

**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา**

.....

1. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติของกองทุนเพื่ออาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535 มาตรา 4 โดยให้จัดตั้งกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง โดยประกอบด้วยทรัพย์สินอื่นตามมาตรา 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งระเบียบบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดทำบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 6 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดสรรจากดอกผลกองทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

จากการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาพบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการในระดับสถานศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการบริหารโครงการ การดำเนินงานยังไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ การวางแผนระยะเวลาในการเริ่มและสิ้นสุดโครงการ การเบิกจ่ายไม่สัมพันธ์กับช่วงเวลาการจัดสรรและเปิด-ปิดภาคเรียน กิจกรรมของโครงการยังขาดความหลากหลาย และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพสู่ผู้เรียนยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ให้นักเรียนได้รับสารอาหารในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมการสร้างผลผลิต และนำผลผลิตไปแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้นักเรียนมีทักษะอาชีพและสร้างรายได้ในระหว่างเรียน (Learn to earn) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนนำผลผลิตมาแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
- 2.2 เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนประถมศึกษาสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนมีทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายตามบริบทพื้นที่
- 2.5 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ (Learn to Earn) ให้มีความยั่งยืนและส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาสมรรถนะการประกอบอาชีพ สร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneur) ในอนาคต

3. กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
4. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
5. สังกัดอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในโรงเรียน

4. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

4.1 เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ในกรณีโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ข้อมูลนักเรียนทั้งหมดจากฐานข้อมูล DMC นำเข้าระบบ SLS ก่อนวันขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และวันที่ได้รับการโอนเงินจากเขตพื้นที่การศึกษา (เพื่อการสรุปรายงานผลในการตอบตัวชี้วัด และรายงานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ) สำหรับโรงเรียนสังกัดอื่น ให้ใช้ฐานข้อมูลนักเรียนหน่วยงานต้นสังกัดนั้น

4.2 โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเกินสองปีงบประมาณ จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ในโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา หรือโครงการอื่น ๆ ของกองทุนฯ ที่มีวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน

4.3 เป็นโรงเรียนที่มีแนวทางในการนำผลผลิตไปแปรรูป สร้างรายได้ให้มีมูลค่าเพิ่มเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

4.4 เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

4.5 เป็นโรงเรียนที่มีโครงการที่สามารถดำเนินงานสนับสนุนกิจกรรมอาหารนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืนเป็นแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้โดยผ่านการลงมือปฏิบัติจริงและนำไปสู่การประกอบอาชีพได้



5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจัดสรรงบประมาณ มีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ของโรงเรียน ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมาย รับรองความถูกต้องในแบบคำขอฯ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 1) โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 2) โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- 3) โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ถิ่นทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง
- 4) โรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเกินสองปีงบประมาณ
- 5) โรงเรียนที่มีแนวทางในการนำผลผลิตไปแปรรูป สร้างรายได้ให้มีมูลค่าเพิ่มมาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนและเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- 6) โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

7) โรงเรียนที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้

5.3 พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

- 1) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท
- 2) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน 40,000 บาท
- 3) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ส่งคำขอของโรงเรียน โดยจัดเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ส่งให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ทั้งนี้ การประมาณการราคากลางสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ (ข้อ 9)

6. วิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจ่ายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

4/6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งโรงเรียนจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดประกอบด้วย

- 1) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 2) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 3) รายละเอียดประมาณการใช้จ่าย
- 4) ภาพถ่ายพื้นที่ที่จะดำเนินงานโครงการฯ แต่ละกิจกรรมพร้อมระบุจำนวนพื้นที่ (ไฟล์ภาพ JPEG)

ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรูปแบบ/นวัตกรรม/แนวทาง การดำเนินงานที่เป็นการเพิ่มผลผลิต แปรรูปผลผลิตให้มีมูลค่าเพิ่ม เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

6.3 โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ตามความเหมาะสมประกอบด้วย

- 1.1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 1.2) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3) ผู้แทนภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
- 1.4) ครูผู้รับผิดชอบโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหาร

นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

2) จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และโครงการ ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยครูผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในระบบ SLS

6.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 7) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 8) สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 9) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน

*ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

5/6.5 หน่วยงานต้นสังกัดอื่น



6.5 หน่วยงานต้นสังกัดอื่น แต่งตั้งคณะกรรมการให้มีจำนวนตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง จัดลำดับตามความสำคัญจำเป็น ความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายละเอียด ข้อมูล ของโรงเรียนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

6.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น รวบรวมและจัดเรียงลำดับโรงเรียน ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปผลการเรียงลำดับ จากระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ลงนามรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดอื่น นำส่งผ่านระบบ SLS และส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ <https://eoffice.obec.go.th>

6.7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ
- 2) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 3) รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 4) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 8) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ผู้แทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 11) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา

6.8 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 6.7 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่วิเคราะห์ โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดยยึด หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
- 2) สรุปผลการจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน
- 3) จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
- 4) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ



6.9 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

- 1) แจ้งบัญชีการจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น
- 2) แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งโรงเรียนรอกข้อมูล ภาวะโภชนาการของนักเรียนทุกคน
- 3) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้
- 4) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

6.10 โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการ จัดส่งเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ดังกรณีต่อไปนี้

- 1) กรณีที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้นแล้ว ให้ใช้บัญชีเดิม
- 2) กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้น ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากประเภท ออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ เท่านั้น

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งคืนสำนักงานกองทุนฯ ดังนี้

กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด ให้ส่งเงินคืนไปยังสำนักงานกองทุนฯ โดยตรง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด (แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย) ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงิน

กรณีไม่ดำเนินการต่อ และมีเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย หรือมีเงินเหลือจ่ายจากปีก่อนพร้อม ดอกเบี้ยให้นำส่งเงินคืนภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตามแนวทางการใช้ จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา)

6.11 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการโอนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.12 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการดังนี้

- 1) แจ้งโรงเรียนรอกข้อมูลภาวะโภชนาการของนักเรียนทุกคน
- 2) อัปโหลดใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ออกให้ สำนักงานกองทุนฯ และหลักฐานการโอนเงินให้โรงเรียน ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือ ไฟล์ภาพ (JPEG) ขนาด ไม่เกิน 1 MB. ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- 3) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน



6.13 โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการดังนี้

- 1) ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น
- 2) อัปโหลดหน้าบัญชีธนาคารที่มีรายการเคลื่อนไหวที่ปรากฏยอดเงินที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ในรูปแบบไฟล์ภาพ (JPEG) ขนาดไม่เกิน 1 MB. ผ่าน ระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.14 โรงเรียนดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุมฯ

หากมีรายได้ หรือ ดอกเบี้ย หรือ เงินคงเหลือจากโครงการ/กิจกรรมให้นำสมทบดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมต่อไป ยกเว้น หากยกเลิกหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปให้ส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนฯ ตามข้อ 6.10

6.15 โรงเรียนรายงานการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ SLS เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาสถัดไป ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม) รายงานภายในวันที่ 25 มกราคม ของทุกปี
- ไตรมาสที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม) รายงานภายในวันที่ 25 เมษายน ของทุกปี
- ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน) รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคม ของทุกปี
- ไตรมาสที่ 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน) รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคม ของทุกปี

6.16) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ SLS จำนวน 2 ครั้ง ของแต่ละภาคเรียน ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 เมษายน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป)

6.17) โรงเรียนรายงานข้อมูลน้ำหนัก - ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบ SLS จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (สิ้นสุดโครงการ)
- ครั้งที่ 3 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ครั้งที่ 4 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

จัดสรรงบประมาณ พร้อมกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ SLS

6.19 สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป



7. นิยามศัพท์

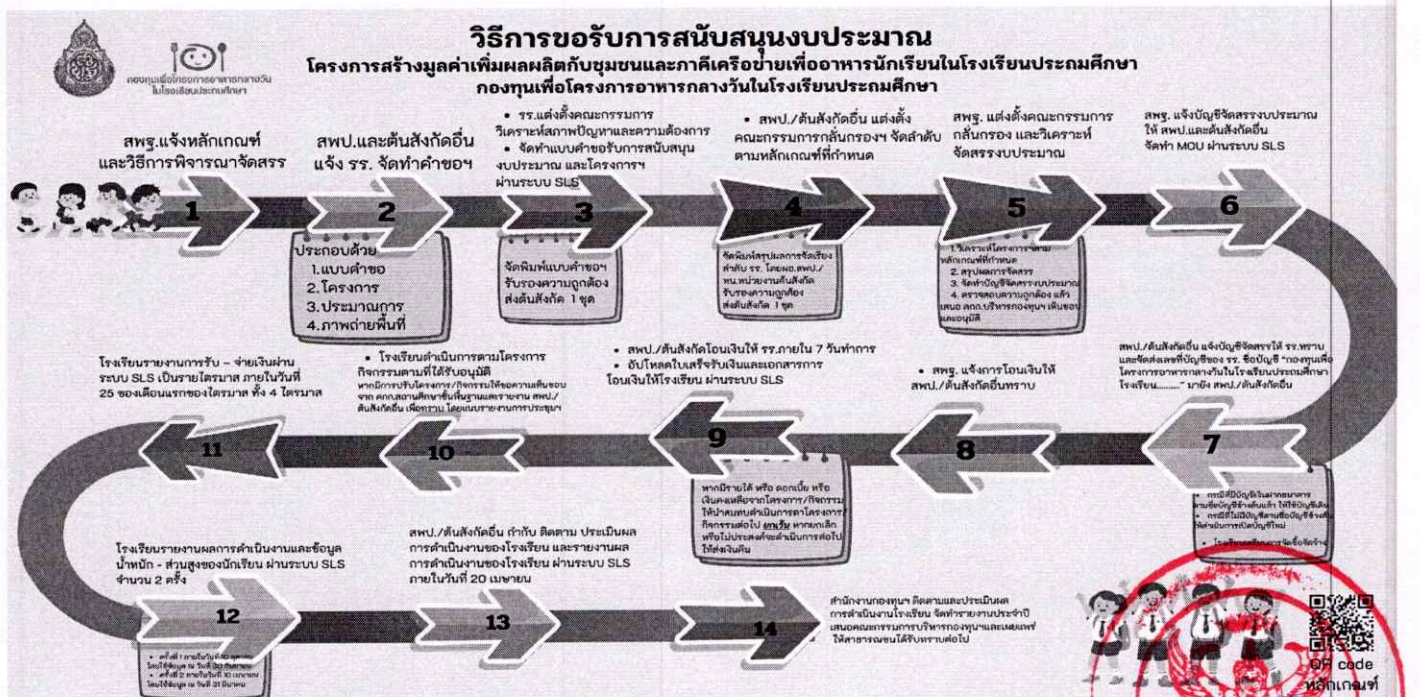
7.1 ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ โดยอาจแบ่งได้เป็นภาครัฐ หน่วยงานการศึกษา กระทรวงเกษตรฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน บริษัท หรือองค์กร ที่ให้การสนับสนุนทรัพยากร หรือองค์ความรู้ ภาคประชาสังคม กลุ่มชุมชน เกษตรกร ผู้เชี่ยวชาญ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน ที่มีความสนใจและมีเป้าหมายร่วมกันในการดำเนิน "โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา" โดยมีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ทำกิจกรรมร่วมกัน และช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ

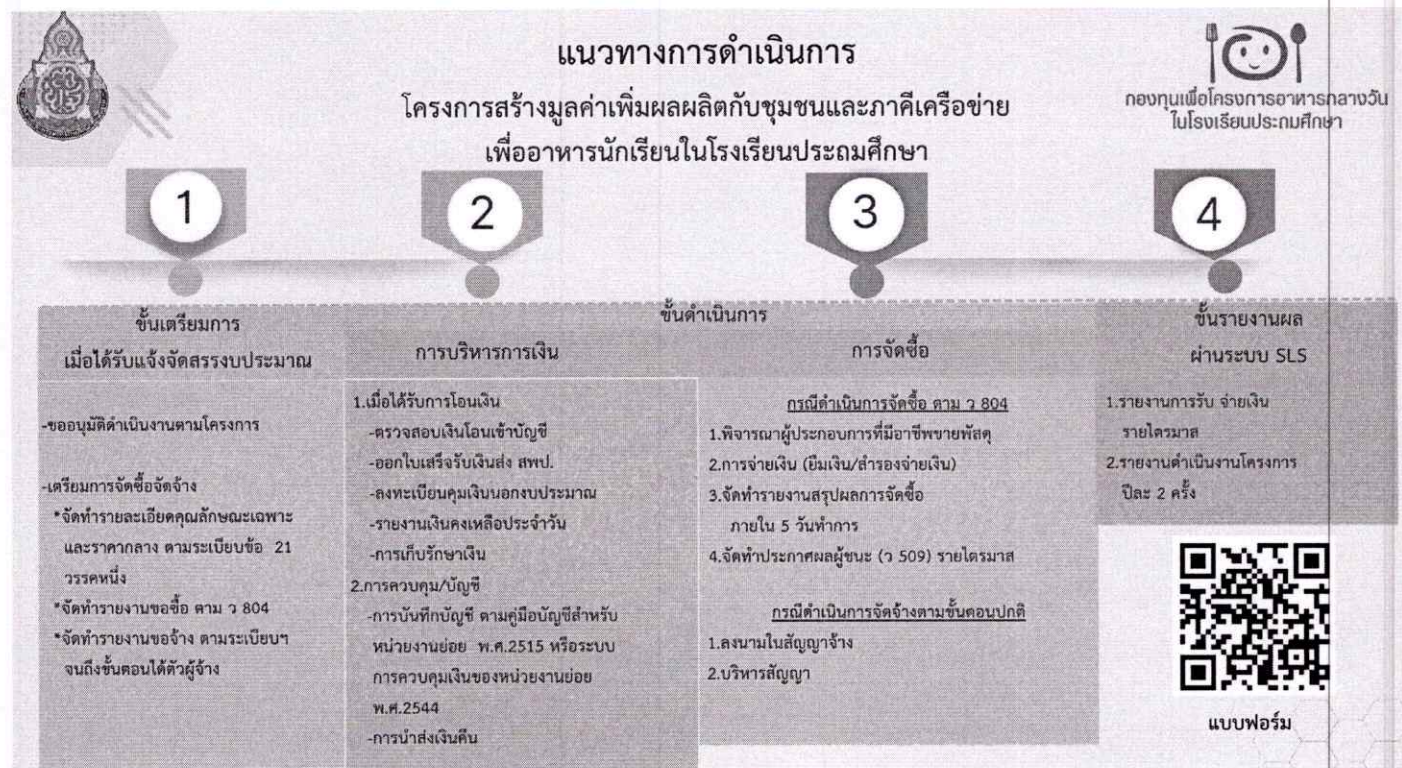
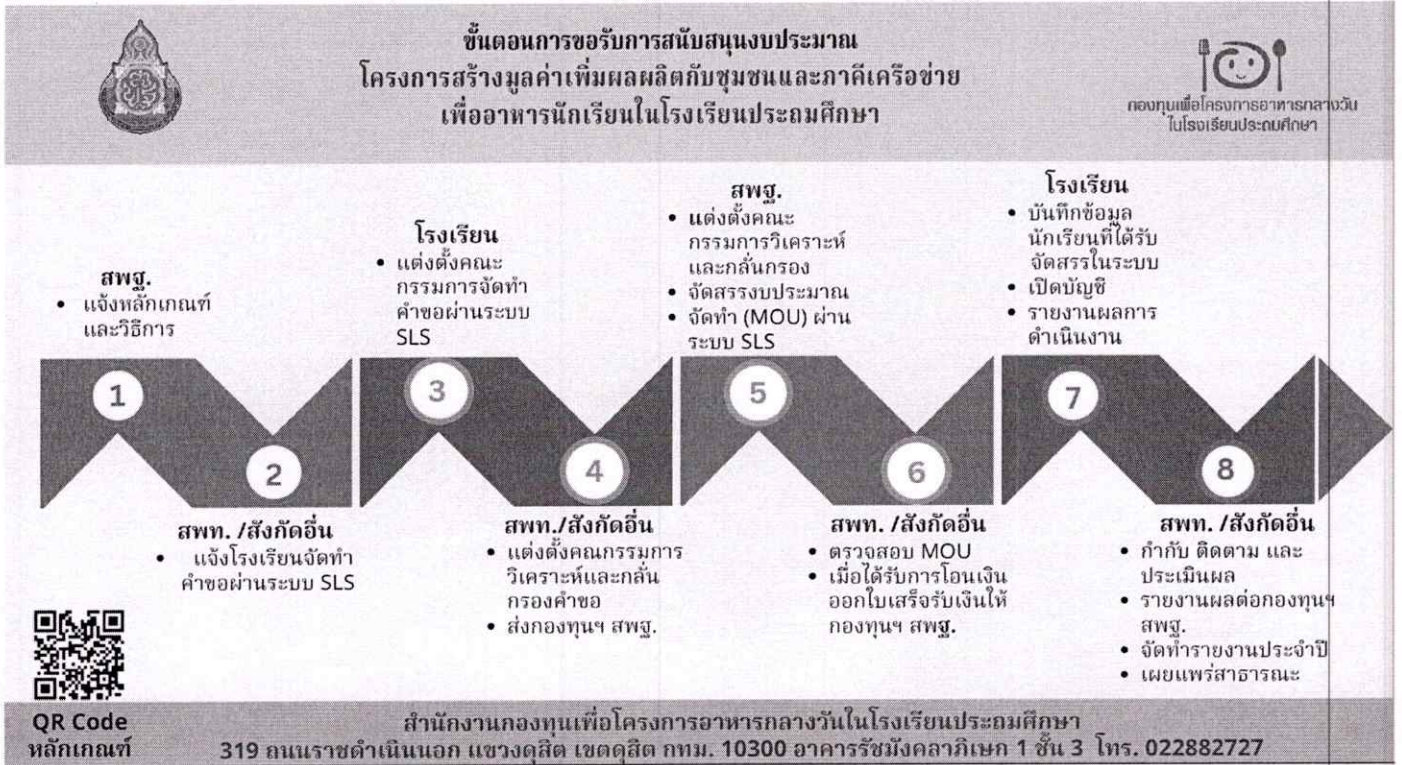
7.2 ภาวะโภชนาการของนักเรียน หมายถึง ภาวะของร่างกายที่มีความสมส่วนทั้งน้ำหนัก และส่วนสูง ที่เกิดจากการได้รับอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ หรือ มีสารอาหารครบถ้วน และมีปริมาณ เพียงพอกับความต้องการของร่างกายก่อให้เกิดประโยชน์แก่ร่างกายให้สามารถใช้สารอาหารเหล่านั้น ในการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 ภาวะทุพโภชนาการ หมายถึง ภาวะที่ร่างกายไม่มีความสมดุลด้านโภชนาการหรือการนำอาหารที่กินไปใช้ในร่างกายมีความผิดปกติ จะมีทั้งสองด้าน คือ ด้านการขาดสารอาหาร และด้านได้รับอาหารมากเกินไป ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

