

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)

1. แนวคิด

ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) มีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากพฤติกรรมบริโภคอาหารของนักเรียน สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกรั้วโรงเรียน รวมทั้งครอบครัว เพื่อน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การตลาด สื่อโฆษณา เป็นต้น ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะโภชนาการของนักเรียนเป็นอย่างมาก

การสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะผอม เตี้ย ให้ลดลง โดยสนับสนุนให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะการเจริญเติบโตให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

จากข้อมูลสถิติภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนจากระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและดูแลควบคุมภาวะทุพโภชนาการ School Lunch System : SLS ในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักเรียนที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้การสนับสนุน จำนวน 240,321 คน เมื่อทำการสำรวจข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ณ ต้นภาคเรียนที่ 1/2568 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย จำนวน 44,243 คน คิดเป็นร้อยละ 18.41 และผอม มีจำนวน 21,677 คน คิดเป็นร้อยละ 9.02 และ ณ ปลายภาคเรียนที่ 1/2568 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย จำนวน 10,093 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 และผอม มีจำนวน 8,988 คน คิดเป็นร้อยละ 3.74

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีนักเรียนผอม เตี้ยทุกสังกัด ดำเนินงานแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ และมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ลดลง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารมื้อเช้าหรืออาหารว่างที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย)

2.3 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีแนวทางการดำเนินงานลดภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ที่เป็นแบบอย่างได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
4. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
5. สังกัดอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในโรงเรียน



4. คนสมมติ

4. คุณสมบัติของโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการ ต้องมีคุณสมบัติ 2 ประเด็น ดังนี้

- 1) โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา
- 2) โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) โรงเรียนสังกัด สพฐ. ใช้ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายนของปีที่ผ่านมาที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ส่วนกรณีโรงเรียนสังกัดหน่วยงานอื่นให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายนของปีที่ผ่านมาที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่มีการชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง ด้วยเครื่องมือและวิธีการที่ได้มาตรฐาน และแปลผลภาวะโภชนาการโดยใช้เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 6 – 19 ปี พ.ศ. 2564 ของกรมของกรมอนามัย ดังนี้

- 2.1) เตี้ย โดยใช้เกณฑ์ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ
- 2.2) ผอม โดยใช้เกณฑ์น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง

5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน มีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ตรวจสอบแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) และให้โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องทุกรายการ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาตรวจสอบและจัดเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 1) โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย)
- 2) โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรม รูปแบบ/นวัตกรรม การดำเนินงานที่เป็นการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)

5.3 จัดสรรให้ตามวงเงินงบประมาณ ดังนี้

อาหารมื้อเช้า มื้อละ 25 บาท/คน/วัน จำนวน 100 วัน ของปีการศึกษา

6. วิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้

1) แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) ให้หน่วยงานทุกสังกัด

2) เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดจัดเรียงลำดับและยืนยันระบบแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบด้วย

- 2.1) ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ
- 2.2) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 2.3) รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 2.4) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.5) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.6) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.7) ผู้บัญชา



- 2.7) ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.9) ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.10) ผู้แทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.11) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา

3) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 2) จาก สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

3.1) วิเคราะห์และพิจารณาจัดสรร ตามข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ยืนยันในระบบ

3.2) สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

3.3) จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

3.4) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการดังนี้

1) แจ้งโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

1.1) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.2) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

2) เมื่อระบบปิดรับคำขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

2.1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.2) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.4) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2.5) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.6) ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.7) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8) สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.9) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน

*ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

3) หน่วยงานต้นสังกัดอื่น เมื่อระบบปิดแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ตามความเหมาะสม พิจารณากลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายละเอียดข้อมูลของโรงเรียน ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น รวบรวมและจัดเรียงลำดับโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยพิจารณาความสำคัญ จากข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ตามข้อ 4.2 จากนั้น จัดพิมพ์สรุปผลการเรียงลำดับ จากระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดอื่น นำส่งผ่านระบบ SLS และส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ <https://eoffice.obec.go.th>

