



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

แนวทางการใช้เงิน และหลักเกณฑ์วิธีการ จัดสรรงบประมาณ

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

1 บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงมีพระราชดำริให้ทดลองทำโครงการอาหารกลางวันผักสวนครัวเมื่อปี พ.ศ. 2523 โดยเริ่มที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี และประจวบคีรีขันธ์ ในระยะต่อมาได้ขยายโครงการในพระราชดำริออกไปยัง 44 จังหวัดในพื้นที่ที่ทุรกันดาร ซึ่งพระองค์ทรงมุ่งเน้นทางด้านการศึกษามากขึ้น โดยพระองค์ทรงเห็นว่าการศึกษาคือปัจจัยสำคัญในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิด ตลอดจนความประพฤติ คุณงามความดีของบุคคล และทรงตั้งพระราชหฤทัยให้ประชาชนทุกระดับชั้นได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากรัฐ

ในสภาวะการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการสาธารณสุข โดยเฉพาะสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) การเสริมสร้างสุขภาพอนามัยให้แก่เด็กและเยาวชนมีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีวิถีพอเพียง จึงเป็นเป้าหมายและนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ได้กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ 1 โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ที่ดีของคนไทย กอปรกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ในยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ โดยมีเป้าหมายการพัฒนา “คนไทยมีสุขภาวะที่ดีขึ้น” และแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดเป้าประสงค์ให้คนไทยทุกกลุ่มวัยมีสุขภาวะที่ดี ลดอัตราการเสียชีวิตก่อนวัยอันควร ด้วยการสร้างระบบบริการสุขภาพเชิงรุก มีระบบป้องกันควบคุมโรคและปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ อันจะนำไปสู่การสร้างให้คนไทยมีระบบสุขภาพที่ดีสอดคล้องกับจุดหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาคนไทยให้มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข และมีความเป็นไทย รักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี มีประสิทธิภาพในการทำงานและการบริโภค มีทักษะในการดำรงชีวิต ดั้งนั้นอาหาร โภชนาการ และการสร้างให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมกรบริโภคอาหาร จึงเป็นปัจจัยหลักในการสร้างเสริมให้คนไทยมีคุณลักษณะดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้รัฐบาลจึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นต้องมีการพัฒนาประเทศอย่างจริงจัง และได้เร่งให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันให้รอดพ้นจากภาวะทุพโภชนาการ โดยตราพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 ขึ้น (ราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 109 ตอนที่ 42 ฉบับวันที่ 8 เมษายน 2535 : 50-58) มาตรา 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง ประกอบด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น และตามมาตรา 5 มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา พร้อมทั้งสร้างภาคีเครือข่ายดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๔ ได้ระบุ ให้ทุนหมุนเวียนที่กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และใช้ดอกผลกองทุนจัดสรรตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้บรรลุจุดมุ่งหมาย

ในการบริหารงานกองทุนฯ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มีการจัดทำโครงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีภาวะโภชนาการในโรงเรียน จำนวน ๒ โครงการ ๓ กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ประกอบด้วย กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน(เริ่มอ้วนและอ้วน) และกิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (มือเช้าและมือเย็น) และ 2) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินการที่เป็นระบบเดียวกัน และเป็นเครื่องมือช่วยเหลือโรงเรียนให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นในการจัดทำคู่มือการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาขึ้น

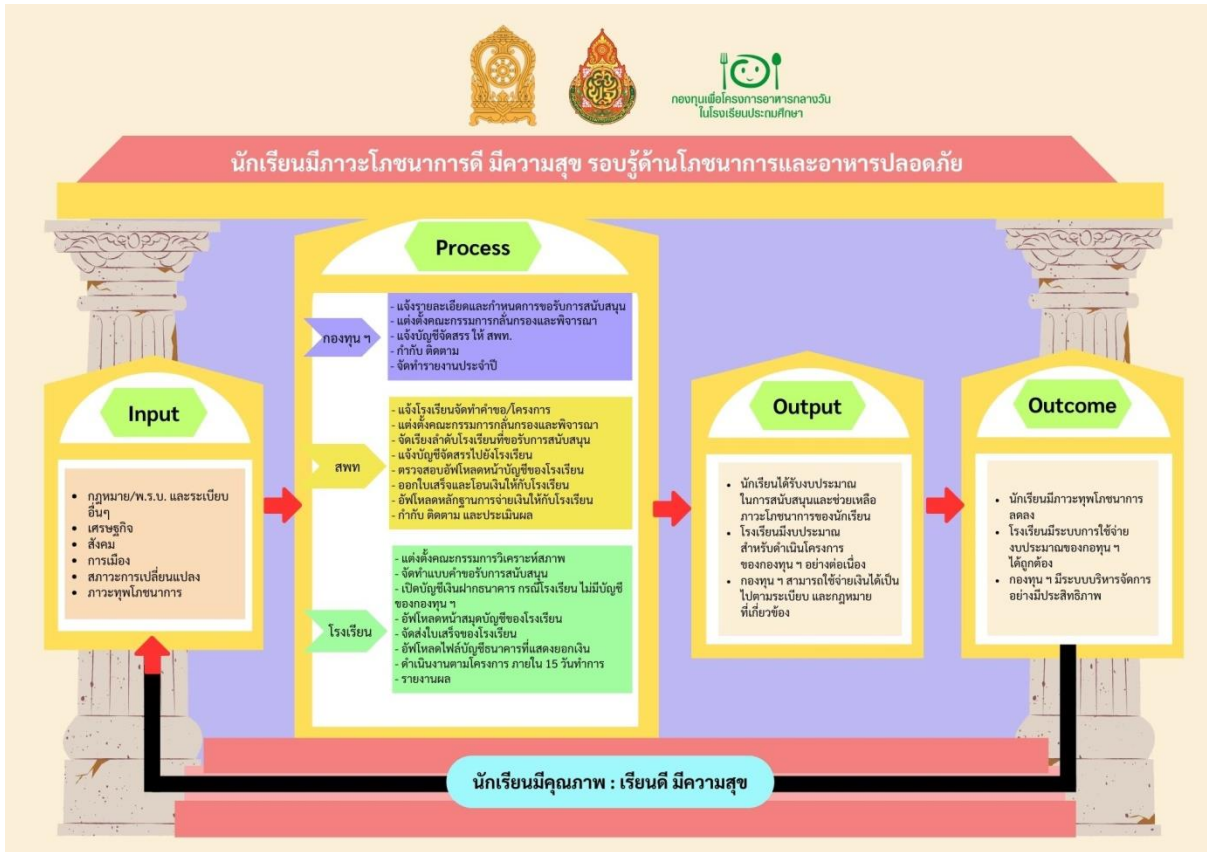
วัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

1. เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
2. เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในระดับประถมศึกษา
3. เพื่อช่วยให้การดำเนินงานกองทุน ฯ เป็นมาตรฐานเดียวกันและใช้ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้จ่ายเงินกองทุน ฯ

กรอบแนวคิดการบริหารงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 โดยมีเงินประเดิม 6,000 ล้านบาท (หกพันล้านบาท) และต่อมาได้รับการสนับสนุนมูลนิธิหลวงพ่อคุณ ประสิทธิ์ จำนวน 15 ล้านบาท (สิบห้าล้านบาท) เพื่อให้กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษานำเงินดอกเบี้ยไปใช้ในการบริหารงานโดยผ่านคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อช่วยให้นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกคนมีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ รับประทานทุกวันครบ 200 วัน ในหนึ่งปีการศึกษาจนสามารถลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการในนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้หน่วยงานทุกระดับมีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความรู้ ความเข้าใจที่ยั่งยืน สามารถพึ่งตนเองได้โดยการบูรณาการสู่การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงหลักการดำเนินงานตามหลักเกษตรทฤษฎีใหม่หรือเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อลดภาวะทุพโภชนาการและสร้างองค์ความรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการดำรงชีวิต ทักษะอาชีพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ เพื่อให้นักเรียนมีภาวะโภชนาการดีมีความรอบรู้ด้านอาหารและโภชนาการที่ปลอดภัย สามารถแสดง

ดังแผนภาพประกอบ 1



แผนภาพที่ 1 แสดงแนวคิดในการบริหารจัดการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

นิยามศัพท์เฉพาะ

- 1. สำนักงานกองทุน** หมายถึง สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2. งบประมาณ** หมายถึง เงินดอกผลจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ของแต่ละปีบัญชี
- 3. การใช้จ่ายเงิน** หมายถึง การดำเนินการทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ของโรงเรียนเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตามระเบียบคณะกรรมการการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 4. การจัดซื้อจัดจ้าง** หมายถึง กระบวนการดำเนินการเพื่อให้ได้มาเพื่อวัตถุประสงค์ อาหารสด อาหารแห้ง หรือการจ้างบุคคล/นิติบุคคลประเภทอาหารสำเร็จรูป (ข้าวพร้อมกับข้าว) สำหรับนักเรียน โดยต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส มีคุณภาพตามหลักการโภชนาการ และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
- 5. ราคาากลาง** หมายถึง ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคาากลางกำหนด หรือที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ หรือที่ได้มาจากมาตรฐานที่

สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด หรือที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ หรือราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ตามลำดับ เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

6. พัสดุ หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

7. เจ้าหน้าที่พัสดุ หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อวัตถุดิบหรือจัดจ้างเหมาประกอบอาหาร ตลอดจนบริหารจัดการหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การวางแผนการจัดหาตามหลักโภชนาการ การตรวจรับอาหารให้ถูกต้องตามรายการรายวัน การควบคุมคลังวัตถุดิบ และอุปกรณ์ในโรงอาหารไปจนถึงการจัดทำบัญชีคุมวัสดุ และเบิกจ่ายงบประมาณให้โปร่งใส

8. โครงการ หมายถึง โครงการที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ จำนวน 2 โครงการ 3 กิจกรรม ได้แก่

8.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ จำนวน 3 กิจกรรม คือ

- 1) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)
- 2) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน(เริ่มอ้วนและอ้วน)
- 3) กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (มือเช้าและมือเย็น)

8.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ หมายถึง บุคคลหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินงานอาหารกลางวันทั้งระบบ ตั้งแต่การวางแผนงบประมาณ การกำหนดรายการอาหารตามหลักโภชนาการ การควบคุมดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างวัตถุดิบ หรือจ้างเหมาประกอบอาหารให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุภาครัฐ รวมถึงกำกับดูแลความสะอาด สุขอนามัย และการจัดทำข้อมูลรายงานเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับอาหารที่มีคุณภาพครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ และโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

10. ค่าอาหารนักเรียน หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เพื่อใช้จ่ายในการจัดหาอาหารมือเช้าและ/หรืออาหารว่างให้เหมาะสมกับภาวะทุพโภชนาการสำหรับนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาในทุกสังกัด และอาหารมือเช้า-มือเย็นสำหรับนักเรียนบ้านไกลพักนอนสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