- 1) ผอม หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย
- 2) เตี้ย หมายถึง นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย
- 3) ผอมและเตี้ย หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ และมีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย

8. แนวทางการบริหารโครงการ





การบริหารการเงิน

การบริหารการเงินให้โรงเรียนปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563

1. การรับเงิน

เงินงบประมาณที่โรงเรียนได้รับโอนมาเพื่อดำเนินการตามโครงการของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้โรงเรียนออกไปเสร็จรับเงิน ให้แก่ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ทุกครั้ง และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินให้สามารถตรวจสอบได้ โดยนำสำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการบันทึกรายการบัญชีด้านรับตามระบบบัญชีที่โรงเรียนใช้ตามแต่กรณี

2. การจ่ายเงิน

การตรวจรับพัสดุ

เมื่อผู้ขาย/รับจ้างส่งมอบพัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้จัดทำใบตรวจรับพัสดุโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ และรายงาน ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

การเบิกจ่ายเงิน

เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ผู้ขาย/รับจ้าง เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ เมื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เรียกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน **กรณี** ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.4231) เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน

- (1) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
- (2) จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 4235) ให้แก่ผู้ขาย/รับจ้าง
- (3) ผู้ขาย/รับจ้างออกใบเสร็จรับเงินให้แก่โรงเรียน โดยระบุจำนวนเงินที่ได้รับเต็มจำนวนที่ซื้อหรือจ้าง ตามตัวอย่างคือ 20,000 บาท
- (4) โรงเรียนนำเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ ส่งสรรพากรภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป โดยใช้แบบ ภ.ง.ด.3 กรณีบุคคลธรรมดา หรือแบบ ภ.ง.ด.53 กรณีเป็นนิติบุคคล

การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย

*กรณีจ่ายเงินให้กับบุคคลธรรมดา

วงเงินมูลค่าตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1

*กรณีจ่ายเงินให้กับนิติบุคคล

วงเงินมูลค่าตามใบสั่งจ้างตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป ให้หักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของราคาสินค้าก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตัวอย่างเช่น

วงเงินที่ตามสัญญา	=	20,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% = $20,000 \times (7/107)$	=	1,308.41 บาท
ราคาสินค้า	=	18,691.51 บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย 1%	=	186.92 บาท
คงเหลือจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือรับจ้าง	=	19,813.08 บาท



3. การเก็บรักษาเงิน

3.1 โรงเรียนสามารถเก็บรักษาเงินโดยเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....”

3.2 โรงเรียนสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท

การเก็บรักษาเงินสดให้เก็บไว้ในตู้รับฝาก โดยมีกรรมการเก็บรักษา กรณีโรงเรียนที่ไม่มีตู้รับฝากให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาและจัดทำ “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา” มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐานและส่งคืนเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป โดยวงเงินเก็บรักษาต้องระบุประเภทเงินเก็บรักษาตาม แต่ละโครงการใน “บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา” ให้ชัดเจน (ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 28)

การบันทึกบัญชีและการรายงาน

1. การบันทึกบัญชี ให้ดำเนินการตามระบบบัญชีของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. การรายงาน

2.1 รายงานการรับ-จ่ายเงิน ผ่านระบบ School Lunch System : SLS เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาสถัดไป ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม)	รายงานภายในวันที่ 25 มกราคมของทุกปี
ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม)	รายงานภายในวันที่ 25 เมษายนของทุกปี
ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน)	รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคมของทุกปี
ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน)	รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคมของทุกปี

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ School Lunch System : SLS จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ตุลาคมของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 เมษายนของปีถัดไป (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป)

การนำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรณีที่ไม่ได้จ่ายเงิน เนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด หรือกรณีโครงการเสร็จสิ้นแล้วและไม่ดำเนินโครงการต่อ พบว่ามีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผล โรงเรียนสามารถนำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยสามารถเลือกนำส่งได้ 2 ช่องทางตามความเหมาะสม ดังนี้

1. นำส่งคืนโดยตรงไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยมีขั้นตอนการส่งเงินคืน ดังนี้

2. นำส่งคืนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อบรรวบรวมส่งต่อไปยัง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ทั้งนี้ ก่อนการนำส่งเงินคืน เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัตินำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สรุปได้ดังแผนภาพดังนี้





การนำส่งเงินคืน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



กรณีที่ไม่ได้จ่ายเงินเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด หรือกรณีโครงการเสร็จสิ้นแล้วและไม่ดำเนินโครงการต่อ

1

ตรวจสอบเงินคงเหลือ
ในบัญชีเงินฝากธนาคาร
กับ
ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
ให้ถูกต้อง ตรงกัน

2

บันทึกข้อความ
ขออนุมัติส่งเงินคืนให้
ผู้อำนวยการโรงเรียน
อนุมัติ

3

เบิกเงินเพื่อนำส่งคืนตามช่องทางดังนี้
1. นำส่งคืนโดยตรง
ไปยังสำนักงานกองทุน
2. ส่งตรงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