6.3 โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

- 1.1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 1.2) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3) ผู้แทน รพ.สต./โรงพยาบาล ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
- 1.4) ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และ/หรือครูผู้รับผิดชอบโครงการ

สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

2) ตรวจสอบข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของโรงเรียน (ผอม เตี้ย) (ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปี) ที่ขอรับงบประมาณและศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ วิเคราะห์เพื่อคัดเลือกและเรียงลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) กำหนดรูปแบบ แนวทางการแก้ปัญหาและป้องกันภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) และเครือข่ายการมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 5 เครือข่าย

3) จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และโครงการ ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยครูผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในระบบ SLS

4) จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) หรือนักเรียนขาดแคลนหรือนักเรียนด้อยโอกาสไว้ทดแทน กรณีนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ขาดเรียน ย้ายสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ

7. การดำเนินงานเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

7.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

- 1) แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดอื่น
- 2) แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งให้โรงเรียนเลือกและกรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้อง ครบทุกคน
- 3) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้



4) ตรวจสอบ

4) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างสำนักงานกองทุนฯ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียน ที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

5) สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการดังนี้

1) แจ้งโรงเรียนเลือกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ก่อนดำเนินงาน โครงการและจัดทำข้อมูลทดแทน กรณีนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ขาดเรียน ย้ายสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ

2) อัปโหลดใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ออกให้สำนักงานกองทุนฯ และหลักฐานการโอนเงินให้โรงเรียนในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) หรือไฟล์ภาพ (JPG) ขนาดไม่เกิน 1 MB ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจาก สำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ประชุมชี้แจงโรงเรียนที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณ พร้อมกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน และรายงานผล การดำเนินงานผ่านระบบ SLS

7.3 โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1) เตรียมข้อมูลนักเรียน ส่วนสูงของนักเรียน เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างอาหารมื้อเช้า

2) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

3) อัปโหลดบัญชีธนาคารที่มีรายการเคลื่อนไหวที่ปรากฏยอดเงินที่ได้รับการโอนจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นในรูปแบบ (JPEG) ขนาดไม่เกิน 1 MB ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4) โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการจัดส่งเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ดังกรณีต่อไปนี้

(1) กรณีที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้นแล้ว ให้ใช้บัญชีเดิม

(2) กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้น ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ของรัฐเท่านั้น



เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งคืนกองทุนฯ ดังนี้

กรณีไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการ หรืออื่นใด ให้ส่งเงินคืนไปยังกองทุนฯ โดยตรงตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด (แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย) ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเงิน

กรณี ยกเลิกโครงการ สิ้นสุดโครงการแล้วไม่ดำเนินการต่อ และมีเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย หรือมีเงินเหลือจ่ายจากปีก่อนพร้อมดอกเบี้ย และไม่ดำเนินโครงการแล้ว ให้นำส่งเงินคืนภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตามแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา)

5) นำเข้าข้อมูลนักเรียนในระบบ SLS ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินงบประมาณ

6) โรงเรียนรายงานการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ SLS เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาสถัดไป ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม) รายงานภายในวันที่ 25 มกราคม ของทุกปี

ไตรมาสที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม) รายงานภายในวันที่ 25 เมษายน ของทุกปี

ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน) รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคม ของทุกปี

ไตรมาสที่ 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน) รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคม ของทุกปี

7) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ SLS จำนวน 2 ครั้ง ของแต่ละภาคเรียน ดังนี้

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 เมษายน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป)

8) โรงเรียนรายงานข้อมูลน้ำหนัก - ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบ SLS จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (สิ้นสุดโครงการ)

ครั้งที่ 3 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

ครั้งที่ 4 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

8. นิยามศัพท์

ภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) มีนิยามศัพท์ ดังนี้

8.1 ภาวะ (เตี้ย) หมายถึง นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็กอายุ 6 – 19 ปี พ.ศ. 2564 ของกรมอนามัย