11. โภชนาการ หมายถึง อาหารที่เข้าสู่ร่างกายคนแล้วร่างกายสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในด้านการเจริญเติบโต การค้าจุนและการซ่อมแซมส่วนต่างๆของร่างกาย

12. ภาวะโภชนาการ หมายถึง ภาวะของร่างกายที่มีผลมาจากการรับประทานอาหาร คือการที่ร่างกายได้ใช้สารต่างๆที่กินเข้าไปให้ได้ประโยชน์มากที่สุด สามารถวัดจากการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูงแล้วเปรียบเทียบกับอายุ ตามเกณฑ์มาตรฐานทางกระทรวงสาธารณสุข มี 2 ประเภท

13. ภาวะโภชนาการปกติ หมายถึง ภาวะสุขภาพปกติอันเป็นผลมาจากการบริโภคอาหารที่เหมาะสมและร่างกายใช้ประโยชน์สารอาหารได้ปกติ

14. ภาวะทุพโภชนาการนักเรียน หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอมและเตี้ย) มีน้ำหนักต่อส่วนสูงเกินเกณฑ์และส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วน

อ้วน และเตี้ย) มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (เตี้ย) มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ผอม) และ มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงเกินกว่าเกณฑ์ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำหนักและส่วนสูงกรมอนามัย

15. อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง อาหารที่มีสารอาหารครบถ้วนตามคุณค่าทางโภชนาการ โดยจัดให้เด็กรับประทานได้หลากหลายชนิดตามภาวะโภชนาการของเด็กรายบุคคล เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่ อาหารมื้อเช้า เช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่ โจ๊ก ฯลฯ อาหารว่าง เช่น ไข่ นม กล้วย ฯลฯ ทั้งนี้ อาหารมื้อเช้า ควรจัดให้เด็กรับประทานไม่เกินเวลา 10.00 น. และอาหารมื้อเย็น เช่น ข้าวแกง อาหารจานเดียว ฯลฯ จัดให้เด็กรับประทานตามความเหมาะสม **ยกเว้น** วิตามินเสริมอาหารเสริมสำเร็จรูป รวมถึง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ขนมกรุบกรอบ ขนมปัง และอาหารหมักดอง เป็นต้น

16. ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและดูแลควบคุมภาวะทุพโภชนาการ (School Lunch System : SLS) หมายถึง ระบบที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารสารสนเทศ ระหว่างสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น และโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อใช้ในการติดตาม นำส่งข้อมูล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



2

แนวทางการดำเนินการ และการใช้จ่ายเงิน

ส่วนที่ 2

แนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน

แนวทางการดำเนินการ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา มีการจัดทำโครงการสนับสนุนงบประมาณในการสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียน จำนวน 2 โครงการ 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ ประกอบด้วย กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) และกิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (มือเช้าและมือเย็น) และ 2) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้การดำเนินการเป็นระบบเดียวกันและเป็นเครื่องมือช่วยเหลือโรงเรียนให้สามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำแนวทางการดำเนินงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) นำสู่การปฏิบัติ รายละเอียดดังแผนภาพต่อไปนี้



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การขอรับการสนับสนุน งบประมาณ



1. แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล
3. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้
 - (1) วิเคราะห์และพิจารณาจัดสรร ตามข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ยืนยันในระบบ
 - (2) สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ
 - (3) จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
 - (4) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

“
เมื่อได้รับ
อนุมัติ
จาก สพฐ.”



1. แจ้งจัดสรรงบประมาณและโอนเงิน
2. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU)
3. ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU)
4. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

1 การขอรับงบประมาณ

สำนักงานเขตฯ และหน่วยงานต้นสังกัด

1. แจงหลักเกณฑ์ฯ
2. จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุน
งบประมาณ ผ่านระบบ SLS

2 การพิจารณา

1. ตรวจสอบแบบคำขอ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง
3. จัดเรียงลำดับ
4. จัดพิมพ์สรุปงบหน้าแบบคำขอที่ลงนาม
รับรองความถูกต้อง และอัปโหลด
ผ่านระบบ SLS

3 เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรจาก สพฐ.

1. แจงการจัดสรรงบประมาณ
ให้โรงเรียนทราบ และจัดส่ง
สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
2. จัดทำ MOU อัปโหลด
ผ่านระบบ SLS



4 เมื่อได้รับการโอนเงิน

1. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สพฐ. และ
อัปโหลดไฟล์ภาพใบเสร็จรับเงิน
ผ่านระบบ SLS
2. โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน 7 วันทำการ
3. อัปโหลดหลักฐานการโอนเงินให้โรงเรียน
ผ่านระบบ SLS

5 การกำกับติดตาม/รายงานผล

1. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
และการใช้จ่ายเงิน
2. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน
ของโรงเรียน
3. รายงานผลการดำเนินงาน



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ระดับโรงเรียน



1

ขั้นตอนการขอรับ

1. แต่งตั้ง คณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการ
2. จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ SLS

2

เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ

1. เลือกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการผ่านระบบ SLS
2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
3. แจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

3

เมื่อได้รับการโอนเงิน



1. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับโอนกับบัญชีจัดสรร
2. ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้ สพ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น
3. อัปเดตหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียนและหน้าที่มียอดเงินที่ได้รับโอนจาก สพ. หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ผ่านระบบ SLS
4. ดำเนินการลงนามในสัญญาซื้อ/จ้าง