4

อัปโหลดหลักฐาน
การนำส่งเงิน
ผ่านระบบ SLS



9. ประมาณราคากลางสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ด้านประมง

ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุน	ปริมาณ	ค่าพันธุ์สัตว์	ค่าอาหาร/ วัคซีน	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำ โรงเรียนชั่วคราว	ใช้เวลาเลี้ยง
1.	กบ ในบ่อซีเมนต์/วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	8 บาท/ตัว	10 บาท/ตัว	1,000 บาท	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว					
2	หอย ในบ่อซีเมนต์/วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	3 บาท/ตัว	5 บาท/ตัว	1,000 บาท	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว					
3	ปู ในบ่อซีเมนต์/วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	5 บาท/ตัว	3 บาท/ตัว	8 บาท/ตัว	1,000 บาท	3 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว					
4	ปลาตุ๊ก ปลาบิล ปลาทับทิม ในบ่อซีเมนต์ /บ่อดิน /วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	14 บาท/ตัว	16 บาท/ตัว	1,000 บาท	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว					



แหล่งที่มาราคากลาง

1. ราคาคำนวณกับ ตะวันฟาร์มฟาร์มกบบ้านนา
2. วิรุฬห์กริขฟาร์มกบ <https://wirunkritfrogfarm.makeweb.co/frog>
3. ยาปฏิชีวนะสัตว์น้ำ ร้านbaanraksat
4. ราคาศูปะทะเล ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งสุราษฎร์ธานี
5. ราคาศูปะปลา ร้านธีรดีอาหารสัตว์

ด้านปศุสัตว์

ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุน	ปริมาณ	ค่าพันธุ์สัตว์	ค่าอาหาร/ วัคซีน	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำ โรงเรือนชั่วคราว	ระยะเวลา ได้รับผลผลิต
1	ไก่พื้นเมือง	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 30 ตัว	20 บาท/ตัว	50 บาท/ตัว	70 บาท/ตัว	10,000 บาท	8 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 50 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 70 ตัว					
2	ไก่เนื้อ เป็ดเนื้อ	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 30 ตัว	20 บาท/ตัว	50 บาท/ตัว	70 บาท/ตัว	10,000 บาท	45 วัน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 50 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 70 ตัว					
3	ไก่ไข่ เป็ดไข่	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 30 ตัว	250 บาท/ตัว	50 บาท/ตัว	300 บาท/ตัว	10,000 บาท	1 สัปดาห์ ต่อเนื่อง 24 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 50 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 70 ตัว					
4	ไก่ต๊อก	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 30 ตัว	250 บาท/ตัว	50 บาท/ตัว	300 บาท/ตัว	10,000 บาท	1 สัปดาห์ ต่อเนื่อง 24 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 50 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 70 ตัว					
5	หมู	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 3 ตัว	1,500 บาท/ตัว	1,500 บาท/ตัว	3,000 บาท/ตัว	10,000 บาท	3 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 5 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 10 ตัว					
6	นกกระทา	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 30 ตัว	20 บาท/ตัว	50 บาท/ตัว	70 บาท/ตัว	10,000 บาท	2 เดือน ต่อเนื่อง
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 50 ตัว					



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุน	ปริมาณ	ค่าพันธุ์สัตว์	ค่าอาหาร/ วัคซีน	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำ โรงเรือนชั่วคราว	ระยะเวลา ได้รับผลผลิต
7	แพะ	ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 70 ตัว					24 เดือน
		ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 3 ตัว	1,500 บาท/ตัว	1,500 บาท/ตัว	3,000 บาท/ตัว	10,000 บาท	7 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 5 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 10 ตัว					



แหล่งที่มาราคากลาง

1. ใทย ซี.พี. - CPF FEED
2. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอ่างทอง <https://share.google/xSFPW0qDPgPFd8FLI>
3. เอนกฟาร์มนกกระทา <https://share.google/q1mXHfKXruYJ60NVd>
4. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดปัตตานี <https://share.google/okGK4RE8sb1UJWcwI>
5. <https://share.google/uzGshtuLK35o5d1U7>

ด้านการเกษตร

ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่าปุ๋ย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำโรงเรือน ชั่วคราว/ปรับพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ ผลผลิต
1	การเพาะเห็ด	ขนาดเล็ก	1,000 ก้อน	15 บาท/ก้อน	500	15,500	3,500	1 สัปดาห์
		ขนาดกลาง	1,500 ก้อน		1,000	25,500	7,000	ต่อเนื่อง 12 เดือน
		ขนาดใหญ่	2,000 ก้อน		1,500	30,000	9,000	
2	การปลูกมะนาวในบ่อซีเมนต์/ วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	30 ต้น	20 บาท/ต้น	3,000	3,600	1,500	8 เดือน
		ขนาดกลาง	50 ต้น		5,000	6,000	2,000	
		ขนาดใหญ่	70 ต้น		7,000	8,400	2,500	
3	ปลูกพืชผักสวนครัว	ขนาดเล็ก	10,000 บาท	ค่าใช้จ่ายสำหรับเมล็ดพันธุ์พืช		10,000		45 วัน
		ขนาดกลาง	15,000 บาท	ปุ๋ย และอุปกรณ์ในการ เพาะปลูก		15,000		
		ขนาดใหญ่	20,000 บาท			20,000		
4	ทำนา	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	1,600 บาท	3,400	5,000	2,000	150 วัน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	3,200 บาท	6,800	10,000	3,000	เมล็ดพันธุ์ 800 บาท/ ไร่
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	5,600 บาท	9,900	15,500	5,000	* ค่าดำเนินการและ เก็บเกี่ยว
5	อ้อยคั้นน้ำ	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	8,000 บาท	3,200	11,200	2,000	10-14 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	16,000 บาท	6,400	22,400	3,000	หน่อละ 10 บาท
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	24,000 บาท	9,600	33,600	5,000	(400 หน่อต่อ 1 ไร่)



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่าปุ๋ย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำโรงเรียน ชั่วคราว/ปรับปรุงพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ ผลผลิต
6	ข้าวโพด	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	6,400 บาท	3,200	9,600	2,000	2-3 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	12,800 บาท	6,400	19,200	3,000	เมล็ดพันธุ์ 4 ก.ก.ต่อไร่
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	19,200 บาท	9,600	28,800	5,000	ราคา 800 บาท ต่อ ก.ก.
7	มันสำปะหลัง	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	300 บาท	3,700	4,000	2,000	10-12 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	600 บาท	6,400	7,000	3,000	ท่อนละ 1 บาท
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	900 บาท	9,100	10,000	5,000	(150 ท่อนต่อไร่)
8	พืชตระกูลถั่ว เช่น ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วลิสง เป็นต้น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	2,400 บาท	3,600	6,000	2,000	85-110 วัน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	4,800 บาท	6,200	11,000	3,000	80 บาท/ก.ก.
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	7,200 บาท	9,300	16,500	5,000	(15 ก.ก.ต่อไร่)
9	มันเทศ	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	450 บาท	3,550	4,000	2,000	90-140 วัน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	900 บาท	6,100	7,000	3,000	(45 ต้นต่อไร่)
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	1,350 บาท	9,650	11,000	5,000	ต้นละ 5 บาท
10	สับปะรด	ขนาดเล็ก	500 หน่อ	5,000 บาท	3,000	8,000	2,000	15-18 เดือน
		ขนาดกลาง	1,000 หน่อ	10,000 บาท	6,000	16,000	3,000	หน่อละ 10 บาท
		ขนาดใหญ่	1,500 หน่อ	15,000 บาท	9,000	21,000	5,000	
11	การเพาะเลี้ยงผ้า (ไผ่) ในบ่อ	ขนาดเล็ก	10 บ่อ	400 บาท	1,500	1,900	3,500	15 วัน
		ขนาดกลาง	20 บ่อ	800 บาท	3,000	2,100	7,000	กก.ละ 40 บาท
		ขนาดใหญ่	30 บ่อ	1,200 บาท	4,500	5,700	9,000	
12	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายพวงองุ่น	ขนาดเล็ก	2 บ่อ	300 บาท	2,200	2,500	3,500	60 วัน



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่าปุ๋ย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำโรงเรียน ชั่วคราว/ปรับปรุงพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ ผลผลิต
	ในบ่อ	ขนาดกลาง	4 บ่อ	600 บาท	3,200	3,800	7,000	150 บาท/ก.ก.
		ขนาดใหญ่	6 บ่อ	900 บาท	4,800	5,700	9,000	
13	มะละกอ	ขนาดเล็ก	200 ต้น	1,000 บาท	3,000	4,000	2,000	5-6 เดือน ราคาต้นละ 5 บาท
		ขนาดกลาง	400 ต้น	2,000 บาท	6,000	8,000	3,000	
		ขนาดใหญ่	600 ต้น	3,000 บาท	9,000	11,000	5,000	
14	ฝรั่ง	ขนาดเล็ก	50 ต้น	1,000 บาท	3,000	4,000	2,000	8-10 เดือน 20 บาท/ต้น
		ขนาดกลาง	100 ต้น	2,000 บาท	6,000	8,000	3,000	
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	3,000 บาท	9,000	11,000	5,000	
15	มะพร้าวน้ำหอม	ขนาดเล็ก	20 ต้น	1,400 บาท	3,000	4,400	2,000	7-8 เดือน 70 บาท/ต้น
		ขนาดกลาง	40 ต้น	2,800 บาท	6,000	8,800	3,000	
		ขนาดใหญ่	60 ต้น	4,200 บาท	9,000	13,200	5,000	
16	โกโก้	ขนาดเล็ก	50 ต้น	1,000 บาท	3,000	4,000	2,000	24 เดือน 20 บาท/ต้น
		ขนาดกลาง	100 ต้น	2,000 บาท	6,000	8,000	3,000	
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	3,000 บาท	9,000	11,000	5,000	
17	กาแฟ	ขนาดเล็ก	50 ต้น	1,000 บาท	3,000	4,000	2,000	9-12 เดือน 20 บาท/ต้น
		ขนาดกลาง	100 ต้น	2,000 บาท	6,000	8,000	3,000	
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	3,000 บาท	9,000	11,000	5,000	
18	โอโศคาโด	ขนาดเล็ก	50 ต้น	5,000	5,000	10,000	2,000	14 เดือน 100 บาท/ต้น
		ขนาดกลาง	100 ต้น	10,000	6,000	16,000	3,000	



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่าปุ๋ย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำโรงเรียน ชั่วคราว/ปรับปรุงพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ ผลผลิต
19	แก้วมังกร	ขนาดใหญ่	150 ต้น	15,000	7,000	22,000	5,000	
		ขนาดเล็ก	50 หลั	2,000	10,000	12,000	2,000	8-12 เดือน
		ขนาดกลาง	100 หลั	4,000	14,000	18,000	3,000	10 บาท/กิ่ง
		ขนาดใหญ่	150 หลั	6,000	20,000	26,000	5,000	หลักละ 4 กิ่ง
20	องุ่น	ขนาดเล็ก	50 ต้น	4,000	5,000	9,000	2,000	12 เดือน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	8,000	10,000	18,000	3,000	80 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	12,000	15,000	27,000	5,000	
21	สตรอเบอร์รี่	ขนาดเล็ก	50 ต้น	500	10,000	10,500	2,000	45-60 วัน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	1,000	20,000	21,000	3,000	10 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	1,500	30,000	31,500	5,000	
22	มัลเบอร์รี่	ขนาดเล็ก	50 ต้น	1,000 บาท	3,000	4,000	2,000	3-4 เดือน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	2,000 บาท	6,000	8,000	3,000	20 บาท/ ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	3,000 บาท	9,000	11,000	5,000	
23	เสาวรส	ขนาดเล็ก	50 ต้น	250	5,000	5,250	2,000	5-7 เดือน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	500	10,000	10,500	3,000	5 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	700	15,000	15,700	5,000	
24	พื้ะถั่วงอก เพาะต้นอ่อน ทานตะวัน	ขนาดเล็ก	50 กิโลกรัม	2,000	1,000	3,000	2,000	7-10 วัน
		ขนาดกลาง	100 กิโลกรัม	4,000	2,000	6,000	3,000	(40 บาท/ก.ก.)
		ขนาดใหญ่	150 กิโลกรัม	6,000	3,000	9,000	5,000	



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่ายุย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำโรงเรียน ชั่วคราว/ปรับปรุงพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ ผลผลิต
25	พลูเก็บใบ	ขนาดเล็ก	50 หลัก	5,000	3,000	8,000	3,000	1-2 เดือน
		ขนาดกลาง	100 หลัก	10,000	6,000	16,000	5,000	25 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 หลัก	15,000	9,000	21,000	7,000	(1 หลักใช้ 4 ต้น)
26	ปาล์มน้ำมัน	ขนาดเล็ก	20 ต้น	5,000	3,000	8,000	3,000	30 เดือน
		ขนาดกลาง	40 ต้น	10,000	6,000	16,000	5,000	250 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	60 ต้น	15,000	9,000	21,000	7,000	
27	ยางพารา	ขนาดเล็ก	50 ต้น	5,000	3,000	8,000	3,000	5 ปี
		ขนาดกลาง	100 ต้น	10,000	6,000	16,000	5,000	100 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	15,000	9,000	21,000	7,000	
28	แคนตาลูป	ขนาดเล็ก	5 ซอง	200	3,000	3,200	3,000	60-90 วัน
		ขนาดกลาง	10 ซอง	400	6,000	6,400	5,000	40 บาท/ซอง
		ขนาดใหญ่	15 ซอง	600	9,000	9,600	7,000	(40 เมล็ด/ซอง)
29	แตงโม	ขนาดเล็ก	5 ซอง	200	3,000	3,200	3,000	60-85 วัน
		ขนาดกลาง	10 ซอง	400	6,000	6,400	5,000	40 บาท/ซอง
		ขนาดใหญ่	15 ซอง	600	9,000	9,600	7,000	(40 เมล็ด/ซอง)
30	ดาวเรือง	ขนาดเล็ก	5 ซอง	200	3,000	3,200	3,000	55-75 วัน
		ขนาดกลาง	10 ซอง	400	6,000	6,400	5,000	40 บาท/ซอง
		ขนาดใหญ่	15 ซอง	600	9,000	9,600	7,000	(40 เมล็ด/ซอง)
31	อื่นๆ	ขนาดเล็ก	10,000 บาท			10,000		



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่าปุ๋ย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำโรงเรียน ชั่วคราว/ปรับปรุงพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ ผลผลิต
		ขนาดกลาง	15,000 บาท			15,000		
		ขนาดใหญ่	20,000 บาท			20,000		



แหล่งที่มาราคากลาง : กรมวิชาการเกษตร

หมายเหตุ :

1. ขนาดสถานศึกษา จำนวน 3 ขนาด
 - 1.1 ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน
 - 1.2 ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน
 - 1.3 ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
2. ในแต่ละกิจกรรมสามารถถ่ายทำได้ทุกรายการ