8.2 ภาวะ(ผอม) หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต เด็กอายุ 6 – 19 ปี พ.ศ. 2564 ของกรมอนามัย

8.3 ภาวะผอม และเตี้ย หมายถึง นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ และนักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ เกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตเด็กอายุ 6 – 19 ปี พ.ศ. 2564 ของกรมอนามัย

8.4 อาหารที่เหมาะสมสำหรับเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) หมายถึง อาหารที่มีพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามคุณค่าทางโภชนาการ โดยจัดให้เด็กรับประทานได้หลากหลายชนิดตามภาวะโภชนาการของเด็กรายบุคคล เพื่อช่วย แก้ไขหรือลดภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย)



1) **อาหารมื้อเช้า** หมายถึง อาหารมื้อแรกของวันที่รับประทานในช่วงเช้า เช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่ และผัก, ข้าวผัด (ใส่เนื้อสัตว์ต่าง ๆ), ข้าวสวยและแกงจืดตำลึง (ใส่เนื้อสัตว์ต่าง ๆ), อาหารจานเดียว หรือสำหรับอาหารตามโปรแกรม Thai School Lunch โดยควรจัดอาหารที่เป็นแหล่งของพลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง เป็นต้น แหล่งโปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด เป็นต้น แหล่งแคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง เป็นต้น และแหล่งของธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม เป็นต้น โดยควรรับประทานก่อนเวลา 10.00 น.

2) **นม** หมายถึง นำนมโคแท้ 100% (รสจืด ไม่ปรุงแต่ง) เช่น นำนมโคยูเอชที นมโคพาสเจอร์ไรส์ ยกเว้น ผลิตภัณฑ์จากนม

แนวทางในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้ (อ้างอิงจากกรมอนามัย)

1. แนวทางการรับประทานอาหาร แยกประเภทภาวะทุพโภชนาการ ดังนี้

1.1 ผอม เพิ่มอาหารที่เป็นแหล่งของ

พลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง

โปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด

แคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง

ธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม

กินอาหารที่มีไขมันเพิ่มขึ้น (ทอด ผัด กะทิ)

1.2 เตี้ย เพิ่มอาหารที่เป็นแหล่งของ

พลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง

โปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด

แคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง

ธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม

ทั้งนี้ ควรจัดให้นักเรียนได้รับประทานไม่เกินเวลา 10.00 น.

2. การออกกำลังกายและอุปกรณ์สำหรับเด็กภาวะเตี้ย ภาวะผอม

2.1 ผอม ออกกำลังกายตามคำแนะนำที่เหมาะสม เช่น การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เดินเร็ว เดินแอโรบิก และไม่หักโหมจนเกินไป

2.2 เตี้ย ควรออกกำลังกายชนิดที่มีแรงกระแทกของข้อ เช่น กระโดดตบ กระโดดตบ เล่นบาสเกตบอล การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เดินเร็ว เดินแอโรบิก หรือเพิ่มกิจกรรมทางกายอื่น ๆ ที่เหมาะสม กับวัยของเด็กทุกวัน อย่างน้อยวันละ 60 นาที (สะสมต่อเนื่อง 10 นาทีขึ้นไป) ทุก ๆ วัน

3. นอนหลับอย่างเพียงพอ

3.1 เด็กอายุ 6 – 12 ปี นอนวันละ 9 – 12 ชั่วโมง

3.2 เด็กอายุ 13 – 18 ปี นอนวันละ 8 – 10 ชั่วโมง

เข้านอนก่อน เวลา 21.00 น. อย่างสม่ำเสมอ



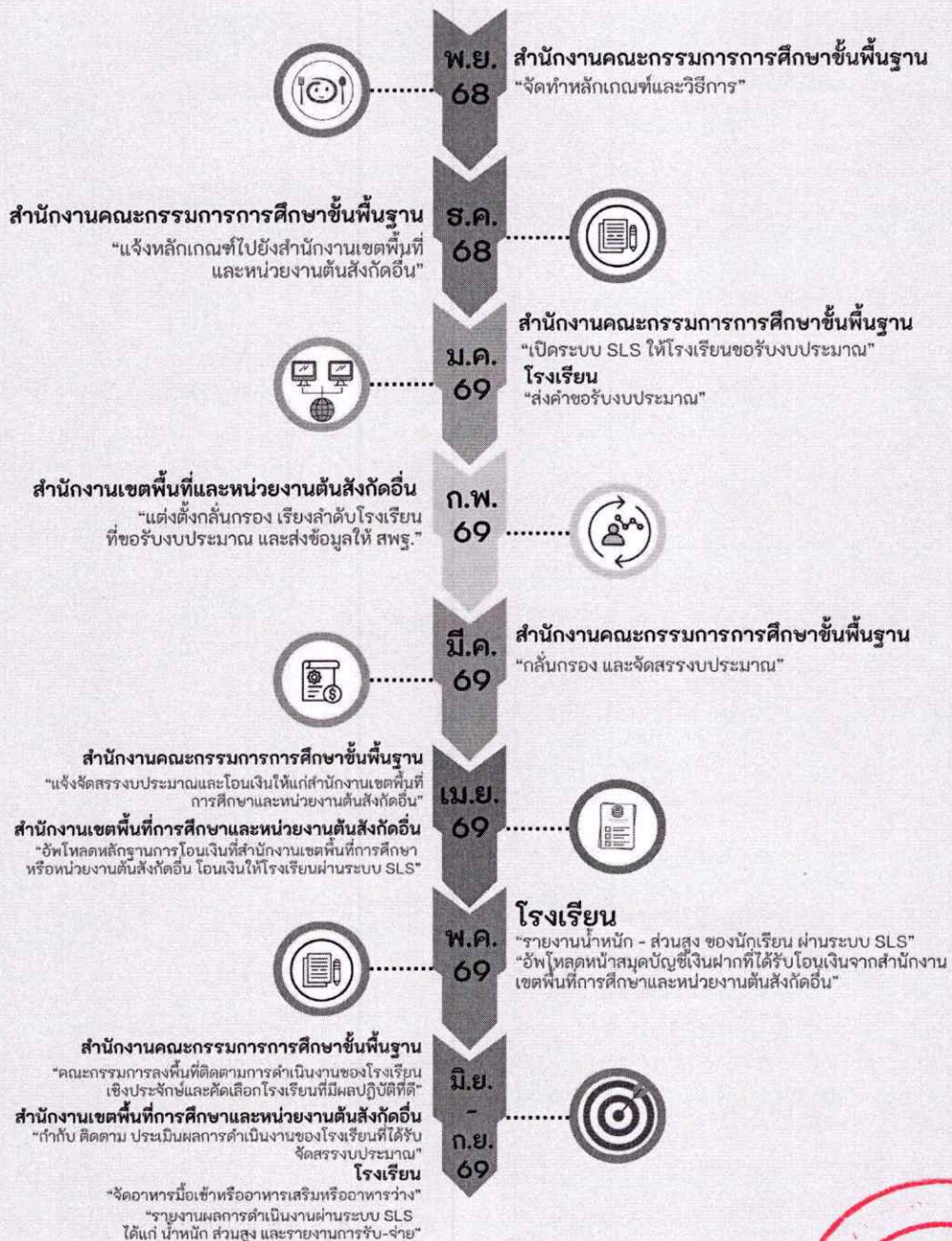
9. แนวทางการบริหารโครงการ





ปฏิทินการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เดียว)





กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เตี้ย)

ระดับโรงเรียน



1

คุณสมบัติ

1. โรงเรียนที่จัดการศึกษาในระดับประถมศึกษา
2. โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (พอม เตี้ย)
(ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568)

2

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (พอม เตี้ย)
2. โรงเรียนมีโครงการ/กิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหา
ภาวะทุพโภชนาการ (พอม เตี้ย)
เงื่อนไข - อาหารมื้อเช้า มื้อละ 25 บาท/คน/วัน จำนวน 100 วัน ของปีการศึกษา

3

การขอรับงบประมาณ

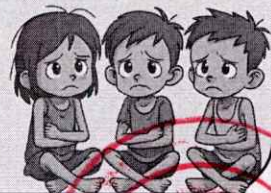


1. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหา
2. ตรวจสอบข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ (พอม เตี้ย)
3. จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมลงนามและยืนยันในระบบ SLS
4. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงภาวะทุพโภชนาการ (พอม เตี้ย)

4

เมื่อได้รับอนุมัติ จาก สพฐ.

1. เตรียมข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูงของนักเรียน เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับการจัดสรร แล้วนำส่งใบเสร็จรับเงินให้ต้นสังกัด
3. กรณียังไม่บัญชีให้เปิดบัญชีเงินฝากใหม่
4. อัปเดตภาพ หน้าสมุดบัญชีเงินฝากในระบบ SLS
5. นำเข้าข้อมูลนักเรียนในระบบ SLS
6. รายงานการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ SLS
7. รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ SLS
8. รายงานข้อมูลน้ำหนัก - ส่วนสูง





กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

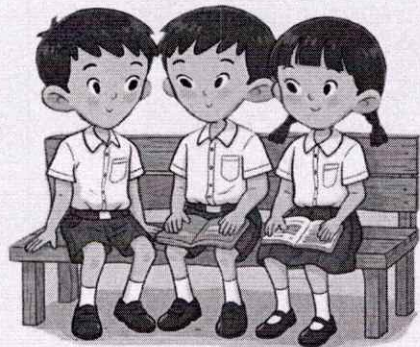
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เตีย)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ และหน่วยงานอื่น

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ตรวจสอบแบบคำขออนุมัติ
2. จัดเรียงลำดับ ดังนี้
 - 2.1 โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (พอม เตีย)
 - 2.2 โรงเรียนที่มีโครงการ/กิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (พอม เตีย)



การขอรับงบประมาณ

1. สำนักงานเขตฯแจ้งโรงเรียนจัดทำ
 - แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง
3. ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในระบบ SLS

เมื่อได้รับอนุมัติ จาก สพฐ.

1. แจ้งโรงเรียนเลือกข้อมูลนักเรียน
2. อัปโหลดใบเสร็จรับเงิน (PDF) ในระบบ SLS
3. โอนเงินให้โรงเรียนภายใน 7 วันทำการ
4. อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล





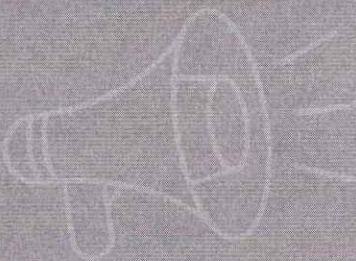
กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เตีย)

ระดับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

การขอรับการสนับสนุน งบประมาณ



1. แจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล
3. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้
 - (1) วิเคราะห์และพิจารณาจัดสรร ตามข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ยืนยันในระบบ
 - (2) สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ
 - (3) จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
 - (4) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

“เมื่อได้รับ
อนุมัติ
จาก สพฐ.”



1. แจ้งจัดสรรงบประมาณและโอนเงิน
2. จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU)
3. ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU)
4. ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน และเผยแพร่ ให้สาธารณชนได้รับทราบ

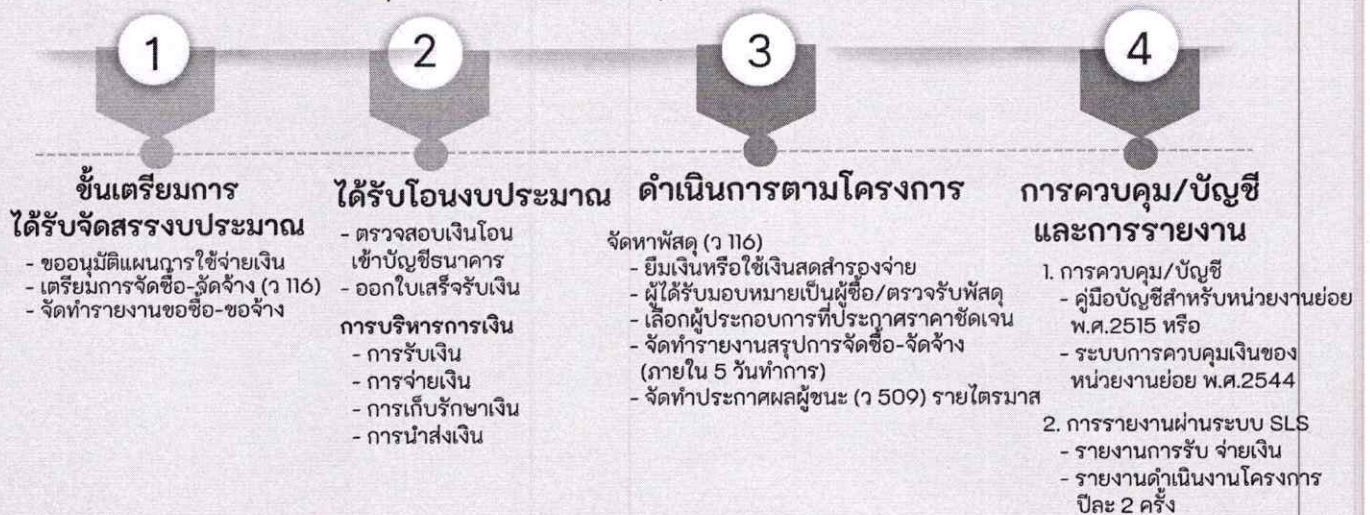




แนวทางการดำเนินการ

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เตี้ย)

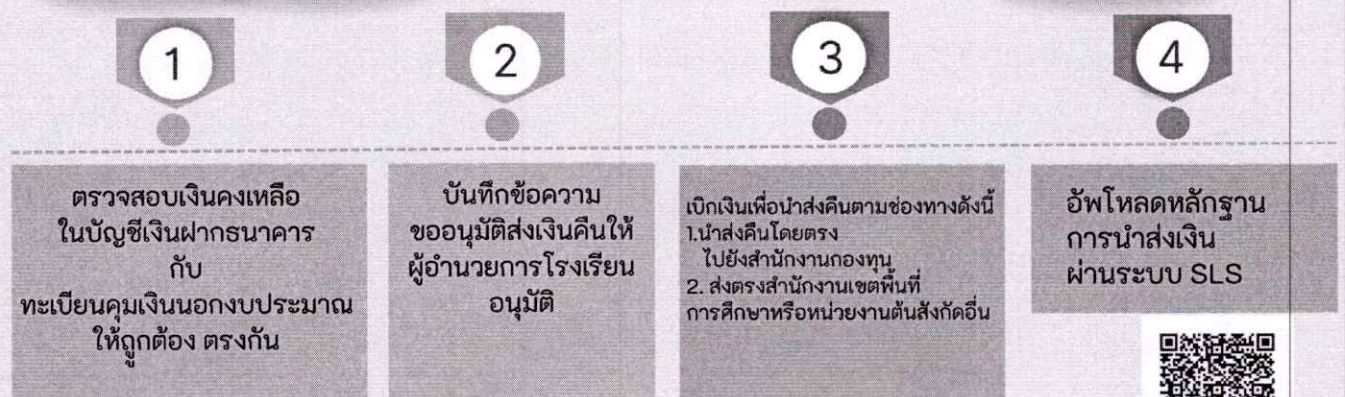


การนำส่งเงินคืน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กรณีที่ไม่ได้จ่ายเงินเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด หรือกรณีโครงการเสร็จสิ้นแล้วและไม่ดำเนินโครงการต่อ



แบบการนำส่งเงิน