4

การรายงานผล

1. รายงานการรับ - จ่ายเงิน ผ่านระบบ SLS เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรก ของไตรมาสถัดไป
2. รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ SLS จำนวน 2 ครั้ง

แนวทางการใช้จ่ายเงิน

การใช้จ่ายเงินสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ซึ่งเป็นเงินดอกผลที่ได้จากทุนประเดิม โดยนำไปใช้แก้ปัญหาด้านโภชนาการของนักเรียนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนทุกสังกัด ตามที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริหารกองทุนตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งจัดสรรให้กับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน 2 โครงการ 3 กิจกรรม ได้แก่

1. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

1.1 กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) โรงเรียนสามารถจัดอาหารมื้อเช้า ให้เหมาะสมกับนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการ ตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกำหนด และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณัฎษีกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรงสำเร็จ)

1.2 กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้ตามกิจกรรมของโครงการ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 1562 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ

1.3 กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (มื้อเช้าและมื้อเย็น) โรงเรียนสามารถจัดอาหารมื้อเช้าและมื้อเย็น ให้เหมาะสมกับนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกำหนด และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณัฎษีกกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรงสำเร็จ)

2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา จัดสรรให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ใช้ตามกิจกรรมของโครงการ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

1. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

1.1 กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เตี้ย)

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน สนับสนุนเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการจัดหาอาหารมื้อเช้าให้แก่ักเรียน มีแนวทางการใช้จ่ายเงินตั้งแผนภาพ และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินดังนี้

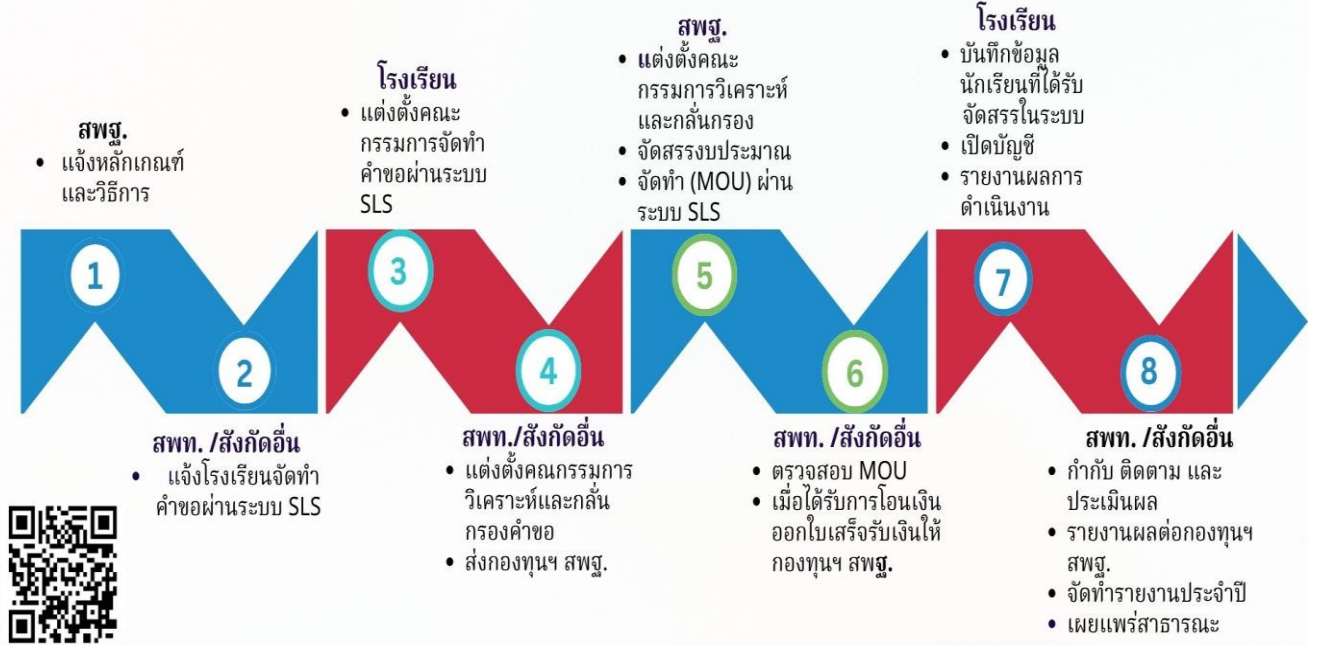


1.2 กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)

กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน(เริ่มอ้วนและอ้วน) สนับสนุนเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และตามคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการจัดงาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว 1562 ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 เรื่อง การปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ มีแนวทางการใช้จ่ายเงิน ตั้งแผนภาพ และรายละเอียดการใช้จ่ายเงินดังนี้



ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)

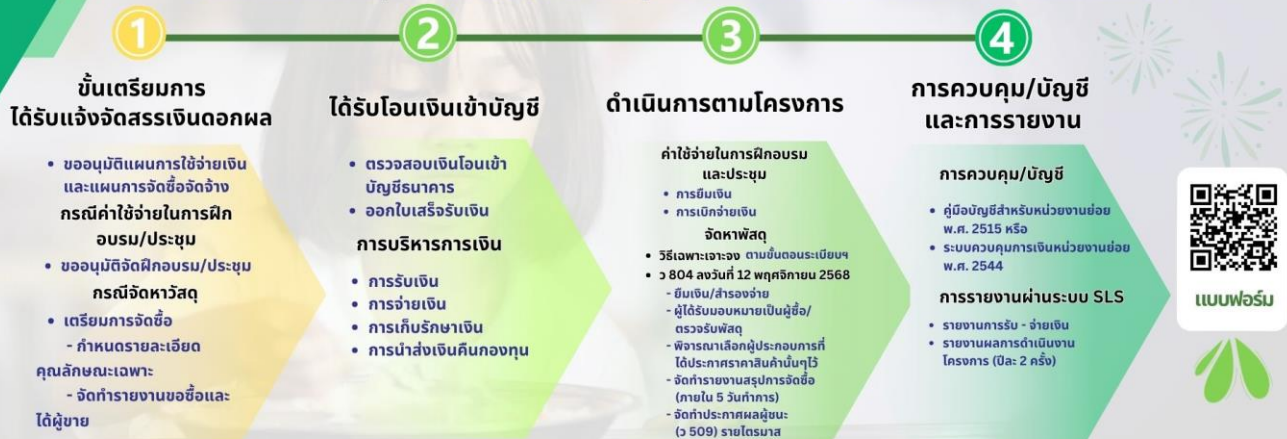


QR Code หลักเกณฑ์

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 อาคารรัชมิ่งคลาสิก 1 ชั้น 3 โทร. 022882727

แนวทางการดำเนินการ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)



แบบฟอร์ม

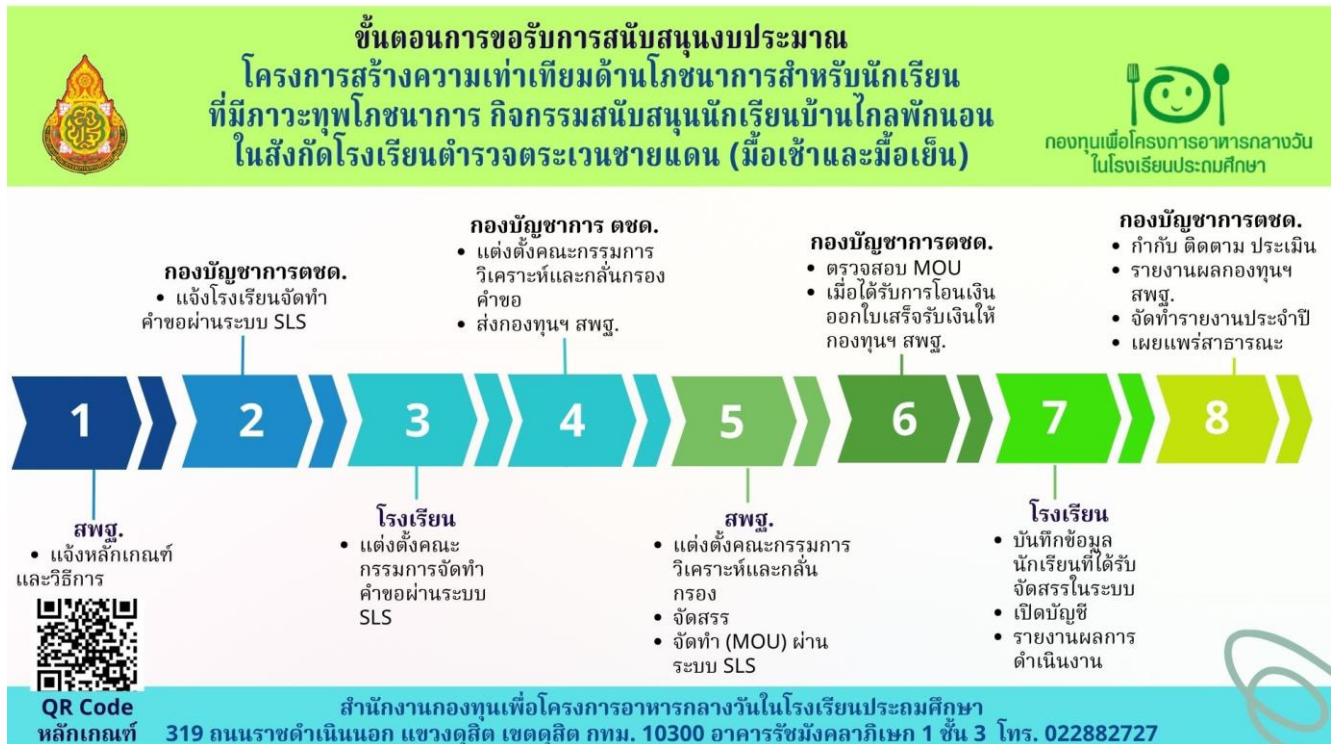
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

1.3 กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (มือเช้าและมือเย็น)

โรงเรียนสามารถจัดอาหารมือเช้าและมือเย็น ให้เหมาะสมกับนักเรียนระดับประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันกำหนด และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)



2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
 การใช้จ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อให้ครอบคลุมแหล่งที่มาของเงิน และวิธีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินดอกผลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตามโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สรุปได้ดังแผนภาพ และรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้



การบริหารการเงิน

การบริหารการเงินให้โรงเรียนปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงิน จากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา พ.ศ. 2563

1. การรับเงิน

เงินงบประมาณที่โรงเรียนได้รับโอนมาเพื่อดำเนินการตามโครงการของสำนักงาน กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนออกไปเสร็จรับเงิน ให้แก่ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ หน่วยงานต้นสังกัดอื่น ทุกครั้ง และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินให้สามารถตรวจสอบได้ โดยนำสำเนา ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการบันทึกรายการบัญชีด้านรับตามระบบบัญชีที่โรงเรียนใช้ตามแต่กรณี

2. การจ่ายเงิน

การตรวจรับพัสดุ

เมื่อผู้ขาย/รับจ้างส่งมอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ให้จัดทำใบตรวจรับพัสดุโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบฯ และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

การเบิกจ่ายเงิน

เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย/รับจ้าง เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เรียกใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน **กรณี** ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ ให้ใช้ใบรับรองแทน ใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.4231) เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

- (1) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- (2) จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) ให้แก่ผู้ขาย/รับจ้าง
- (3) ผู้ขาย/รับจ้างออกใบเสร็จรับเงินให้แก่โรงเรียน โดยระบุจำนวนเงินที่ได้รับ เต็มจำนวนที่ซื้อหรือจ้าง ตามตัวอย่างคือ 20,000 บาท
- (4) โรงเรียนนำเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ ส่งสรรพากรภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยใช้แบบ ภ.ง.ด.3 กรณีบุคคลธรรมดา หรือแบบ ภ.ง.ด.53 กรณีเป็นนิติบุคคล

การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย

*กรณีจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา

วงเงินมูลค่าตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ในอัตราร้อยละ 1

*กรณีจ่ายเงินให้กับนิติบุคคล

วงเงินมูลค่าตามใบสั่งจ้างตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของราคาสินค้าก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตัวอย่างเช่น

วงเงินที่ตามสัญญา	=	20,000.00	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% = 20,000 × (7/107)	=	1,308.41	บาท
ราคาสินค้า	=	18,691.51	บาท

หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 1%	=	186.92 บาท
คงเหลือจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือรับจ้าง	=	19,813.08 บาท

3. การเก็บรักษาเงิน

3.1 โรงเรียนสามารถเก็บรักษาเงินโดยเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อ บัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....”

3.2 โรงเรียนสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท การเก็บรักษาเงินสดให้เก็บไว้ในตู้নিরภัย โดยมีกรรมการเก็บรักษา กรณีโรงเรียนที่ไม่มีตู้নিরภัยให้ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาและจัดทำ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา” มอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน ของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐานและส่งคืนเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป โดยวงเงินเก็บรักษาต้องระบุประเภทเงินเก็บรักษาตามแต่ละโครงการใน “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา” ให้ชัดเจน (ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 28)

การบันทึกบัญชีและการรายงาน

1. การบันทึกบัญชี ให้ดำเนินการตามระบบบัญชีของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือระบบ ควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. การรายงาน

2.1 รายงานการรับ-จ่ายเงิน ผ่านระบบ School Lunch System : SLS เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาสถัดไป ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม)	รายงานภายในวันที่ 25 มกราคมของทุกปี
ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม)	รายงานภายในวันที่ 25 เมษายนของทุกปี
ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน)	รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคมของทุกปี
ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน)	รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคมของทุกปี

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ School Lunch System : SLS จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ตุลาคมของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 เมษายนของปีถัดไป (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป)

การนำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรณีที่ไม่ได้จ่ายเงิน เนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด หรือกรณีโครงการเสร็จสิ้นแล้วและไม่ดำเนินโครงการต่อ พบว่ามีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผล โรงเรียนสามารถนำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยสามารถ เลื่อนำส่งได้ 2 ช่องทางตามความเหมาะสม ดังนี้

1. นำส่งคืนโดยตรงไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน หรือ
2. นำส่งคืนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อรวบรวมส่ง ต่อไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ทั้งนี้ ก่อนการนำส่งเงินคืน เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัตินำส่งเงินคืน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สรุปลงได้ดังแผนภาพดังนี้



การนำส่งเงินคืน



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กรณีที่ไม่ได้จ่ายเงินเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด หรือกรณีโครงการเสร็จสิ้นแล้วและไม่ดำเนินโครงการต่อ

1

ตรวจสอบเงินคงเหลือ
ในบัญชีเงินฝากธนาคาร
กับ
ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ให้ถูกต้อง ตรงกัน

2

บันทึกข้อความ
ขออนุมัติส่งเงินคืน
ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน
อนุมัติ

3

เบิกเงินเพื่อนำส่งคืน
ตามช่องทางดังนี้
1. นำส่งคืนโดยตรง
ไปยังกองทุนฯ หรือ
2. สพป./หน่วยงานต้นสังกัดอื่น

4

อัปเดตหลักฐาน
การนำส่งเงิน
ผ่านระบบ SLS



แบบการนำส่งเงิน

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๓๕๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะทำงานวิเคราะห์กรอบภารกิจงาน
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙
โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
กิจกรรมประชุมคณะทำงานจัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังตามนโยบายลดภาระงานด้านการเงิน
การบัญชี และพัสดุของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับโรงเรียนที่ได้รับ
การสนับสนุนงบประมาณ และกิจกรรมประชุมคณะทำงานวิเคราะห์กรอบภารกิจงาน ของกองทุนเพื่อโครงการ
อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง
ให้สอดคล้องกับภาระงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จึงแต่งตั้ง
คณะทำงานจัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
และคณะทำงานวิเคราะห์กรอบภารกิจงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางภัทรวรรณ ภัทรบรรวุฒิ | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางผาณิตย์ มีสุนทร | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงบประมาณการเงินและบัญชี
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา |
| ๔. นายวันชัย ธงชัย | ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นางสาวลิลีน ทรงผาสุก | ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ โสธารัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการ
มัธยมศึกษาขนาดนบุรี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน |
| ๒. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สงขลา เขต ๒ ช่วยราชการสำนักอำนวยการ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน |

๓. นางสาวชญัญญ์ณัน...

- ๒ -

๓.	นางสาวชญ์ณัฐนัน ธงชัยวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๔.	นางสาวสุชดา โชติพงษ์ศิริ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๕.	นายสุขวัฒน์ นาควิษระ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
๖.	นางสาวกนกอร แก่นการ พนักงานราชการโรงเรียนเขมาภิรตาราม ช่วยราชการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี	กรรมการ
๗.	นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๘.	นางสาวสุพัตรา สีลาพร พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
๙.	นางสาวจตุพร บุญช่วย พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวรังษิยากร รัชวงศ์ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานนทบุรี และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และบูรณาการการดำเนินงานจัดทำแนวทางการเบิกจ่าย
เงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา การวิเคราะห์กรอบภารกิจงาน
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

คณะทำงานวิเคราะห์กรอบภารกิจงานตามโครงสร้างการบริหารงาน

๑.	นายโกวิท คูพะเนียด ผู้อำนวยการสำนักงานกนิตการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุชดา โชติพงษ์ศิริ รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	รองประธานกรรมการ
๓.	นายธนะณัช อินทา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
๔.	นายอุ่มธ สวาหลัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาปัตตานี	รองประธานกรรมการ

๕. นายสนิท...

- ๓ -

๕. นายสนธิ ประหา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑	กรรมการ
๖. นายศุภเชษฐ์ กาญจนมณี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒	กรรมการ
๗. นางอันชลี แจ่มผล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๘. นายสรวิชัย วงษ์บุญเพ็ง	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๙. นายอิทธิพล ไชยวรรณ	นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๐. นายสุวัฒน์ นาควิริยะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจกรรมนักเรียน และเลขานุการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพัตรา สีลาพร	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

มีหน้าที่ปรับโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง เพื่อขออนุมัติบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัด ขอรับจัดสรรอัตรากำลังจากกรมบัญชีกลาง ขอบุคลากรช่วยราชการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาปฏิบัติหน้าที่ และนำเทคโนโลยีมาช่วยในการบริหารจัดการด้านบุคลากร ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงาน กรอบอัตรากำลัง และภาระงาน ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

คณะทำงานจัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

๑. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สงขลา เขต ๒ ช่วยราชการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ
๒. นางศุภานัน เส้นคราม	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔	
๓. นางสาวพูนศิริ วิทามงคล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๔. นางจารุรัตน์ เพชรกำเนิด	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๕. นางอรวรรณ สมจิตต์	นักวิชาการการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑	กรรมการ
๖. นางสาวสิรินัฐ คันธธ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔	กรรมการ
๗. นางสาววิริยา บัวแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓	กรรมการ

๘. นางอนุรักษ...

- ๔ -

๘. นางอนุรักษ์ อัจจุฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบัวปากท่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒	กรรมการ
๙. นางสาวยุวดี คุ่มพันธ์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดมะสงมิตรภาพที่ ๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เขต ๒	กรรมการ
๑๐. นางสาววัลรัตน์ เต็มสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดน้ำขาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภกร สวนสมุทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลอง ๑๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑	กรรมการ
๑๒. นายสุทธิภัทร บัวจันอัด	นิติกรชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๓. นายเรวัตร์ นาคมี่	ครูชำนาญการ โรงเรียนศรีบุญยานนท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร เขต ๒	กรรมการ
๑๔. นายสร้อยรัฐ วิจิตรประชา	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวเกตุลดา แก้วสุข	นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๖. นางสาวคุณัญภัทร ชังปาน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑	กรรมการ
๑๗. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ และเลขานุการ
๑๘. นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

มีหน้าที่จัดทำแนวทางการเบิกจ่ายเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลังตามนโยบายลดภาระงานด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของโรงเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางภัทรวรรณ ภัทรบรรพต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๙๔๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและทบทวนคู่มือแนวทางการจัดสรร
งบประมาณตามโครงการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จะดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร
งบประมาณ และทบทวนคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการ เพื่อรองรับการดำเนินงานในการสนับสนุน
งบประมาณจากเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และทบทวนคู่มือแนวทางการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และกำหนดจัดประชุม ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเบลล่าปี จังหวัดนนทบุรี คณะกรรมการประกอบด้วย

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นางภัทริยวราวรรณ พันธุ์น้อย | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางวรัญญาภรณ์ ชาลีรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายสุเทพ ชิตยวงษ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา |
| ๕. นางพัชราณี ภาวัตกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านโภชนาการ |
| ๖. นายสุปรีย์ เบ้าสิงห์สวย | ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประสานงานเครือข่ายความร่วมมือภาคเอกชน |

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|--------------------------------|--|------------------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ โสธาร์ตัน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา นนทบุรี | ประธานกรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการ
อาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | |
| ๒. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | กรรมการ |
| | ช่วยราชการศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | |
| ๓. นางสาวชญัญญ์ฉัตร ธงชัยวัฒน์ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | |
| ๔. นางสาวสุชดา โชติพงษ์สิริ | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ | กรรมการ |
| | ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | |
| | | ๕. นายสุวัฒน์... |

-๒-

๕. นายสุวัฒน์ นาควัชระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน ช่วยราชการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ และเลขานุการ
๖. นางสาวจินตจุฑา ไชยมะโน	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุพัตรา สีลาพร	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และบูรณาการในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

คณะกรรมการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม, เตี้ย)

๑. นางสาวสุชดา โชติพงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัวรี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง		กรรมการ
๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ		กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมอนามัย		กรรมการ
๕. ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน		กรรมการ
๖. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		กรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		กรรมการ
๘. ผู้แทนสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		กรรมการ
๙. ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์		กรรมการ
๑๐. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๑. นางอณชลี แจ่มผล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีดิถีกมล สนแจ้ง	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
๑๓. นายเพชรวรรณ พรหมจันทร์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุชศิริ ไตรสกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล	กรรมการ
๑๕. นางสาวถาวร พรสิงห์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดาวเรือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑	กรรมการ

๑๖. นางรุระตี...

-๓-

๑๖. นางรุระตี สุตหนองบัว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสังข์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๒	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุจิรา บุญเรืองรอด	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโพธิ์บ้านอ้อย (ทองติวิทยานุสรณ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒	กรรมการ
๑๘. นางสาวจินต์จุฑา ไชยมะโน	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุพัตรา สีลาพร	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียม
ด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม , เตี้ย)

คณะกรรมการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียม
ด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) และกิจกรรมสนับสนุนนักเรียน
บ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (มือเช้าและมือเย็น)

๑. นางสาวชัญญ์ธนัน ธงชัยวัฒน์	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนกรมอนามัย		กรรมการ
๓. ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน		กรรมการ
๔. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		กรรมการ
๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		กรรมการ
๖. ผู้แทนสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		กรรมการ
๗. นางลำไย สนันรัมย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๘. นางสาวรัตนา อยู่สวัสดิ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์ใจ เขาว์นุกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔	กรรมการ
๑๐. นางศุภานัน เส้นคราม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๑๑. นายวุฒิชัย ดานะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียรนวนนท์อุทิศ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวลินี สุขศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบัวแก้วเกษร สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๑๓. นางณัฐธิยา เหมือนมาตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนกลาโหมอุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑	กรรมการ
๑๔. นายทิตย์ณรงค์ มณีวัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอิเหนา (รัฐประชานุกูล) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒	กรรมการ
๑๕. นางธิดาพร จันทสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านสีแก้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑	กรรมการ และเลขานุการ

๑๖. นายสุชวัฒน์...

-๔-

๑๖. นายสุวัฒน์ นาควัชระ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน ช่วยราชการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียม
ด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) และกิจกรรมสนับสนุนนักเรียน
บ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (มือเช้าและมือเย็น)

**คณะกรรมการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต
กับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา**

๑. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	ประธานกรรมการ
๒. นายสรารุช ยอดรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ
๓. ผู้แทนกรมอนามัย		กรรมการ
๔. ผู้แทนกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน		กรรมการ
๕. ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		กรรมการ
๖. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		กรรมการ
๗. ผู้แทนสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ		กรรมการ
๘. นายทรงวุฒิ มลิวาลัย	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๙. นายปรีชา จิรพันธ์พงศ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๐. นางพูนศิริ วิทามงคล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๑. นางอุบลรัตน์ สนิท	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๑	กรรมการ
๑๒. นายกฤติเดช กัญจนธัญมิ	นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๑๓. นางสุภัตรา จิตโสภา	นักวิชาการพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวคุณัญภัทร ชังปาน	นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑	กรรมการ
๑๕. นางภิญพัชร์ ศรีอริยฤทธิ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓	กรรมการ
๑๖. นางปาสิวรรณ สิทธิการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบ่อประดู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	กรรมการ

๑๗. นางกมลวรรณ...

-๕-

๑๗. นางมลวรรณ รอดทองอ่อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวเขา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวสิริกร ประสพสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบ่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑	กรรมการ
๑๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงเสาวลักษณ์ ดุจดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์บุณฑริก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕	กรรมการ
๒๐. นางสาวชนิษฐา ก้อนเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาบางไปร่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	กรรมการ
๒๑. นางสาววรรณิ์ เกยสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพชรละคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	กรรมการ
๒๒. นายพรวิชัย บุญแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองจันลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	กรรมการ
๒๓. นายพีระพงศ์ บุญแน่น	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลฟ้าหยาดราชภัฏรณิยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑	กรรมการ
๒๔. นายเอกทัศน์ เดชอรัญญ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านหน้าเขา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๒	กรรมการ
๒๕. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	กรรมการ และเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่ม
ผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

คณะกรรมการจัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และทบทวนคู่มือ
แนวทางการจัดสรรงบประมาณตามโครงการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษาและจัดทำแบบประเมินผลในการประชุม

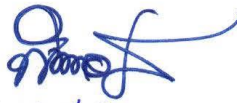
๑. นางสาวชัญญ์ธัน ธงชัยวัฒน์ธนัน	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนริศรา คำสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขามป้อมดงเย็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔	กรรมการ
๓. นางธารทิพย์ ทิพย์มนตรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคู์สลอด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต ๒	กรรมการ
๔. นางสาวสุภารดา กิตติยะภารกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดไทรมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑	กรรมการ และเลขานุการ
๕. นายเทพรัตน์ ศรีคราม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนคูเมืองวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ
๖. นางสาวนกอร แก่นการ	พนักงานราชการโรงเรียนวัดเขมาภิตาราม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนทบุรี และผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการ

-๖-

มีหน้าที่ จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และทบทวน
คู่มือแนวทางการจัดสรรงบประมาณตามโครงการของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน
ประถมศึกษา รวมทั้งทำหน้าที่ดำเนินการฝ่ายพิธีการ บันทึกภาพ ตลอดจนการประชุมพร้อมทั้งจัดทำ
แบบประเมินผลในการประชุม ให้แล้วเสร็จทันตามเวลาที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิเชษฐ์ วันทอง)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา