการที่สำคัญและกระบวนการย่อย ซึ่งต้องดำเนินการทุกปีบัญชี ดังนี้

ลำดับที่	มีกระบวนการ	รายละเอียดงาน (กระบวนการย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	พบหารือการควบคุมภายใน	- ศึกษาการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ - วิเคราะห์ระบบงานต่างๆที่มีการควบคุมภายในซึ่งเพียงพอ เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	- หลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
2	จัดทำแผนการควบคุมภายใน	วางแผนการควบคุมภายในระยะเวลา 1 ปี ไว้ล่วงหน้า	กองหนุนฯ	แผนการควบคุมภายใน
3	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองหนุนฯ	นำแผนการควบคุมภายในขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองหนุนฯ	กองหนุนฯ	รายงานการประชุม
4	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน	ผู้บริหาร สังก.กองหนุนฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการประเมินฯ	พนักงานกองหนุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน
5	จัดทำรายละเอียดการ	จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเตรียมดำเนินการควบคุมภายใน	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- แบบรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ - แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
6	ดำเนินการควบคุมภายใน	ปฏิบัติตามแผนควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	ผู้บริหารและพนักงานกองหนุนฯ	แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี
7	ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน	ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในในรอบ 6 เดือน	พนักงานกองหนุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	แบบ ปค.5 แบบติดตาม ปค.5
8	จัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน	- คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
9	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน	- รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในเสนอผู้บริหารสำนักงานกองหนุนฯ - ส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านสำนักนายการ สทช.	- พนักงานกองหนุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน - ผู้บริหารกองหนุนฯ	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน - แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

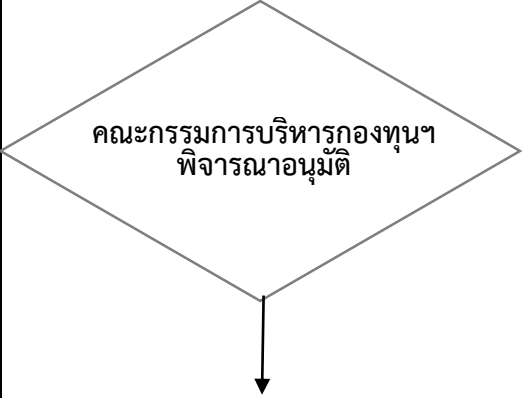
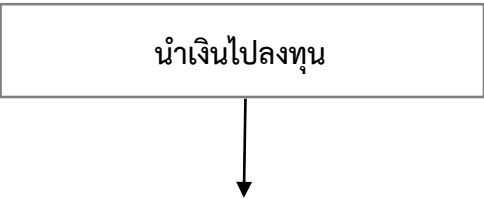
หมายเหตุ : แบบ ปค.4 : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการจัดระบบการควบคุมภายใน
แบบ ปค.5 : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
แบบติดตาม ปค. 5 : รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

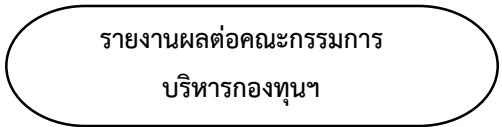
กระบวนการที่สำคัญ : บริหารผลตอบแทนเงินกองทุนฯ



กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญการบริหารผลตอบแทนเงินกองทุน

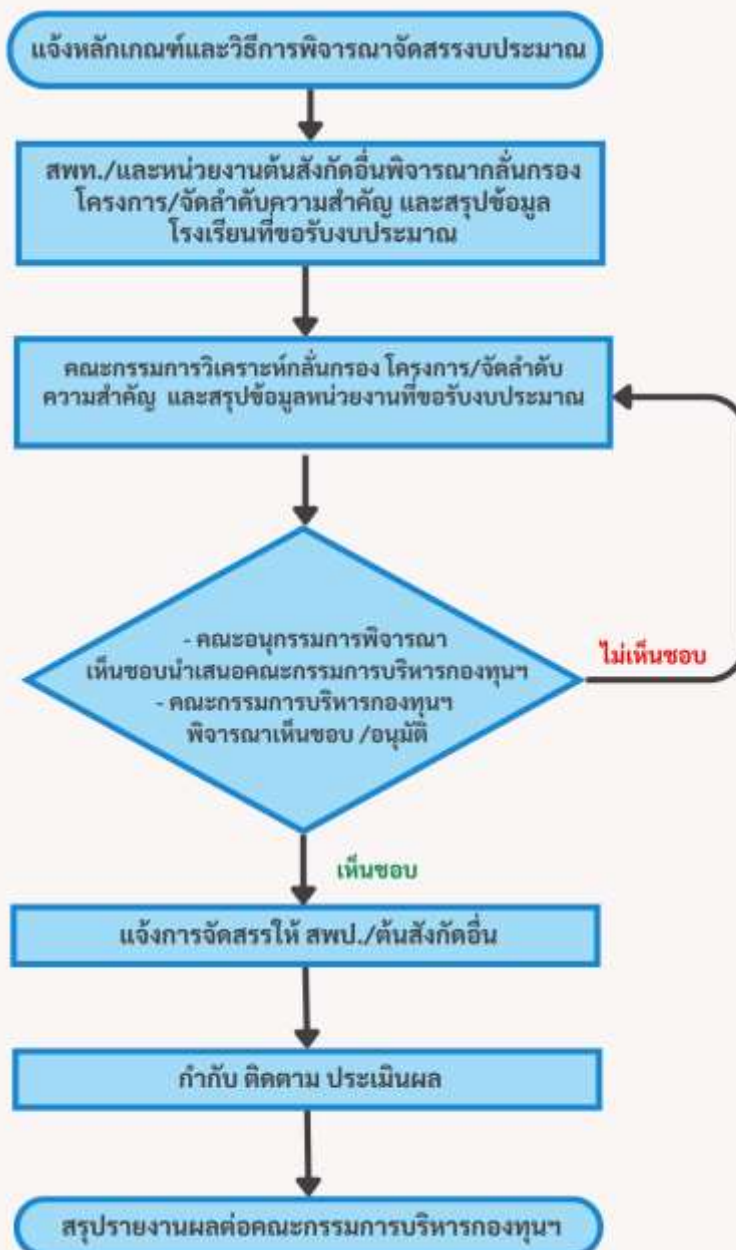
ชื่อกระบวนการ : การจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน				หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.		
หลักการและเหตุผล : เพื่อให้เงินทุนประเดิมคงอยู่ถาวรและเกิดดอกผลนำมาใช้สนับสนุนการแก้ปัญหาภาวะโภชนาการของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง						
วัตถุประสงค์ : เพื่อการบริหารจัดการผลตอบแทนจากเงินกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จัดทำแผนการบริหารผลตอบแทนของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-ศึกษารูปแบบการลงทุน -จัดทำประมาณการรายรับ -จัดทำประมาณการรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี -จัดทำแผนการบริหารผลตอบแทน	5 – 7 วัน	- บริหารจัดการภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความปลอดภัยโปร่งใส และตรวจสอบได้ - ตัวชี้วัดความสำเร็จ -หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุน	กลุ่มการเงินและบัญชี	ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการจัดการผลประโยชน์ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563
2.	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ	- นำแผนเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	1 วัน	- แผนการลงทุนมีความชัดเจนในกรอบวงเงินและช่วงระยะเวลา - รูปแบบการลงทุนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มการเงินและบัญชี	- วาระการประชุมฯ - แผนบริหารผลตอบแทน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.		- เชิญชวนสถาบันการเงินมากกว่า 3 แห่ง - รูปแบบการลงทุนมากกว่า 2 รูปแบบ	7 วัน	- สถาบันการเงินตอบรับการลงทุนมากกว่า 3 แห่ง - สถาบันการเงินเสนอรูปแบบการลงทุนมากกว่า 2 รูปแบบ	กลุ่มการเงินและบัญชี	- หนังสือเชิญชวนสถาบันการเงิน - หนังสือเสนอผลตอบแทนจากสถาบันการเงิน
4.		- นำเสนอรูปแบบการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบ - วงเงินและอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	1 วัน	- อัตราผลตอบแทนสูงสุด - สถาบันการเงินมีความมั่นคง - คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ	กลุ่มการเงินและบัญชี	- วาระการประชุม - รายงานการประชุม
5.		- นำมติที่ประชุมขอความเห็นชอบ ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (ปลัด ศธ.) - แจ้งสำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. ดำเนินการนำเงินไปลงทุน	7 วัน	- นำเงินไปลงทุนได้ตามแผนตามจำนวนวงเงินและกรอบระยะเวลา	กลุ่มการเงินและบัญชี	- หนังสือแจ้งการลงทุน - สมุดบัญชีธนาคาร

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	 รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	- รายงานผลการบริหารเงินกองทุนฯ - รายงานผลตอบแทนจากการลงทุน	1 วัน	- หลักฐานการลงทุนมีความชัดเจน - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่กำหนด	กลุ่มการเงินและบัญชี	- วาระการประชุมฯ - หนังสือแจ้งการลงทุน - สมุดบัญชีธนาคาร

กระบวนการที่สำคัญ : การบริหารจัดการเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารจัดการเงินสนับสนุน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

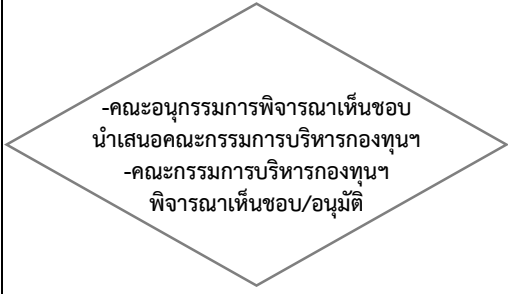


กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญในการบริหารจัดการเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

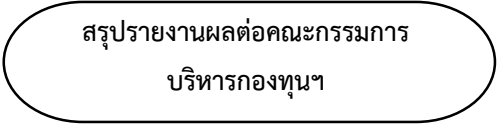
ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา				หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.		
หลักการและเหตุผล : เพื่อจัดสรรดอกผลเงินกองทุนอาหารกลางวันสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการดอกผลเงินกองทุนอาหารกลางวันสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลง						
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา จัดสรรงบประมาณ ↓	- ปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	5 วัน	- ความชัดเจน - ความเข้าใจง่าย - ในหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน -การกำหนดขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ชัดเจน	กลุ่มนโยบายและแผน	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - ระบบ SLS : school lunch System

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	สพป./หน่วยงานต้นสังกัดอื่นพิจารณา กลั่นกรองโครงการ/จัดลำดับความสำคัญ และสรุปข้อมูลโรงเรียนที่ขอรับงบประมาณ 	- แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลการของบประมาณของโรงเรียน - จัดลำดับความสำคัญ - จัดทำงบหน้าสรุปส่งกองทุนฯ (ผ่านระบบ SLS : school lunch System)	1 วัน	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณฯ - มีการประชุมคณะกรรมการฯ	สพท./ หน่วยงาน ต้นสังกัด	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการกลั่นกรอง - ระบบ SLS : school lunch System

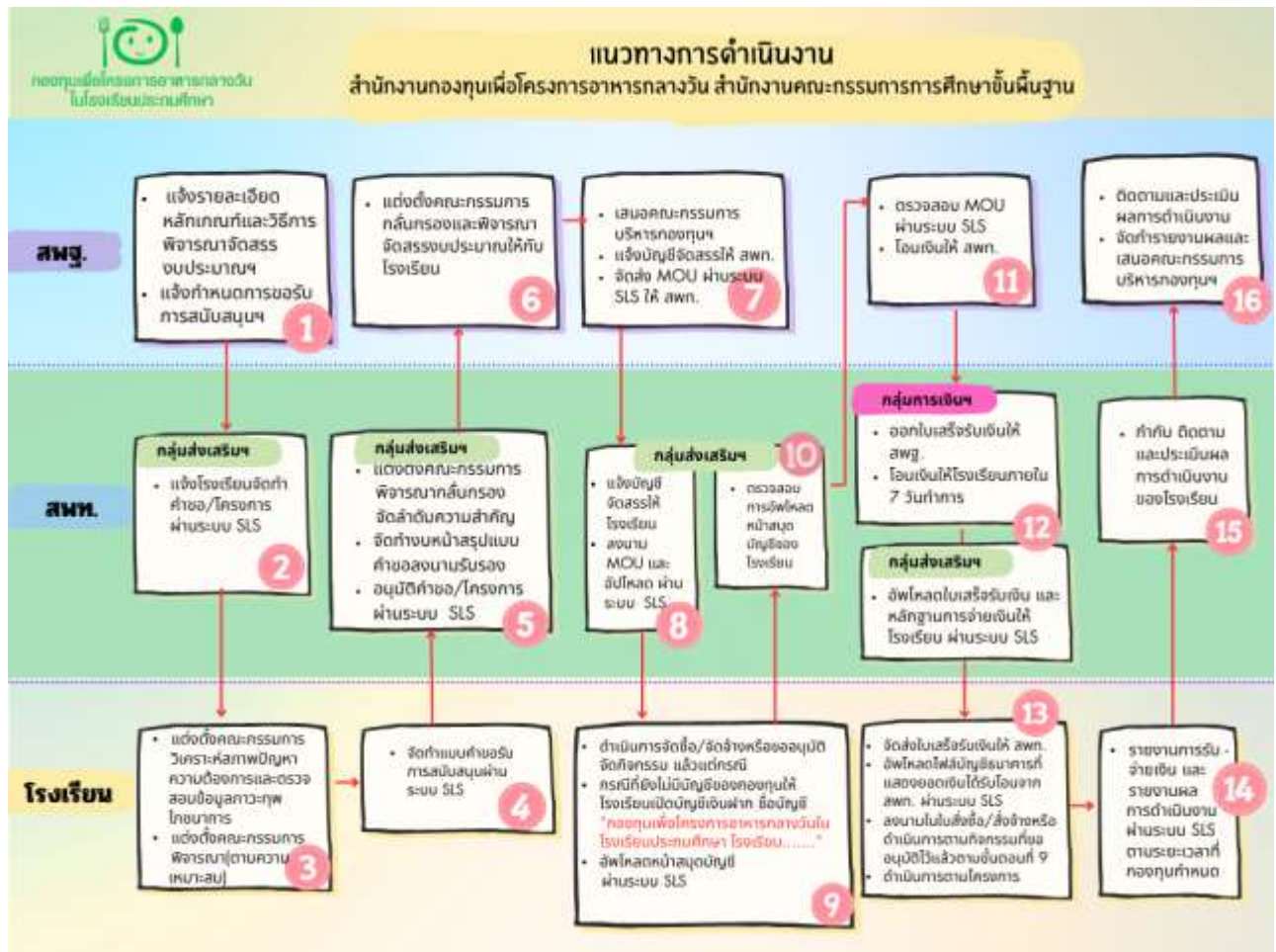
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	คณะกรรมการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักโครงการ/ จัดลำดับความสำคัญและสรุปข้อมูล หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ 	- แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบรายละเอียดการขอรับงบประมาณให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณของแต่ละโครงการ - จัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ฯ - ยืนยันการตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรฯ - มีการกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับคณะกรรมการแต่ละคน และกำหนดสัดส่วนการเข้าถึงข้อมูล	3 - 5 วัน	- คณะกรรมการแต่งตั้งจากทุกภาคส่วน - ความยุติธรรมและเที่ยงตรง - ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - ระบบ SLS : school lunch System

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.		- จัดทำข้อมูลการจัดสรรฯ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณ	1 วัน	- มติที่ประชุมเห็นชอบ/อนุมัติภายในกรอบเวลาและวงเงินงบประมาณของโครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน	รายงานการประชุม
5.		- ขออนุมัติเลขา กพฐ. ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร - แจ้งบัญชีการจัดสรรงบประมาณ - จัดทำบันทึกข้อตกลง MOU กับ สพป./ต้นสังกัดอื่น - ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU)	7 วัน	- ความถูกต้องครบถ้วนและดำเนินการภายในกรอบเวลาและภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับแต่ละโครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - ระบบ SLS : school lunch System - ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.		- สถานศึกษารายงานผ่าน ระบบ SLS : school lunch System ตามระยะเวลาที่กำหนด - สพท./ต้นสังกัดอื่นกำกับ ติดตามสถานศึกษาผ่านระบบ SLS : school lunch System - กองทุนฯกำกับ ติดตาม สพท./ต้นสังกัดอื่นผ่านระบบ SLS : school lunch System	รายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปในไตรมาสนั้น รายปีภายในวันที่ 15 ตุลาคม และ 31 มีนาคม	- สถานศึกษารายงานครบทุกโรงเรียน - สพท./หน่วยงานต้นสังกัดอื่น รายงานครบทุกหน่วย	กลุ่มนโยบายและแผน	หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	 สรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ	- สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ - รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	3 - 5 วัน	- รายงานผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน	- เล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - เอกสารการรายงานการประเมินตัวชี้วัดตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

แนวทางการดำเนินงานในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน



กระบวนการที่สำคัญ : สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์



กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญ : สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

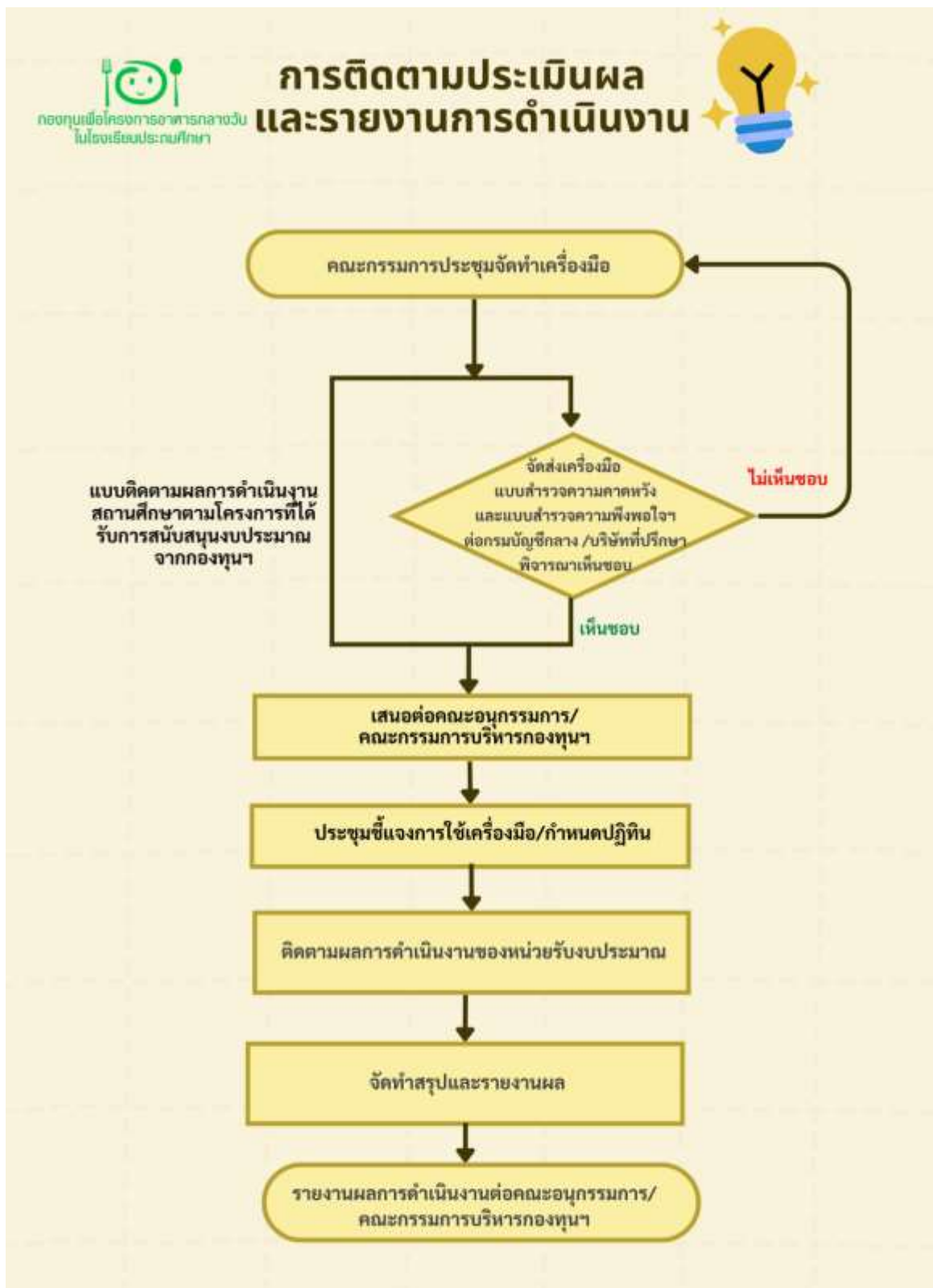
ชื่อกระบวนการ : สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์			หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.			
หลักการและเหตุผล : เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง รวดเร็วและสามารถปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศรวมทั้งผู้ใช้บริหารสามารถสืบค้นข้อได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการใช้งาน						
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	- พัฒนาระบบสารสนเทศ SLS : School Lunch System - จัดทำสื่อด้านโภชนาการ วางแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการโภชนาการ การขอรับ งบประมาณสนับสนุนการแก้ไขปัญหา ภาวะทุพโภชนาการ และการ ดำเนินงานของกองทุน - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ - การกำหนดช่องทางการสื่อสาร การ ประกวด การขอรับงบประมาณสนับสนุน และ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	5 วัน	- ระบบสารสนเทศ SLS : School Lunch System มีระบบการ ขอรับงบประมาณและ การแสดงผล การเบิกจ่าย และผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการแบบ Real Time - มีข้อมูลครอบคลุมด้าน โภชนาการ -ข้อมูลข่าวสารมีความ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน -เพจกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน - ระบบ SLS : School Lunch System

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	 ตรวจสอบข้อมูล สารสนเทศก่อน เผยแพร่	- ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารก่อนเผยแพร่ - กำหนดปฏิทิน กรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์	1 วัน	- ผู้ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร มีความรู้ความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) - พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2560 - ระบบ SLS : School Lunch System และข้อมูลข่าวสาร มีมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผอ.กลุ่ม/ รอง ผอ. สกว.	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน - เพจกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

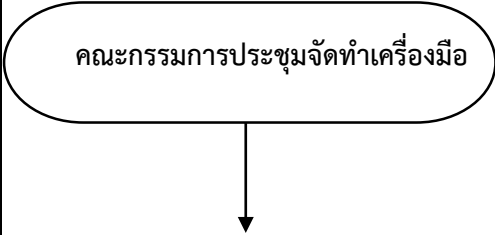
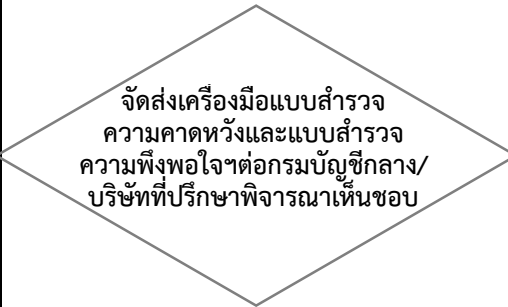
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.		- เผยแพร่คู่มือการใช้งานในระบบ SLS : School Lunch System - ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ของแต่ละโครงการ - เผยแพร่แผนต่าง ๆ ของกองทุนฯ - ช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ / ระบบ e-Office /เว็บเพจ - สื่อด้านโภชนาการ ประเภทต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ ยูทูบ - เผยแพร่เรื่องราวความสำเร็จของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับโรงเรียนต่าง ๆ	1 วัน	- แสดงข้อมูลได้ครบถ้วนและชัดเจนและทันเวลา - มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย - การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน - ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และประมวลผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน - เพจกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	ประเมิน สรุปและรายงานผล ↓	- สรุปผลจำนวนผู้เข้าใช้บริหาร - สรุปประเด็นความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - จัดทำรายงานผลเสนอต่อ คณะกรรมการ	3 - 5 วัน	- มีข้อมูลสถิติการใช้งาน และการมีส่วนร่วม - การรับรู้และเข้าใจถึง ปัญหาและพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง - มีการปรับปรุงและ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน - เพจกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน - รายงานผล การดำเนินงาน
5.	รายงานผลต่อคณะอนุกรรมการ/ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	- จัดทำวาระการประชุมรายงานผล การดำเนินงาน - เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ	1 วัน	- รูปแบบและความ สมบูรณ์ของข้อมูลที่ ถูกต้อง - นำเสนอได้ครอบคลุม ได้ชัดเจน	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- วาระการประชุมฯ

กระบวนการที่สำคัญ : การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

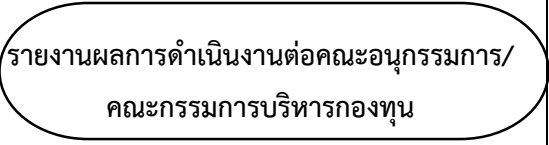


กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญ การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการ : การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน				หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.		
หลักการและเหตุผล : เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนประถมศึกษา						
วัตถุประสงค์ : เพื่อกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ						
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		- แต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชุมจัดทำเครื่องมือการติดตามเป็นไปตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ	3 - 5 วัน	- กรรมการจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทุกด้าน - เครื่องมือที่ครอบคลุมตัวชี้วัดครบทุกด้านตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี	-กลุ่มนโยบายและแผน -คณะกรรมการฯ	-แบบสำรวจความคาดหวัง -แบบสำรวจความพึงพอใจ -แบบกำกับ ติดตาม
2.		-จัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจและแบบสำรวจความคาดหวังไปยังกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	-ประเด็นคำถามครอบคลุมตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของโครงการ -ผ่านการเห็นชอบกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา	-กลุ่มนโยบายและแผน	- แบบสำรวจความคาดหวัง - แบบสำรวจสอบถามความพึงพอใจ

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	เสนอต่อคณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ↓	-นำเสนอแบบกำกับติดตามต่อ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบแบบติดตาม -รายงานการประชุม คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ	1 วัน	- รูปแบบและความสอดคล้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและ วัตถุประสงค์ของโครงการ - ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการฯ	- กลุ่ม นโยบายและ แผน	- รายงาน การประชุมฯ
4.	ประชุมชี้แจงการใช้เครื่องมือ/ กำหนดปฏิทิน ↓	- จัดประชุมชี้แจงเครื่องมือ ติดตามคณะกรรมการติดตามเชิง ประจักษ์ - ประชุมชี้แจงเครื่องมือติดตาม สพป./ต้นสังกัดอื่น - แจกปฏิทินการติดตามและการ รายงานผล - ตอบชี้แจงข้อซักถาม	1 วัน	- การถ่ายทอดมีความชัดเจน - ครอบคลุมประเด็นครบถ้วน - ปฏิทินสอดคล้องกับแผน - ระบุระยะเวลาที่ชัดเจน	- กลุ่ม นโยบายและ แผน	-ระบบ Zoom Meeting

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	ติดตามผลการดำเนินงาน ของหน่วยรับงบประมาณ 	ดำเนินการติดตาม 2 รูปแบบ - ติดตามผ่านระบบ SLS - ติดตามลงพื้นที่เชิงประจักษ์ โดยคณะกรรมการได้รับการแต่งตั้ง - คณะกรรมการฯสรุปผลการติดตามเชิงประจักษ์และผ่านระบบ SLS : school lunch System	15 วัน	-องค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามลงพื้นที่เชิงประจักษ์ครบทุกด้าน ประกอบด้วย -ด้านการบริหารจัดการ -ด้านโภชนาการ -ด้านการเงินและพัสดุ -ด้านผู้แทนคณะทำงาน -ผู้รับผิดชอบจากกองทุนฯ	-กลุ่มนโยบายและแผน -คณะกรรมการติดตามฯ	-ระบบ SLS : school lunch System -เครื่องมือกำกับติดตาม -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
6.	จัดทำสรุปและรายงานผล 	- แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -รวบรวมข้อมูลสรุปผลการติดตามมาวิเคราะห์ - สรุปรายงานผลการออกติดตามในแต่ละโครงการ	3 - 5 วัน	- ความชัดเจนและถูกต้องของข้อมูล - อุปสรรคและแนวทางในการแก้ปัญหา - การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และเป็นแนวทางในการนำไปปรับปรุงและพัฒนา	- กลุ่มนโยบายและแผน - คณะกรรมการติดตามฯ	- เล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ - ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหารกองทุน	- จัดทำวาระการประชุม เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ - เสนอรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการต่อคณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในคราวประชุม	1 วัน	- รูปแบบและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ถูกต้อง - นำเสนอได้ครอบคลุมได้ชัดเจน	-กลุ่มนโยบายและแผน	- รายงานการประชุมฯ

การควบคุมความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการการจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

1. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอนการจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสาร ประกอบ
1.	จัดทำแผนการบริหาร ผลตอบแทนของ กองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน	แผนการบริหาร ผลตอบแทนไม่สอดคล้อง กับนโยบายหรือ ข้อกำหนดของกองทุน ข้อมูลที่ใช้จัดทำแผนไม่ ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน	ตรวจสอบและทบทวนแผนโดย คณะกรรมการก่อนอนุมัติ ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้ และจัดเก็บเอกสารประกอบการ วิเคราะห์ไว้ครบถ้วน	เพื่อให้แผน บริหาร ผลตอบแทนมี ความถูกต้อง และสอดคล้อง กับนโยบายของ กองทุน	แผนรายรับ แผนรายจ่าย เอกสารเกี่ยวกับ การลงทุนของ สถาบันการเงิน
2.	อนุคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ	อนุคณะกรรมการขาด ความเชี่ยวชาญด้านการ ลงทุน	จัดอบรม/ประชุม/สัมมนาองค์ ความรู้ด้านการลงทุน	เพื่อให้การ อนุมัติเป็นไป ตามระเบียบ และเกิด ผลตอบแทนมาก ที่สุด	โครงการพัฒนา ฯ แผนปฏิบัติการ ฯ แผนพัฒนา บุคคลฯ
3.	เชิญชนวนาคารเสนอ อัตราผลตอบแทน	เชิญชนวนาคารการเงิน ไม่ทั่วถึง ได้อัตราผลตอบแทนไม่ เหมาะสม	เชิญชนวนาคารอย่างเป็นทางการเป็น ลายลักษณ์อักษรและทั่วถึง เก็บหลักฐานการเสนอราคาไว้ ทุกธนาคาร มีคณะกรรมการพิจารณา เปรียบเทียบผลตอบแทน	เพื่อให้ได้อัตรา ผลตอบแทนที่ เหมาะสมและ โปร่งใส	หนังสือเชิญ ธนาคารเสนอ อัตรา ผลตอบแทน จดหมายตอบ รับจากธนาคาร ใบเสนออัตรา ผลตอบแทน / หนังสือเสนอ

					ราคา (Quotation) บันทึก เปรียบเทียบ อัตรา ผลตอบแทน จากแต่ละ ธนาคาร
4.	คณะกรรมการบริหาร กองทุนพิจารณาอนุมัติ	มติไม่มีความชัดเจน ไม่มีหลักฐานการพิจารณา อย่างเพียงพอ	จัดการประชุมและมติเห็นชอบ โดยคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลผลตอบแทน จากทุกธนาคาร	เพื่อให้การเลือก ธนาคารมีความ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบ ได้	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุน มติการอนุมัติ เลือกธนาคาร บันทึกการ พิจารณา / ตาราง เปรียบเทียบ ผลตอบแทน หนังสือแจ้งผล การคัดเลือก ธนาคาร
5.	นำเงินไปลงทุน	การลงทุนไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้	กำกับดูแลการลงทุนให้เป็นไป ตามแผนบริหารผลตอบแทนโดย ให้สอดคล้องกับแผนรายจ่าย ประจำปี	เพื่อให้การ บริหาร ผลตอบแทนการ ลงทุนเป็นไป ตามแผน	ไปส่งจ่ายเงิน / ไปโอนเงิน

			ตรวจสอบวงเงินลงทุนไม่เกิน วงเงินที่กำหนด ต้องมีผู้อนุมัติ 2 ระดับก่อนทำ ธุรกรรม		หนังสือคำสั่ง ลงทุน สำเนาหนังสือ รับรองจาก ธนาคาร สมุดบัญชีเงิน ฝากหรือตรา สารลงทุน รายงานการ ตรวจสอบการ ลงทุนจากฝ่าย การเงิน
6.	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร กองทุน	รายงานผลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน รายงานล่าช้า ทำให้ขาด ข้อมูลในการตัดสินใจ	จัดทำรายงานผลการลงทุน ประจำเดือน/ไตรมาส ตรวจสอบและลงนามรับรองโดย ผู้รับผิดชอบก่อนเสนอ คณะกรรมการ	เพื่อให้ คณะกรรมการ ได้รับข้อมูลที่ ถูกต้อง ทันเวลา เพื่อใช้ในการ บริหารกองทุน	รายงานผลการ ลงทุน ประจำเดือน / ไตรมาส / ปี สรุปผลการ ดำเนินงาน กองทุน รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ ที่พิจารณาผล การลงทุน เอกสารแสดง ผลตอบแทน จริงเทียบกับ แผน

2. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอน การบริหารจัดการเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
1.	แจ้งหลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณาจัดสรร งบประมาณ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือเข้าใจคลาดเคลื่อน	จัดทำประกาศ หนังสือเวียนชี้แจง หลักเกณฑ์อย่างเป็นทางการ และ เผยแพร่ผ่านช่องทาง ที่เหมาะสม	เพื่อให้หน่วยงาน รับทราบ หลักเกณฑ์และ แนวทางเดียวกัน	หนังสือเวียน ประกาศ คู่มือหลักเกณฑ์การ จัดสรรงบประมาณ
2.	สพป./หน่วยงานต้น สังกัดอื่นพิจารณา กลั่นกรองโครงการ/ จัดลำดับความสำคัญและ สรุปข้อมูลโรงเรียนที่ ขอรับงบประมาณ	การพิจารณาไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ ขาดความโปร่งใส ข้อมูลไม่ครบถ้วน	กำหนดแบบฟอร์ม และเกณฑ์การ พิจารณาชัดเจน มี คณะกรรมการ ตรวจสอบและลง นามรับรองผล	เพื่อให้การ กลั่นกรองโครงการ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และ ตรวจสอบได้	แบบฟอร์มขอรับงบ บันทึกการพิจารณา รายงานสรุปผล รายงานการประชุม
3.	คณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรองโครงการ/ จัดลำดับความสำคัญและ สรุปข้อมูลหน่วยงานที่ ขอรับงบประมาณ	การจัดลำดับไม่เป็นธรรม หรือพิจารณาไม่ตรงตาม ข้อมูลจริง	ใช้ข้อมูลจาก หน่วยงานต้นสังกัด และตรวจสอบซ้ำโดย คณะกรรมการ ส่วนกลาง(สพฐ) บันทึกมติการ พิจารณา	เพื่อให้การ พิจารณาเป็นธรรม และใช้ข้อมูลที่ ถูกต้อง	รายงานการประชุม แบบวิเคราะห์ โครงการ สรุปผลการ จัดลำดับ
4.	คณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯพิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติ	การอนุมัติไม่โปร่งใส หรือไม่ ผ่านขั้นตอนที่กำหนด	จัดทำรายงานเสนอ และมติการประชุม อย่างเป็นทางการ ตรวจสอบอำนาจการ อนุมัติตามระเบียบ	เพื่อให้การอนุมัติ เป็นไปตาม ระเบียบและ ตรวจสอบได้	รายงานการ ประชุม/ มติ คณะกรรมการ หนังสืออนุมัติ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
5.	แจ้งการจัดสรรให้ สพป./ ต้นสังกัดอื่น	ข้อมูลการจัดสรรผิดพลาด หรือแจ้งล่าช้า	ตรวจสอบ รายละเอียดก่อนแจ้ง จัดทำหนังสือแจ้งผล อย่างเป็นทางการ	เพื่อให้การจัดสรร ถูกต้องและ ทันเวลา	หนังสือแจ้งผลการ จัดสรร รายงานสรุปการ จัดสรรงบประมาณ
6.	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	ไม่ติดตามผลการใช้เงิน ทำ ให้เงินไม่ถูกใช้ตาม วัตถุประสงค์	จัดทำแผนติดตามผล มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ และ รายงานผลการใช้เงิน เป็นระยะ	เพื่อให้การใช้เงิน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ ตรวจสอบได้	แบบรายงานผลการ ดำเนินงาน รายงานการตรวจ ติดตาม
7.	สรุปรายงานผลต่อคณะ กรรมการบริหารกองทุน	รายงานผลไม่ครบถ้วน หรือ รายงานล่าช้า	กำหนดระยะเวลา การรายงานชัดเจน มี ผู้ตรวจทานก่อน เสนอ	เพื่อให้ คณะกรรมการ รับทราบผลการ ดำเนินงานที่ ถูกต้องและ ทันเวลา	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน / รายงานการประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุน

3. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอน สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
1.	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน	กำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลและทบทวนก่อนจัดเก็บในระบบ ตรวจสอบกับแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้	เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมเผยแพร่	แบบฟอร์มรวบรวมข้อมูล รายงานข้อมูลข่าวสาร บันทึกการตรวจสอบข้อมูล
2.	ตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่	ข้อมูลคลาดเคลื่อน ผิดพลาดหรือไม่ผ่านการอนุมัติ	จัดให้มีการตรวจสอบโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือคณะกรรมการก่อนเผยแพร่ ลงนามรับรองข้อมูล	เพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้องและเชื่อถือได้	บันทึกการตรวจสอบข้อมูล หนังสืออนุมัติการเผยแพร่ แบบตรวจสอบเนื้อหา
3.	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่ไม่ทั่วถึง หรือช่องทางไม่เหมาะสม	ใช้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว โซเชียลมีเดีย และบันทึกสถิติการเผยแพร่ไว้	เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง	ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายกิจกรรม รายงานการเผยแพร่สถิติการเข้าชม
4.	ประเมิน สรุปและรายงานผล	ไม่ได้ประเมินผลการเผยแพร่หรือประเมินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	จัดทำแบบประเมินผลการรับรู้ความพึงพอใจ และสรุปผลเป็นรายงวด	เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลในอนาคต	แบบประเมินความพึงพอใจ รายงานสรุปผลการประเมิน บันทึกการประชุมสรุปผล
5.	รายงานผลต่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการบริหารกองทุน	รายงานผลล่าช้า หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน	จัดทำรายงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอ	เพื่อให้คณะกรรมการทราบผลการดำเนินงานด้านสารสนเทศและประชาสัมพันธ์อย่างครบถ้วน	รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ หนังสือเสนอรายงานผล รายงานการประชุม

4. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอน การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
1.	คณะกรรมการประชุมจัดทำเครื่องมือ	เครื่องมือไม่เหมาะสม ไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ หรือไม่ผ่านการเห็นชอบ	จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำและทบทวนเครื่องมือ ก่อนนำเสนออนุมัติ	เพื่อให้ได้เครื่องมือประเมินผลที่มีคุณภาพ เหมาะสม และตรวจสอบได้	รายงานการประชุม / แบบร่างเครื่องมือ / บันทึกข้อเสนอแนะ
2.	จัดส่งเครื่องมือแบบสำรวจความคาดหวังและแบบสำรวจความพึงพอใจต่อกรมบัญชีกลาง/บริษัทที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ	เครื่องมือไม่ได้รับการเห็นชอบหรือถูกส่งล่าช้า	ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนส่ง และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง	เพื่อให้เครื่องมือผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและทันเวลา	หนังสือส่งเครื่องมือ / หนังสือตอบรับจากกรมบัญชีกลางหรือที่ปรึกษา / ใบรับรองการอนุมัติ
3.	เสนอต่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	การนำเสนอไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน	จัดทำสรุปข้อเสนอและแนบเอกสารประกอบ ครบถ้วนก่อนเสนอ	เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาได้อย่างถูกต้องและมีข้อมูลครบถ้วน	รายงานการประชุม / หนังสือเสนอเรื่อง / สรุปข้อเสนอประกอบ
4.	ประชุมชี้แจงการใช้เครื่องมือ/กำหนดปฏิทิน	หน่วยงานผู้ใช้เครื่องมือไม่เข้าใจแนวทางการดำเนินการ	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดและจัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือ	เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจแนวทางและดำเนินการได้ถูกต้องตามแผน	รายงานการประชุม / คู่มือการใช้เครื่องมือ / ปฏิทินการติดตาม
5.	ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ	ขาดการติดตามต่อเนื่อง หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน	มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามรายหน่วย / จัดทำรายงานผลติดตามเป็นระยะ	เพื่อให้ทราบความคืบหน้าและปัญหาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	แบบรายงานติดตามผล / บันทึกการลงพื้นที่ / ภาพถ่ายประกอบ
6.	จัดทำสรุปและรายงานผล	รายงานไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือข้อมูลคลาดเคลื่อน	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนสรุป	เพื่อให้ได้รายงานผลที่ถูกต้องและ	เพื่อให้ได้รายงานผลที่ถูกต้องและสะท้อน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
			จัดทำรายงานโดย ใช้รูปแบบ มาตรฐาน	สะท้อนผลการ ดำเนินงานจริง	ผลการดำเนินงาน จริง
7.	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหาร กองทุน	รายงานผลล่าช้า หรือไม่ ได้รับการพิจารณาทันเวลา	กำหนดระยะเวลา การส่งรายงาน ชัดเจนและ ติดตาม สถานะการ นำเสนอ	เพื่อให้ คณะกรรมการได้รับ ข้อมูลครบถ้วน ทันเวลา เพื่อการ ตัดสินใจ	รายงานการประชุม / หนังสือเสนอ รายงานผล / มติ คณะกรรมการ

ขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายในของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

การบริหารองค์กรที่ดี วัตถุประสงค์หลัก คือ การติดตาม กำกับ ควบคุมและดูแลให้มีการจัดกระบวนการเพื่อใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ตรงเป้าหมาย คุ่มค่า และประหยัด เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รากฐานที่จะช่วยให้มีการกำกับ ดูแล องค์กรที่ดี ประกอบด้วย การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะความเสี่ยง สิ่งหนึ่งที่เราต้องยอมรับคือ ไม่มีองค์กรหรือบุคคลใดจะดำเนินงานอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ปราศจากความเสี่ยง ทุกคนหรือทุกองค์กรจะต้องดำรงอยู่ภายใต้ความเสี่ยงทั้งนั้น

การควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลและบริหารงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้และที่สำคัญเป็นดัชนีการบริหารงานที่มีมาตรฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการ มีความเชื่อถือของการรายงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายใน ดังนี้

1. นำแบบ ปค. 5 ของปีที่ผ่านมา มาติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการติดตามลงในแบบติดตาม ปค.5 ของปีปัจจุบัน
2. จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)
3. นำความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่จากแบบติดตาม ปค.5 และความเสี่ยงที่ค้นพบในระหว่างปีปัจจุบัน มาจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5)
4. เสนอผู้บริหารกองทุนสอบทานและลงนามรับรองความเพียงพอของการควบคุมภายใน
5. จัดส่งแบบ ปค.4 ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5 ให้กับสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบติดตาม ปค.5

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต กับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่อ อาหารนักเรียนในโรงเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้ จ่ายสำหรับการสนับสนุนช่วยเหลือ ภาวะโภชนาการของนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา 2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียนในโรงเรียน 3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียน ประถมศึกษา ร่วมกับภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน สร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน	ข้อจำกัดของพื้นที่ ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง ส่งผลต่อ ต้นทุนในการ ดำเนินการตาม โครงการที่ได้รับ จัดสรร	1. มีหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสรรงบประมาณ 2. มีคณะกรรมการวิเคราะห์การ พิจารณาจัดสรรงบประมาณใน แต่ละเขตพื้นที่ 3. มีการจัดสรรงบประมาณตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด 4. การประสานความร่วมมือภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วนในการ สนับสนุนงบประมาณ	จากการ ประเมินผล การควบคุม พบว่า ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ที่กำหนด	1. โรงเรียนที่มีความ ประสงค์ขอรับการสนับสนุน งบประมาณมีมากกว่า งบประมาณที่กองทุนจัดสรร 2. งบประมาณที่กองทุนมีไม่ เพียงพอกับโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน ที่สอดคล้องกับ พื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง	1. มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. คณะกรรมการเป็นตัวแทน จากทุกภาคเข้าร่วมพิจารณา จัดสรร 3. การจัดสรรงบประมาณให้ สอดคล้องกับพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูงให้เป็นการ เฉพาะ 4. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ ความร่วมมือภาคีเครือข่าย เชิงรุก	จากการติดตามเอกสารหลักฐานพบว่า 1. กองทุนมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณให้กับ โรงเรียนในพื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูง 2. กองทุนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เข้าร่วมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ให้กับโรงเรียนที่ขอรับการจัดสรร 3. กองทุนมีการจัดสรรงบประมาณให้ พื้นที่ห่างไกล พื้นที่เกาะ พื้นที่สูงต่อ หน่วยมากกว่าพื้นที่ปกติ 4. ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการจากภาคีเครือข่าย เช่น มูลนิธิยุวพัฒน์ สมาคมราชกรีธา สโมสร มูลนิธิเจริญโภคภัณฑ์พัฒนา

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
						ชีวิตชนบท มูลนิธิอานโนนมะโด๊ะ บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) สพป. ตชด. อปท. สข. สศศ. สรุปผลการดำเนินงาน สามารถ ควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง สำหรับความเสี่ยงที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก คือ สภาพบริบท สภาพเศรษฐกิจที่มีการผันแปรของ เศรษฐกิจระดับประเทศและภัย ธรรมชาติ จึงยอมรับความเสี่ยง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การ ควบคุมภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สารสนเทศและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน 2. เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ภาคส่วนเห็นความสำคัญของการแก้ไขภาวะ ทุพโภชนาการของผู้เรียน 3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี มี ความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ ปลอดภัย	พฤติกรรมการใช้สื่อ ออนไลน์แบบไม่รู้เท่า ทันส่งผลต่อพฤติกรรม การบริโภคและภาวะ ทุพโภชนาการ	1. มีการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริม พฤติกรรมบริโภคของนักเรียน 2. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมพฤติกรรม การบริโภคของนักเรียน 3. มีการติดตาม ประเมินผลและ รายงานผล	จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า ไม่ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด ลงชื่อ..... (นางวรัญญ์ ราษฎร์) ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567	1. ภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียนสูง 2. นักเรียนยังมีพฤติกรรม บริโภคไม่ถูกสุขลักษณะ	1. ประกวดสื่อการเรียนรู้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็น เลิศ 2. นำสื่อและวิธีการ ปฏิบัติที่เป็นเลิศ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ หลากหลายช่องทาง 3. มีช่องทางการรายงาน ผลที่หลากหลาย	จากการติดตามเอกสารหลักฐานพบว่า 1. กองทุนมีการจัดทำและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ “เสริมสร้างภาวะโภชนาการ” สำหรับนักเรียน และผู้สนใจ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานกองทุน www.obecschoollunch.com 2. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเรียนรู้ผ่านระบบ ออนไลน์เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ School Lunch System (SLS) และรายงาน ภาวะโภชนาการผ่านระบบ DMC สรุปผลการดำเนินงานพฤติกรรมการใช้สื่อ ออนไลน์แบบไม่รู้เท่าทันส่งผลต่อพฤติกรรม การบริโภคและภาวะทุพโภชนาการ สามารถ ควบคุมความเสี่ยงได้ แต่ยังมีความเสี่ยง ที่ไม่สามารถควบคุมได้จากสื่อออนไลน์ต่างๆ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายหากขาดการยั้งคิด เช่น facebook Tiktok Youtube ฯลฯ จึงยอมรับความเสี่ยง

แบบ ปค.4

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน หน่วยงานมีการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และ จริยธรรม ฝ่ายบริหารมีความเป็นอิสระ ทางการบริหาร และกำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือ ปรับปรุงการควบคุม ภายใน รวมถึงการดำเนินการ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และ ความ รับผิดชอบที่เหมาะสมมีการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบ การควบคุม ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน	กองทุนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยผู้บริหารและ บุคลากรมีทัศนคติที่ดี มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการโดย มอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้กับบุคลากรตามโครงสร้างขององค์กร ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารงานบุคคล งานอำนวยการ งานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนและงานการพัสดุเพื่อให้บรรลุตามภารกิจของ องค์กร กลุ่มนโยบายและแผนงาน มีบทบาทหน้าที่ ในการวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณ ติดตามและประเมินผล ส่งเสริมวิจัยและ พัฒนา งานสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อให้บรรลุตาม ภารกิจขององค์กร และกลุ่มการเงินและบัญชี มีบทบาท หน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์และดอกผลของ กองทุน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินบัญชี เพื่อใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานการบริหาร งบประมาณของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง บรรลุตามภารกิจขององค์กร แต่อย่างไรก็ตามจำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอ ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งได้นำข้อมูลเพื่อนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อขออนุมัติ กรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
2. การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างชัดเจน เพียงพอ มีการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง พิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	กองทุนมีการประเมินความเสี่ยง มีการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ระบุปัจจัยเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง การกำหนดวิธีการควบคุม เพื่อป้องกันความเสี่ยง รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งได้จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
3. กิจกรรมการควบคุม หน่วยงานกำหนดกิจกรรมการควบคุม และพัฒนา กิจกรรมการควบคุมด้วยเทคโนโลยี โดยกำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง และลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	กองทุนมีกิจกรรมการควบคุมเพียงพอ เหมาะสม โดยมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีคำสั่งมอบหมายงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยรับงบประมาณ มีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณากลับกรองกิจกรรมต่างๆของกองทุน - กิจกรรมควบคุมด้านเทคโนโลยี มีการจัดทำระบบของงบประมาณ การรายงานผลการดำเนินงาน การกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ - กิจกรรมการควบคุม มีระเบียบของกองทุนให้หน่วยรับได้นำไปใช้ในการประสาน ติดต่อ รับส่งข้อมูลกับกองทุน - กองทุนได้มีการวางระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดกิจกรรมการควบคุมตามกระบวนการทำงานที่สำคัญครบทุกกระบวนการงาน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานมีการจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการสื่อสารภายนอกกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการใช้การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	กองทุนมีช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง มีความเพียงพอเหมาะสม มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มีเว็บไซต์เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงในการควบคุมภายใน
5. กิจกรรมการติดตามผล หน่วยงานมีการพัฒนาและดำเนินงานประเมินผลระหว่างการทำงานและการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน รวมทั้งประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อส่งการให้ผู้บริหารพิจารณาแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	กองทุนมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามแผนและรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งนำผลการติดตามและการปรับปรุงรายงานผลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องมีการกำหนดแผนการปรับปรุงและมีการวินิจฉัยสั่งการให้แก้ไขข้อบกพร่องทันที

ผลการประเมินโดยรวม

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ สรุปโดยภาพรวม พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด มีระบบการควบคุมที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมียังมีองค์ประกอบการควบคุมบางประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตาม แบบ ปค.5 ด้วยแล้ว

ลงชื่อ

(นางวรัญญูภรณ์ ชาลีรักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ ปค.5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับ ชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหาร นักเรียนในโรงเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนประถมศึกษา สร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนา ทักษะอาชีพร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืน 2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา 3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนประถมศึกษา ร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน สร้าง มูลค่าเพิ่มผลผลิต เพื่ออาหารนักเรียน	1. การดำเนินงาน ของสถานศึกษาไม่ เป็นไปตามตัวชี้วัด ของโครงการ 2. การดำเนินการ สร้างผลผลิตทาง การเกษตรเพื่อ อาหารนักเรียนขาด ความต่อเนื่องและ ยั่งยืน	1. ประชุมชี้แจงหน่วยรับงบประมาณ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 3. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. บันทึกข้อตกลง (MOU) 5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่า ไม่เพียงพอต่อการ ควบคุม เนื่องจาก เหตุปัจจัยภายนอกที่ อาจเกิดขึ้นที่ นอกเหนือการ ควบคุม ส่งผล กระทบต่อการ ดำเนินการ ทำให้ ขาดความต่อเนื่อง และยั่งยืน	1. การดำเนินการขาด ความต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและตระหนักในการ บริหารโครงการ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความตระหนักใน หลักเกณฑ์ และระเบียบฯของ กองทุน	1. ปรับปรุงแนวทาง การใช้จ่ายเงินและ หลักเกณฑ์วิธีการ จัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความ เข้าใจให้กับ ผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการ ติดตามและการ รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	ต.ค.-พ.ย. 2567 มีนาคม 2568 กองทุน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
2) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้ รับประทานอาหารเป็นไปตามหลัก โภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการ ลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมี ความรู้ในด้านโภชนาการและ อาหารที่ปลอดภัย 3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนใน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคน ได้รับประทานอาหาร ครบทุกมื้อ และ	1. การประสานงานระหว่าง หน่วยงานต่างสังกัดมีลำดับ ชั้นของการส่งข้อมูลที่ไม่ เท่ากัน ทำให้ได้รับข้อมูลไม่ เป็นไปตามกำหนดเวลา 2. การบริหารเงินของหน่วย รับการจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบของกองทุน 4. ขั้นตอนการดำเนินการเกิด ความล่าช้า เนื่องจากการ อนุมัติ/สั่งการอยู่ที่หน่วยงาน ระดับกองกำกับการ ซึ่งอาจ ทำให้ซื้อสินค้าได้ในราคาสูง กว่าราคาปกติ รวมทั้งการ	1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 2. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า เพียงพอต่อการ ควบคุม แต่ยังไม่ ครอบคลุมทุก ประเด็นความเสี่ยง เนื่องจากหน่วยรับ การจัดสรร งบประมาณ มีระเบียบและแนว ปฏิบัติที่แตกต่างจาก ระเบียบกองทุน	1. การบริหารเงินของหน่วยรับ การจัดสรร มีการใช้จ่ายที่ไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความตระหนัก ในหลักเกณฑ์ และระเบียบของ กองทุน 3. ขั้นตอนการดำเนินการเกิด ความล่าช้า เนื่องจากการ อนุมัติ/สั่งการอยู่ที่หน่วยงาน ระดับกองกำกับการ ซึ่งอาจทำ ให้ซื้อสินค้าได้ในราคาสูงกว่า ราคาปกติ รวมทั้งการจัดส่ง เอกสารทางบัญชี พัสดุล่าช้า 4. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับ การจัดสรรขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติ ที่ชัดเจน	1. ทบทวนระบบการ สื่อสาร สร้างความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง ผู้ปฏิบัติ หน่วยรับ การจัดสรรและ กองทุน 2. ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทาง ปฏิบัติร่วมกัน	ต.ค.-พ.ย. 2567 มีนาคม 2568 กองทุน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
เป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะ ทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิง การเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรม อนามัย กระทรวงสาธารณสุข	จัดส่งเอกสารทางบัญชี พัสดุ ล่าช้า 5. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับขาด ความรู้ ความเข้าใจใน แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน 6. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไม่สอดคล้องกับจำนวน นักเรียนที่มีอยู่จริง 7. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบของกองทุน			5. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ สอดคล้องกับจำนวนนักเรียนที่มี อยู่จริง 6. หน่วยรับการจัดสรรขาดความ เข้าใจและความตระหนักใน หลักเกณฑ์ และระเบียบของ กองทุน		

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
3) กิจกรรมการบริหารจัดการ ผลตอบแทนจากเงินกองทุน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อเงินทุนประเดิม ของกองทุน 2. เพื่อให้การจัดสรรเงินดอกผลเป็นไป ตามกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า	1. ผลประโยชน์ของ ทุนประเดิมและ ดอกผลที่เกิดจาก กองทุนมีผลตอบแทน ไม่หลากหลาย 2. การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี	1. จัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบัน การเงินต่างๆ เสนอผลตอบแทน ในการลงทุน เช่น พันธบัตรรัฐบาล สลากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ เป็นต้น 2. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ ผลตอบแทนจากการนำเสนอของ สถาบันการเงิน 3. นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการฯ และ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อ พิจารณาตามลำดับ 4. นำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติ 5. ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ	จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่า สถาบันการเงินเสนอ เงื่อนไขเฉพาะเงินฝาก ประจำประเภทดอกเบี้ย พิเศษ ส่งผลให้การลงทุน ได้รับอัตราผลตอบแทน ไม่สูงเท่าที่ควร ลงชื่อ (นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์) ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน	1. มีผลกระทบต่อการบริหาร จัดการของกองทุน 2. การจัดสรรเงินดอกผล ไม่เป็นไปตามกรอบประมาณ การรายจ่ายล่วงหน้า	1. ศึกษา วิเคราะห์ หาแนวทางการลงทุน ที่หลากหลายและ ได้รับผลตอบแทนสูง 2. ควบคุมการใช้ จ่ายเงินดอกผลของ กองทุนให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี	ต.ค.-พ.ย. 2567 ต.ค. 2567 – ก.ย.2568 กองทุน

และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| ๑. นางวรัญญภรณ์ ชาลีรักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการ
บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจการนักเรียน
และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวัน | ประธาน |
| ๒. นายสำรวย รักดี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | รองประธาน |
| ๓. นายยุทธนา สำราญกิจ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | รองประธาน |
| ๔. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
ช่วยราชการสำนักพัฒนากิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | รองประธาน |
| ๕. นางสาวสุพัตรา สีลาพร | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๖. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจตุพร บุญช่วย | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุชีรา ขาวตุ้ม | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรัญญากรณ์ ชาลิรักษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน

และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ กำหนดให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดังนี้

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรี ธน วงษ์จินดา | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางเกศทิพย์ ศุภวานิช | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายโรจนะ กฤษณะเจริญ | ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกิจกรรมนักเรียน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการ

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการ ประธานกรรมการ
บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
และปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวัน |
| ๒. นายสำรวย ภักดี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ
ประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน |

๓. นายยุทธนา...

๓. นายยุทธนา สำราญกิจ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปราชญ์บุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๔. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ ช่วยราชการพัฒนากิจกรรมนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายในหรือผู้แทน		กรรมการ
๖. นางสาวลิลีน ทรงผาสุก	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗. นางลำไย สนั่นรัมย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๘. นางกฤศรดา ศศิธนาคุณ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสงขลา สตูล	กรรมการ
๙. นางนันทรัตน์ สุ่มล	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริกร ประสพสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๑	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงเสาวลักษณ์ ดุจดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์บุญทวี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต ๕	กรรมการ
๑๒. นายนราวิทย์ จันทร์อินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแม่ฮ้อยเงิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑	กรรมการ
๑๓. นางจันจิรา อมรสติย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์ใจ เขาวนุกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	กรรมการ
๑๕. นางเกษรินทร์ วิริยะอาภรณ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๖. นางธัญสินี สุกแป้น	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๗. นางอันชลี แจ่มผล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๘. นายขมพลาด ทิมหวัง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านลำซิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ
๑๙. นางสาวธัญพร ศรีมณี	นิติกรชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ

๒๐. นายศตายุ...

๒๐. นายศตายุ วาดพิมาย	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒	กรรมการ
๒๑. นายวันชนะ คชฤทธิ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดโพธิ์นิมิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต ๑	กรรมการ
๒๒. นางนฤณี กิตติทรัพย์ธาดา	ครูชำนาญการ โรงเรียนคล้ายสอนศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัว เขต ๒	กรรมการ
๒๓. นายदनรอฟาด โส๊ะหัด	ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านกระอาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ
๒๔. นายณัฐธร อ่อนเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๒๕. นายสุขวัฒน์ นาควัชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี	กรรมการ
๒๖. นายเรวัฒน์ นาคมี	ครู โรงเรียนศรีบุญยานนท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองบัว	กรรมการ
๒๗. ว่าที่ ร.ต.ทรงศักดิ์ ศรีใส	ครู โรงเรียนคลองบางน้ำจืด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒	กรรมการ
๒๘. นายคณากร บัวศรีรัตนะ	ครู โรงเรียนเฉลิมมณีนายวิทยาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สมุทรปราการ เขต ๒	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุพัตรา สีลาพร	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ และเลขานุการ
๓๐. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวสุชีรา ขาวดุ่ม	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางสาวสุวรรณ กัลป์ลี	พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวภาวิณี ประเสริฐศักดิ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓๕. นางสาวน้ำเพชร...

๓๕. นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
	สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายธีรพล เริงพิพัฒน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
	สำนักพัฒนานักกิจกรรมนักเรียน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ประกอบกับกรอบหลักเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน




กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา