

แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเพียงพอเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่มีชื่ออื่นของรัฐ การจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า หน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม มีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและปรับปรุงให้ทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การควบคุมที่มีอยู่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอยู่เสมอ บุคลากรในสังกัดต้องมีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ องค์กรประกอบและมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นอกจากนี้ผู้บริหารต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและองค์กร ซึ่งเป็นหลักพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดี และนำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเป็นอีกหน่วยงาน ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยรับตรวจ จึงจำเป็นต้องนำมาตราฐานการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ไปเป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์กร รวมทั้งทำให้สาธารณชนได้รับทราบถึงการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันมีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขอขอบคุณคณะทำงาน ที่เสียสละเวลาในการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 กำหนด ตลอดจนสามารถรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	1
เป้าหมาย	1
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
นิยามศัพท์ของการบริหารความเสี่ยง	2
ทิศทางของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	2
วิสัยทัศน์	3
พันธกิจ	3
เป้าประสงค์	3
ตัวชี้วัด	3
กลยุทธ์	4
ตัวชี้วัด	4
การเปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนฯและกรมบัญชีกลาง	12
งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนฯ	18
ส่วนที่ 2 กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	20
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	20
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	21
นโยบายการบริหารความเสี่ยง	22
แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	22
การบริหารความเสี่ยง	23
การควบคุมภายใน	28
กระบวนการบริหารความเสี่ยง	35
ส่วนที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	44
สรุปผลการรายงานการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ไตรมาสที่ 1-4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	47
รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	70

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569.....	73
สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	83
การประเมินความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	84
สรุปผลการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	86
แผนภูมิความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของสำนักงานกองทุนฯ....	89
สรุปภาพรวมแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	90
แผนจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	92
ประมาณการค่าใช้จ่าย/ต้นทุนและผลที่คาดว่าจะได้รับการบริหารความเสี่ยง.....	94
แผนการควบคุมภายใน	98
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในตามกระบวนการสำคัญและกระบวนการย่อย	99
ขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายในของกองทุนฯตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ.....	135
รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบติดตาม ปค.5)	136
รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)	142
รายงานการประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5).....	145

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคู่มือฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนที่ 1

บทนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง ไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยใช้แนวทางการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั้งทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
4. เพื่อให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการดำเนินงานที่รับผิดชอบ
4. บุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ ได้รับการพัฒนา และสามารถดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง
5. ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานกองทุนฯ มีความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
6. การบริหารความเสี่ยง กำหนดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน บรรลุเป้าหมายในการควบคุม และลดอุปสรรค หรือ สิ่งที่ไม่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้น โดยป้องกันความเสียหายต่อทรัพยากรโดยรวมของหน่วยงานได้
2. สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สามารถนำคู่มือการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการ จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและใช้ในการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นิยามศัพท์ของการบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ได้ระบุความหมายของ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “ความเสี่ยง” ไว้ดังนี้

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

“กองทุน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ทิศทางของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จัดทำแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับประเทศไทย (Thailand's SDG. Roadmap) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผลการวิเคราะห์ SWOT และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้ในการ

บริหารจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างสมดุลและมุ่งเน้นความสำเร็จของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อเป็น กรอบกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความสุข รอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารปลอดภัย

พันธกิจ

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษามีภาวะโภชนาการดี สูงดี สมส่วน
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษามีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา
5. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคี เครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
6. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียน

เป้าประสงค์

1. นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข
2. นักเรียนมีองค์ความรู้และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการ
3. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ในการปฏิบัติงาน
5. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและ การดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
6. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ของโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
3. เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
4. พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
5. พัฒนาแนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

- 1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)
- 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)
- 1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

- 2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ
- 2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ
- 2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย
- 2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

- 3.1 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง

3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

3.3 ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ

3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีงบประมาณ

3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่ได้รับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา

4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการประเมินประจำปีงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารนวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ และการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน

5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ของโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

6.1 ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

6.2 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมคัดเลือกมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการลดลง และโภชนาการดี มีความสุข

ตัวชี้วัด

1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)

1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)

1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)

เป้าประสงค์ที่ 2 นักเรียนมีองค์ความรู้เรื่องโภชนาการ และมีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ปลอดภัย

ตัวชี้วัด

2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ

2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ

2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย

2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
1.1	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	ร้อยละ	5	5	5	5	5	สกว. รร.
1.2	ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	ร้อยละ	5	5	5	5	5	สกว. รร.
1.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน)	ร้อยละ	10	10	10	10	10	สกว. รร.
2.1	ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.2	ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ด้านโภชนาการ	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.3	ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้องลักษณะ และปลอดภัย	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.
2.4	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน	ร้อยละ	80	80	80	85	85	สกว. รร.

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

เป้าประสงค์ที่ 3 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

- 3.1 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง
- 3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- 3.3 ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ
- 3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีงบประมาณ
- 3.5 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
- 3.6 มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
3.1	จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง	ครั้ง	1	1	1	1	1	สกว.
3.2	มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.
3.3	ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ	ตสน.สพฐ. (ครั้ง)	1	1	1	1	1	สกว.
3.4	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ปัจจุบัน	ร้อยละ	90	90	90	95	95	สกว.
3.5	ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
3.6	มีการติดตามระบบการบริหารจัดการและผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองทุน	ครั้ง (รายไตรมาส)	4	4	4	4	4	สกว.

กลยุทธ์ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 4 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา

4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการประเมินประจำปีงบประมาณ

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
4.1	ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4.2	ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4.3	ร้อยละของพนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.
4.4	ร้อยละของผู้บริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการประเมินประจำปีงบประมาณ	ร้อยละ	100	100	100	100	100	สกว.

กลยุทธ์ 4 พัฒนา นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่รองรับสังคมดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 5 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีการบริหาร นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ประสานภาคีเครือข่าย สื่อสารประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการและการดำเนินงานของกองทุนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน

5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
5.1	จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	ชิ้น/ งาน	3	3	5	5	5	สกว.
5.2	จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	คน	3,000	5,000	5,500	6,000	7,000	สกว.
5.3	จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	รายการ	5	5	5	5	5	สกว.
5.4	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
	สารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา							
5.5	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.
5.6	จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุน ทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน	เครือข่าย	6	6	7	8	10	สกว.
5.7	ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	ร้อยละ	90	90	90	90	90	สกว.

กลยุทธ์ 5 ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ 6 กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ของโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ตัวชี้วัด

6.1 ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

6.2 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมคัดเลือกมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

ที่	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
			2566	2567	2568	2569	2570	
6.1	ร้อยละของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	ร้อยละ	-	-	-	50	60	สกว.
6.2	ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมคัดเลือกมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	ร้อยละ	-	-	-	10	10	สกว. รร.

การเปรียบเทียบการประเมินตัวชี้วัดของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
กับกรอบการประเมินตัวชี้วัดของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
1.1 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม)	✓		2.3 ร้อยละของนักเรียนในโรงเรียนที่กองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ให้การสนับสนุน ใน ปีงบประมาณ 2566 – 2568 ที่ยังมีภาวะทุพ โภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 2.3.1 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูงต่ำ กว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรร เงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับ ชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา
1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงตาม เกณฑ์อายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย)	✓		2.3.2 นักเรียนที่มีส่วนสูงตามเกณฑ์อายุต่ำกว่า เกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรร เงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
			3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับ ชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา
1.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักตาม เกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วน และอ้วน)	✓		2.3.3 นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรร เงินเพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.1 โครงการสร้างความเท่าเทียม ด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะ ทุพโภชนาการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับ ชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา
2.1 ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้และเข้า ร่วมกิจกรรมส่งเสริมภาวะโภชนาการ	✓		ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา
2.2 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ และผ่านการเกณฑ์ประเมินผลความรู้ด้าน โภชนาการ	✓		ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
			- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2.3 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมการบริโภคอาหารที่ถูกต้องลักษณะ และปลอดภัย	✓		ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
2.4 ร้อยละของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาทักษะอาชีพอย่างยั่งยืน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการจัดสรรเงิน เพื่อสนับสนุนโครงการ 3.1.2 โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
3.1 จัดทำ/ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และคู่มือบริหารความเสี่ยง		✓	ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
3.2 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง		✓	ตัวชี้วัดที่ 4.1 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
3.3 ได้รับการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ จากผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้นสังกัด และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการตรวจสอบไปสู่การปฏิบัติ		✓	ตัวชี้วัดที่ 4.2 การตรวจสอบภายใน
3.4 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์			ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน
3.5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการรอบปีงบประมาณ		✓	ตัวชี้วัดที่ 6.1 การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ
3.6 ร้อยละของโรงเรียนได้รับการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	✓		ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความสำเร็จในการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน - โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
4.1 ร้อยละของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับรู้การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน - โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
4.2 ร้อยละของผู้บริหารทุนหมุนเวียน คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้รับการ พัฒนา		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4.3 ร้อยละของพนักงานกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ที่ได้รับการพัฒนาและ ประเมินผลการปฏิบัติงาน		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล - โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
4.4 ร้อยละของผู้บริหารกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ที่ได้รับการประเมินประจำปี งบประมาณ		✓	ตัวชี้วัดที่ 5.1 บทบาทคณะกรรมการบริหาร ทุนหมุนเวียน - โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหาร จัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา
5.1 จำนวนสื่อและนวัตกรรม สำหรับการ ประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 5.2 จำนวนผู้เข้ารับบริการข้อมูล สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา 5.3 จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา	✓	✓	ตัวชี้วัดที่ 4.3 การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล - โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหาร จัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ตัวชี้วัดที่ 2.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดของแผนพัฒนากองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ประจำปี 2566 – 2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ 2569)	ความสอดคล้องกับกรอบการประเมินตัวชี้วัดกรมบัญชีกลาง		
	ตัวชี้วัดหลัก	ตัวชี้วัดร่วม	ตัวชี้วัดที่
5.4 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 5.5 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 5.6 จำนวนเครือข่ายที่ให้การส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาสุขภาวะที่ดีของนักเรียน 5.7 ร้อยละความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา			
6.1 จำนวนโรงเรียนที่มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม ของโรงเรียน ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	✓		ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน - โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
6.2 ร้อยละของโรงเรียนที่มีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	✓		ไม่ได้กำหนดในตัวชี้วัดของบริษัทผู้ประเมิน - โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนพัฒนากองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 (ทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	48.00	71.45	76.61	92.50	92.50
	- กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)	22.00	51.45	46.55	54.50	54.50
	-กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)	6.00	-	10.14	18.00	18.00
	- กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มื้อเช้าและมื้อเย็น	20.00	18.50	19.92	20.00	20.00
	-กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ		1.50	-	-	-
	- กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	-	-	-	20.00	20.00
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา	18.00	23.00	38.25	20.00	20.00
รวม		66.00	94.45	114.86	112.50	112.50
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา						
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	4.00	4.10	5.00	5.09	5.09
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	0.50	1.25	2.49	1.90	1.90
รวม		4.50	5.35	7.49	6.99	6.99

ที่	โครงการ	งบประมาณ (ล้านบาท)				
		2566	2567	2568	2569	2570
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้าง พัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา						
5	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการ	0.35	0.61	0.43	0.65	0.65
รวม		0.35	0.61	0.43	0.65	0.65
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล						
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	0.70	0.86	1.59	1.34	1.34
รวม		0.70	0.86	1.59	1.34	1.34
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/ นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน						
7	โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหา ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน		0.18	0.60	3.50	3.50
รวม		-	0.18	0.60	3.50	3.50
รวมทั้งสิ้น		71.55	101.45	125.00	125.00	125.00

ส่วนที่ 2

กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุน ดังนี้

1. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
2. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
3. มีการให้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
4. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
5. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติการของกองทุน
7. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
8. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของกองทุนอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร



นโยบายการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสม สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับยุทธศาสตร์และภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่ดีตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ ตลอดจนกรอบแนวทางของ COSO 2013
2. บริหารระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน มีความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและมีใช้การเงิน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
3. ติดตามประเมินผลตามระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

การบริหารความเสี่ยง เป็นภารกิจที่ทุกหน่วยงานจำเป็นจะต้องมีการดำเนินการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลงานหรือผลผลิตที่หน่วยงานนั้นได้ปฏิบัติเกิดผลที่พึงประสงค์มากที่สุด การบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรในลักษณะบูรณาการและการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานภายในโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์โดยดำเนินการตามกรอบ COSO 2013 หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 รวมทั้งตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การบริหารความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 79 พระราชบัญญัติวินัยทางการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562
2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป
3. ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้
4. กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ต่อไป

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1.1 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
- 1.2 ฝ่ายบริหารของหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- 1.3 หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมรวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

- 1.4 การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ
- 1.5 การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง
- 1.6 หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่าย
- 1.7 หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 1.8 หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 1.9 หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 กระทรวงการคลัง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ 1. ในหลักเกณฑ์นี้

“ หน่วยงานของรัฐ ” หมายความว่า

(1) ส่วนราชการ

(2) รัฐวิสาหกิจ

(3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(4) องค์การมหาชน

(5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(6) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ ผู้กำกับดูแล ” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานภาครัฐ

“ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ ฝ่ายบริหาร ” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานภาครัฐ

“ ผู้รับผิดชอบ ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“ การบริหารจัดการความเสี่ยง ” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ ความเสี่ยง ” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ 1 (1) และ(3)-(7) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและหน่วยงานของรัฐตามข้อ 1 (2) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (2) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (3) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (4) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 6 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีกำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ 8 ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ 9 ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณารายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 10 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลา การรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ 11 กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ 1 (1) และ (3) – (7) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ 1(2) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 6 และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 9 หรือข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 12 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ ให้ทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 13 หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

2. การควบคุมภายใน

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 79 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

2. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

3. ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

4. กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

แนวคิด

1. การควบคุมภายในเป็นกลไกที่จะทำให้หน่วยงานของรัฐบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
2. การควบคุมภายในเป็นส่วนประกอบที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงานของรัฐ การควบคุมภายในเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง มิใช่เป็นผลสุดท้ายของการกระทำ
3. การควบคุมภายในเกิดขึ้นได้โดยบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ โดยผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการทำให้มีการควบคุมภายในเกิดขึ้น ซึ่งไม่ใช่เพียงการกำหนดนโยบาย ระบบงาน คู่มือการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มดำเนินงานเท่านั้น หากแต่ต้องมีการปฏิบัติ
4. การควบคุมภายในสามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดของหน่วยงานของรัฐ อย่างไรก็ตาม การควบคุมภายในที่กำหนดก็อาจจะไม่สามารถให้ความมั่นใจแก่ผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหารว่าการดำเนินงานจะบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างสมบูรณ์
5. การควบคุมภายในควรกำหนดให้เหมาะสมกับโครงสร้างองค์กรและภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ
4. องค์การมหาชน
5. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงาน

ของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ขอบเขตการใช้

มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ จัดทำขึ้นสำหรับหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของงาน ในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐ และมีการติดตามประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายในให้เพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

หน่วยงานของรัฐต้องให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในแต่ละด้าน ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน (Operations Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมถึงการบรรลุเป้าหมายด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาดของหน่วยงานของรัฐ ตลอดจนความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ

2. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการรายงานที่เชื่อถือได้ทันเวลา โปร่งใส หรือข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

3. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Objectives) เป็นวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของทางราชการ

องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

หน่วยงานของรัฐได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์วัตถุประสงค์ ซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละหน่วยงาน การควบคุมภายในจะเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ การควบคุมภายในจะประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ดังนี้

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
5. กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

สภาพแวดล้อมการควบคุมเป็นปัจจัยพื้นฐานในการดำเนินงานที่ส่งผลให้มีการนำการควบคุมภายในมาปฏิบัติทั่วทั้งหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ผู้กำกับดูแลและฝ่ายบริหารจะต้องสร้างบรรยากาศให้ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน รวมทั้งการดำเนินงานที่คาดหวังของผู้กำกับดูแล และฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมการควบคุมดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อองค์ประกอบของการควบคุมภายในอื่นๆ

สภาพแวดล้อมการควบคุมประกอบด้วย 5 หลักการ ดังนี้

- (1) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม
- (2) ผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
- (3) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล
- (4) หน่วยงานของรัฐแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ
- (5) หน่วยงานของรัฐกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

2. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ เพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ฝ่ายบริหารควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกและภารกิจภายในทั้งหมดที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 หลักการ ดังนี้

- (1) หน่วยงานของรัฐระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
- (2) หน่วยงานของรัฐระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานของรัฐ และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น
- (3) หน่วยงานของรัฐพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริต เพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์
- (4) หน่วยงานของรัฐระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

3. กิจกรรมการควบคุม

กิจกรรมการควบคุมเป็นการปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามคำสั่งการของฝ่ายบริหารจะลดหรือควบคุมความเสี่ยงให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ กิจกรรมการควบคุมควรได้รับการนำไปปฏิบัติทั่วทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ ในกระบวนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน

กิจกรรมการควบคุมประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(2) หน่วยงานของรัฐระบุและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

(3) หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับหน่วยงานของรัฐที่จะช่วยให้มีการดำเนินการตามการควบคุมภายในที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารเกิดขึ้นได้ทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นช่องทางเพื่อให้ทราบถึงสารสนเทศที่สำคัญในการควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ การสื่อสารจะช่วยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงความรับผิดชอบและความสำคัญของการควบคุมภายในที่มีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

สารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย 3 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(2) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด

5. กิจกรรมการติดตามผล

กิจกรรมการติดตามผลเป็นการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน การประเมินผลเป็นรายครั้งหรือเป็นการประเมินผลทั้งสองวิธีร่วมกัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามหลักการในแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ กรณีที่ผลการประเมินการควบคุมภายในจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ ให้รายงานต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล อย่างทันเวลา

กิจกรรมการติดตามผลประกอบด้วย 2 หลักการ ดังนี้

(1) หน่วยงานของรัฐระบุ พัฒนา และดำเนินการประเมินผลระหว่างการทำงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

(2) หน่วยงานของรัฐประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 1 ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

1. ส่วนราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

4. องค์การมหาชน
5. ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
7. หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล หรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“การควบคุมภายใน” หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายบริหาร และบุคลากรของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์

ข้อ 2 ให้นหน่วยงานของรัฐจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการในการจัดวางระบบการควบคุมภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ให้นหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้รับโครงสร้างองค์กรใหม่ จัดวางระบบการควบคุมภายในตามวรรคหนึ่ง ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 1 ปีนับแต่วันที่จัดตั้งขึ้นใหม่ หรือที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ โดยให้มีการรายงานตามข้อ 6 และข้อ 7

ข้อ 3 ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ 8 และ 9

ข้อ 4 ให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการนำมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ใช้เป็นแนวทางในการจัดวางระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 5 ให้นหน่วยงานของรัฐจัดให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งโดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) อำนวยการในการประเมินผลการควบคุมภายใน
 - (2) กำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (3) รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ
 - (4) ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
 - (5) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ
- ทั้งนี้ องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ข้อ 6 รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

- (1) การรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- (2) รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยอย่างน้อยต้องแสดงข้อมูล ดังนี้
 - (2.1) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ
 - (2.2) วัตถุประสงค์การดำเนินงานตามข้อ 6 (2.1)
 - (2.3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ
 - (2.4) ความเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - (2.5) กิจกรรมการควบคุมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงตามข้อ 6 (2.4)
 - (2.6) ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมการควบคุมตามข้อ 6 (2.5)

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 7 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดส่งรายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 6 ให้ผู้กำกับดูแลภายใน 60 วัน นับแต่วันที่จัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐประกอบด้วย

(1) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

(2.1) สภาพแวดล้อมการควบคุม

(2.2) การประเมินความเสี่ยง

(2.3) กิจกรรมการควบคุม

(2.4) สารสนเทศและการสื่อสาร

(2.5) กิจกรรมการติดตามผล

(3) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ

(4) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (1) ยกเว้นหน่วยงานของรัฐตามวรรคสองและหน่วยงานของรัฐตามข้อ (2) (3) (4) (5) และ (7) เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 9 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีกับผู้กำกับดูแลเป็นบุคคลเดียวกับกระทรวงเจ้าสังกัด ให้ถือว่ากระทรวงเจ้าสังกัดได้รับทราบรายงานนั้นแล้ว

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (1) กรณีจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (6) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนครและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (6) กรณีเมืองพัทยาและกรุงเทพมหานครเสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรับตามข้อ 8 ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 10 ให้กระทรวงเจ้าสังกัดดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับตามข้อ 9 วรรคหนึ่ง มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวง ให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับตามข้อ 9 วรรคสาม และวรรคสี่ มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน 150 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และสำเนาให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด้วย

ให้คณะกรรมการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีขึ้น ดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับตามวรรคสาม และข้อ 9 วรรคสอง มาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนาม และส่งให้กระทรวงการคลัง ภายใน 180 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 11 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้กำกับดูแล กระทรวงเจ้าสังกัด ใช้ข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

ข้อ 12 กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

ข้อ 13 ในกรณีกระทรวงการคลังขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการชี้แจง และหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวต้องชี้แจง และหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 14 กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดได้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์องค์กร
2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การระบุความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การตอบสนองความเสี่ยง
6. การติดตามและรายงานผล

1. การวิเคราะห์องค์กร

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงนำพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจอหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

2. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการนำโครงการและกระบวนการภายใต้แผนปฏิบัติการรายปีและโครงการและกระบวนการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดเป็นทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

3. การระบุความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และด้านบวกและด้านลบ นำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ ในภาพรวม โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/วิสัยทัศน์ทำให้

โครงการขาดการยอมรับ และโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขปัญหาหรือการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างแท้จริง

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ/เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

ความเสี่ยงด้านการเงิน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่น การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผนการควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินการผิดกฎหมาย การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

5) ความเสี่ยงด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Risk : OGD)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ

4. การประเมินความเสี่ยง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน มีการประเมินค่าเหตุการณ์จาก 2 มิติ ได้แก่ ความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบ ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับ ความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณา

กำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้ เหมาะสมและยอมรับได้ ตามเกณฑ์การประเมินระดับ ความเสี่ยงสำหรับการประเมินครั้งนี้

เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการที่จะเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็น	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์
1	น้อยมาก	5 ปีต่อครั้ง	0-40%	มีโอกาสดังเกิดขึ้นยาก
2	น้อย	3 ปีต่อครั้ง	มากกว่า 40%-60%	มีโอกาสดังเกิดขึ้นน้อยครั้ง
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง	มากกว่า 60%-80%	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
4	สูง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	มากกว่า 80%-90%	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
5	สูงมาก	1 ครั้งต่อเดือน	มากกว่า 90%-100%	มีโอกาสในการเกิดขึ้นเป็นประจำ

ผลกระทบ หมายถึง ระดับของความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจเป็นการพิจารณา ระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งแบ่งระดับของผลกระทบ ออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก โดยประเมินจากขอบเขตของผลกระทบ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	มูลค่าความเสียหาย
1	น้อยมาก	ไม่เกิน 1 ล้านบาท
2	น้อย	มากกว่า 1 ล้านบาท – 10 ล้านบาท
3	ปานกลาง	มากกว่า 10 ล้านบาท – 20 ล้านบาท
4	สูง	มากกว่า 20 ล้านบาท – 30 ล้านบาท
5	สูงมาก	มากกว่า 30 ล้านบาท

เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (ไม่เป็นตัวเงิน)

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ		
		ทรัพยากร/สิน	วัตถุประสงค์	องค์กร/บุคคล
1	น้อยมาก	สูญเสียเล็กน้อย	ค่อนข้างน้อย	ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง
2	น้อย	สูญเสียน้อย	น้อย	ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
3	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อบุคลากรกองทุน
4	สูง	สูญเสียมาก	มาก	ส่งผลกระทบต่อกองทุนฯ
5	สูงมาก	สูญเสียสูงมาก	มากที่สุด	ส่งผลกระทบต่อนักเรียน

ในการประเมินความเสี่ยง ควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบ ในการประเมิน ระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยง ทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ด้วยสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

2 การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง ให้พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (ความถี่ของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง) และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) จากระดับความเสี่ยง ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก มาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว โดยพิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

สำนักงานเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาได้ระบุความเสี่ยงเพื่อพิจารณาว่ามีปัจจัยเสี่ยงอะไรบ้างที่ทำให้ไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ ตามประเภทความเสี่ยง 5 ด้าน คือ

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนิน นโยบาย การกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับ ปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก

ความเสี่ยงด้านกระบวนการทำงานหลัก (Core Business Process Risk) หมายถึง กระบวนการ ทำงานที่เป็นภารกิจของสำนักงานฯ ที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจหลักของสำนักงาน

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการ กำกับดูแล กิจการหรือการควบคุม

ความเสี่ยงด้านงบประมาณ การเงินและการเบิกจ่าย (Financial risk) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการขาดสภาพคล่อง ความเพียงพอ และความพร้อมของเงินทุนที่จะใช้ในการลงทุน

ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

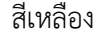
การประเมินผลการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการพิจารณาค่าเหตุการณ์จาก 2 มิติได้แก่ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และเพื่อให้การประเมินระดับความเสี่ยงมีความชัดเจน จึงได้กำหนดเกณฑ์การ ประเมินระดับความเสี่ยงสำหรับการประเมินครั้งนี้ โดยหลักเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง (Risk Score) สรุปเกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยงแต่ละประเด็นความเสี่ยงได้ ดังนี้ การประเมินระดับความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ และผลการประเมินมีค่าความเสี่ยงรวมสูงสุด 25 คะแนน (Level of Risk) โดยการนำผลที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบ มาจัดทำแผนผัง ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)

Risk Assessment Matrix		โอกาส (Likelihood)				
		น้อยมาก (1)	น้อย (2)	เกิดขึ้นบ้าง (3)	เกิดบ่อยครั้ง (4)	เกิดประจำ (5)
ผลกระทบ (Impact)	สูงมาก (5)	5	10	15	20	25
	สูง (4)	4	8	12	16	20
	ปานกลาง (3)	3	6	9	12	15
	น้อย (2)	2	4	6	8	10
	น้อยมาก (1)	1	2	3	4	5

จาก Risk Assessment Matrix นำรายการความเสี่ยงของแต่ละระดับความเสี่ยงที่ได้จัด เรียงลำดับไว้ (Risk Ranking) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง เป็นการให้ค่าความหมายของระดับความเสี่ยงของสำนักงาน เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งการประเมินความเสี่ยงครั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยงออกเป็น 5 ระดับ แต่ละระดับกำหนดแถบสี และความหมาย ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย/มาตรการจัดการ
น้อยมาก (1-3)		ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม เก็บไว้เป็นข้อมูลอ้างอิง
น้อย (4)		ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม ควรมีการฝึกอบรมพนักงานหรือจัดทำเอกสารมาตรฐานกำหนดการปฏิบัติงาน
ปานกลาง (9)		ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน
สูง (15)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป ควรจัดทำแผนบรรเทาเพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อผลกระทบนั้นๆ
สูงมาก (25)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที ควรหยุดการทำงานเพื่อกำหนดแผนฉุกเฉินในการจัดการผลกระทบนั้นๆ ที่เกิดขึ้น

หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง จะมีการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมความเสี่ยงที่ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงขั้นต้น (Gross Risk) ก่อนการควบคุมสามารถลดระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) หลังการควบคุมในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Risk Priority) โดยพิจารณาปัจจัยเพิ่มเติม 2

หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยง จะมีการประเมินประสิทธิผลของการควบคุมความเสี่ยงที่ สำนักงานฯ ได้ดำเนินการในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาว่าระดับความเสี่ยงขั้นต้น (Gross Risk) ก่อนการควบคุมสามารถลดระดับความเสี่ยงคงเหลือ (Residual Risk) หลังการควบคุมในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Risk Priority) โดยพิจารณาปัจจัยเพิ่มเติม 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสและความสามารถในการปรับปรุง และกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติ ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงดังนี้

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน - โอกาส / ความถี่ของการเกิดผลกระทบ

โอกาส/ความถี่ของการเกิดผลกระทบ	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
โอกาสของการเกิดผลกระทบ	แทบไม่เคยเกิดผลกระทบนั้นๆ หรือมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น น้อยครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บ้างเป็นครั้งคราว	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น บ่อยครั้ง	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น เป็นประจำ
ความถี่ของการเกิดผลกระทบ	ยังไม่เคยเกิดผลกระทบนั้นๆ หรือเคยเกิดขึ้น 5 ปีต่อครั้ง	เคยเกิดผลกระทบนั้นๆ 3 ปีต่อครั้ง	เคยเกิดผลกระทบนั้นๆ 1 ปีต่อครั้ง	เคยเกิดผลกระทบนั้นๆ 6 เดือนต่อครั้ง	เคยเกิดผลกระทบนั้นๆ 1 ครั้งต่อเดือน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน - ความรุนแรงของผลกระทบด้านยุทธศาสตร์

(ความสามารถในการดำเนินงานให้บรรลุค่าเป้าหมายของงาน)

ผลกระทบด้านกลยุทธ์	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ผลกระทบต่อความสำเร็จของค่าเป้าหมาย	ไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายของงาน	มีผลกระทบต่อเป้าหมายเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย บางอย่าง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายสูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายสูงมาก
% ความสำเร็จของค่าเป้าหมาย	91-100% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	81-90% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	71-80% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	60-70% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน	ต่ำกว่า 60% ของค่าเป้าหมายของส่วนงาน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน – ความรุนแรงของผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน

(ความสามารถในการดำเนินงานตามขั้นตอนการทำงานของงาน)

ผลกระทบ ด้านการ ปฏิบัติงาน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสามารถในการแก้ไข ผลกระทบที่เกิดขึ้น	ผลกระทบที่เกิดขึ้นสามารถ แก้ไขได้โดย เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติ	ผลกระทบที่เกิดขึ้นสามารถ แก้ไขได้ภายใน กลุ่มงาน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นสามารถ แก้ไขได้โดย ผอ.สำนักงาน กองทุนฯ	ผลกระทบที่เกิดขึ้น จำเป็นต้อง จัดตั้ง คณะทำงาน เพื่อแก้ไข *คณะทำงาน ไม่จำเป็นต้อง มีประกาศ แต่งตั้ง	ผลกระทบที่เกิดขึ้น จำเป็นต้อง จัดตั้ง คณะทำงาน เพื่อแก้ไข *คณะทำงาน จำเป็นต้องมี ประกาศแต่งตั้ง
ผลกระทบที่มีต่อ ระยะเวลาทำงาน	ไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการ ดำเนินงาน	ส่งผลกระทบต่อแผนการ ดำเนินงาน เฉพาะกิจกรรม	ส่งผลกระทบต่อแผนการ ดำเนินงานของ โครงการ	ส่งผลกระทบต่อแผนการ ดำเนินงาน ของกลุ่มงาน	ส่งผลกระทบต่อแผนการ ดำเนินงานของ กองทุน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน – ความรุนแรงของผลกระทบด้านงบประมาณ / การเบิกจ่าย

ผลกระทบด้าน งบประมาณ/การ เบิกจ่าย	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ผลการเบิกจ่าย	ไม่ส่งผลกระทบต่อแผนการ เบิกจ่าย	ส่งผลกระทบต่อแผนการ เบิกจ่ายของ กิจกรรม	ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่าย ของโครงการ	ส่งผลกระทบต่อแผนการ เบิกจ่ายของ กลุ่มงาน	ส่งผลกระทบต่อแผนการเบิกจ่าย ของสำนักงาน กองทุนฯ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน – ความรุนแรงของผลกระทบด้านความสอดคล้อง

(ความสามารถในการดำเนินงานในสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย)

ผลกระทบ ด้านความ สอดคล้อง	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสอดคล้องต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และ กฎหมาย	ปฏิบัติ สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักงาน กองทุน ฯ	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ สำนักงาน กองทุน ฯ ที่ออกโดย ผอ.สำนักงาน กองทุน ฯ	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ สำนักงาน กองทุนฯ ที่ออก โดย ผอ.สำนักงาน กองทุน ฯ ด้วย ความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการ บริหารกองทุน ฯ	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ สำนักงาน กองทุนฯ ที่ออกโดยคณะ กรรมการบริหาร กองทุน ฯ	ปฏิบัติไม่ สอดคล้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง เช่น มติ ครม. เป็น ต้น

แผนภูมิแสดงขอบเขตของความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)
ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ณ ต้นปีงบประมาณ (วันที่ 1 ตุลาคม)

โอกาส (L) \ ผลกระทบ (I)	(1) เกิดน้อยมาก	(2) เกิดขึ้นน้อย	(3) เกิดขึ้นบ้าง	(4) เกิดบ่อยครั้ง	(5) เกิดประจำ	
(5) สูงมาก	5	10	15	20	25	● สูงมาก ● สูง ● ปานกลาง ● น้อย ● น้อยมาก
(4) สูง	4	8	12	16	20	
(3) ปานกลาง	3	6	9	12	15	
(2) น้อย	2	4	6	8	10	
(1) น้อยมาก	1	2	3	4	5	
						ขอบเขตของความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)

หมายเหตุ ใช้ช่องสีตามความรุนแรง ■ น้อยมาก (คะแนน 1) ■ น้อย (คะแนน 2-3)
■ ปานกลาง (คะแนน 4-9) ■ สูง (คะแนน 10-15) ■ สูงมาก (คะแนนไม่น้อยกว่า 16-25)

จากแผนภูมิแสดงขอบเขตของความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary) ของความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยประเมินโอกาส ผลกระทบ ระดับความเสี่ยง และขอบเขตความรุนแรงที่ยอมรับได้ (Risk Boundary)

5. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ 4 วิธีดังนี้

5.1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก หรือเป็นความเสี่ยงที่มีต้นทุนในการจัดการที่สูงมากจนไม่คุ้มค่ากับผลที่จะได้รับ หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น จากนโยบายรัฐบาล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงนั้นจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างใกล้ชิดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

5.2) การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่สามารถลดได้โดยการ ควบคุม ภายใน หรือการปรับปรุงระบบการทำงานหรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลด ผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5.3) การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่น ช่วยแบ่งความรับผิดชอบ โดยเฉพาะเป็นความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก หรือมีระดับความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ ก็อาจกระจายความเสี่ยงโดยการทำประกันภัยหรือกรณีที่มีความเสี่ยงเกิดจากความไม่ชำนาญงาน ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ก็จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน เป็นต้น

5.4) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและ หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม หรือโครงการที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

6. การติดตามและรายงานผล

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้กำหนดการติดตามผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เป็นรอบ 12 เดือน โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย (1) ความเสี่ยง (2) แนวทางการจัดการความเสี่ยง (3) ระดับความเสี่ยง (4) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และ (5) แนวทางการจัดการ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อทราบต่อไป

ส่วนที่ 3

แผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

แผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร โดยการนำโครงการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มาติดตามความเสี่ยง จำนวน 2 โครงการ 1 กิจกรรม และโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 7 โครงการ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
โครงการที่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		
1	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย
3	กิจกรรมการบริหารจัดการผลตอบแทนจากเงินกองทุน	กลุ่มการเงิน
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผนงาน

ลำดับ	โครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน
5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย
7	โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย

สรุปผลการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ตั้งแต่ ไตรมาสที่ 1 – 4 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(Strategic Risk)									
ณ ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567)									
1. กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ครบถ้วนทุกโรงเรียน	สูง (3x4= 12)	สูง (3x4= 12)	ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ	จัดประชุมจัดทำแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2567	1. ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. สถานศึกษาดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5 2 ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5	<u>ผลการดำเนินงาน</u> สถานศึกษามีแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณสามารถดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ <u>ปัญหาอุปสรรค</u> การประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้จ่ายฯ อาจจะไม่ทั่วถึง ลำช้า หรือประชาสัมพันธ์ทั่วถึงแต่ขาดการให้ความสำคัญของผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้เกี่ยวข้อง <u>แนวทางแก้ไข</u>	กลุ่มนโยบายและแผน

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
							3. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงสูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ที่กองทุนฯให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกินร้อยละ 10	กำกับ ติดตามให้ สพท.และหน่วยงานต้นสังกัดประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและแจ้งให้โรงเรียนถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว	
ณ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568)									
		สูง (3x4= 12)	ปานกลาง (3x3= 9)	จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแนวทาง การใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณและการใช้	ดำเนินการประชุมชี้แจงรายละเอียด แนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรงบประมาณและ การใช้งานระบบ	1. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการ ใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการ จัดสรรงบประมาณและการใช้งาน		<u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและการใช้งานระบบ School Lunch System จากการประชุมผ่านระบบ Online เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
				งานระบบ School Lunch System ให้กับบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	School Lunch System ให้กับบุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ผ่านระบบ Online	ระบบ School Lunch System และไปขยายผล ให้กับบุคลากร ของสถานศึกษา 2. บุคลากร ขอสถานศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจและ สามารถ ดำเนินงาน ตามกิจกรรมของ โครงการ ได้ตาม วัตถุประสงค์		สามารถไปขยายผลให้กับบุคลากร ของสถานศึกษาได้ <u>ปัญหาอุปสรรค</u> การจัดประชุมผ่านระบบ Online ไม่สามารถควบคุม การร่วมรับฟังของผู้เข้าประชุมได้ <u>แนวทางแก้ไข</u> จัดสรรค่าใช้จ่ายให้ สพท.และต้น สังกัดอื่น จัดประชุมชี้ให้กับโรงเรียน ภายใต้งบ	
ณ ไตรมาสที่ 3 (1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2568)									
		สูง (3x4= 12)	ปานกลาง (2x3 = 6)	1.ทบทวน กิจกรรมความเสี่ยงได้มีการ	1. ดำเนินการ โอนงบ	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับงบประมาณ		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ทบทวนการจัดสรรงบประมาณจาก ปีก่อนจัดสรรให้แต่ละเขตพื้นที่	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
				ปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเพื่อจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการประชุมชี้แจงให้กับสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจำนวน 182 เขต และลงพื้นที่กำกับติดตาม	ประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนสิงหาคม 2568 2. การติดตามเชิงประจักษ์ช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2568	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตาม จัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการให้กับบุคลากรของโรงเรียนในสังกัด 2. บุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		จำนวนเงินเท่ากัน ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์จัดสรรใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฐานเขตพื้นที่ละ 3,000 บาท งบประมาณที่เหลือหารด้วยจำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร เฉลี่ยโรงเรียนละ 350 บาท รวมเงินที่เขตพื้นที่ได้รับจัดสรรจำนวนเงิน 3,000 บาท บวกด้วย 350 บาท คูณด้วยจำนวนโรงเรียนเพื่อให้เขตพื้นที่มีงบประมาณใช้สำหรับการจัดประชุมและลงพื้นที่กำกับติดตามโรงเรียนให้ดำเนินการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป <u>ปัญหาอุปสรรค</u> การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงล่าช้า <u>แนวทางแก้ไข</u>	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทาง จัดการความเสี่ยงที่ เหมาะสม	กิจกรรม/แผน บริหาร/ความ เสี่ยง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหาร ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ทำได้						
				2. คณะ ติดตามจาก สำนักงาน กองทุนฯ ลง พื้นที่เพื่อให้ คำแนะนำและ ประเมินผล การ ดำเนินงาน ตามโครงการ จำนวนไม่น้อย กว่า 200 โรงเรียน		ได้ตาม วัตถุประสงค์		ปรับปรุงแผนการทำงาน และยังคง เป็นความเสี่ยงที่จะต้องติดตามใน ปีงบประมาณ 2569	
ณ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568)									
		สูง (3x4= 12)	ต่ำ (2x1 = 2)	1. ทบทวน กิจกรรม แนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง	1. กำหนดเป็น ความเสี่ยงในปี งบประมาณ 2569	สถานศึกษา สามารถดำเนิน กิจกรรมของการ ดำเนินงานของ สถานศึกษา		ผลการดำเนินงาน 1. โรงเรียนสามารถดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการ ดำเนินงานของกองทุนฯ ได้ แต่ยังมี ความเสี่ยง เนื่องจากพฤติกรรม	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
				2.ปรับปรุงระบบการกำกับ ติดตาม	พัฒนาระบบ SLS School Lunch System ใน ปีงบประมาณ 2569	สามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการได้ครบถ้วนทุกโรงเรียนและครอบคลุมทุกประเด็นตามแบบกำกับ ติดตาม		รับทานอาหารของนักเรียนบางรายมีข้อจำกัด และด้วยข้อจำกัดของงบประมาณที่จัดสรรให้ได้เพียง 100 วัน ส่งผลการลดภาวะทุพโภชนาการ (ผอม, เตี้ย) ได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการครบถ้วนทุกโรงเรียนแต่การรายงานไม่ครอบคลุมทุกประเด็นตามแบบกำกับ ติดตาม <u>ปัญหาอุปสรรค</u> 1.การเสริมสร้างความรู้ด้านโภชนาการของนักเรียนยังไม่ทั่วถึง 2. ขาดการให้ความสำคัญในการรายงานผลการดำเนินโครงการ 3. การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้บริหารโรงเรียน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่อง	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
								<u>แนวทางแก้ไข</u> 1. จัดทำสื่อด้านโภชนาการให้มีความทันสมัย น่าสนใจ มีความเหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน และบูรณาการกับกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วม ขยายผลโครงการ และนำไปบูรณาการกับกิจกรรมในชั้นเรียน จากผลการดำเนินงานดังกล่าว จึงยอมรับความเสี่ยง	
ณ ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567)									
2. เกษตรเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่ปฏิบัติตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การดำเนินการสร้างผลผลิตทาง	สูง (4X4 = 16)	สูง (3X4 = 12)	ปรับปรุงแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ	จัดประชุมจัดทำแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเมื่อ	1. ผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเงินและ	1. นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกินเกณฑ์ มาตรฐานที่	<u>ผลการดำเนินงาน</u> สถานศึกษามีแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณสามารถดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
	การเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน				เดือนพฤศจิกายน 2567	หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ 2. สถานศึกษาดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ	กระทรวงสาธารณสุขกำหนด 2. โรงเรียนประถมศึกษา ไม่น้อยกว่า 300 แห่ง ที่เข้าร่วมโครงการ มีการส่งเสริมการสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียน 3. โรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 สามารถร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียนได้อย่างน้อย 5 เครือข่าย	<u>ปัญหาอุปสรรค</u> การประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้จ่ายฯ อาจจะไม่ทั่วถึง ลำช้า หรือประชาสัมพันธ์ทั่วถึงแต่ขาดการให้ความสำคัญของผู้รับผิดชอบโครงการหรือผู้เกี่ยวข้อง <u>แนวทางแก้ไข</u> กำกับ ติดตามให้ สพท.และหน่วยงานต้นสังกัดประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึงและแจ้งให้โรงเรียนถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว	
ณ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568)									

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
		สูง (4X4 = 16)	ปานกลาง (3X3 = 9))	ปรับปรุง แนวทางการ ใช้จ่ายเงินและ หลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร งบประมาณ	จัดประชุมชี้แจง รายละเอียด แนวทาง การใช้จ่ายเงิน และหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร งบประมาณและ การใช้งานระบบ School Lunch Systemให้กับ บุคลากร สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา	1. บุคลากร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจแนวทางการ ใช้จ่ายเงินและ หลักเกณฑ์วิธีการ จัดสรรงบประมาณ และการทำงาน ระบบ School Lunch System และไปขยายผล ให้กับบุคลากร ของสถานศึกษา 2. บุคลากร ขอสถานศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจและ		<u>ผลการดำเนินงาน</u> บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและการใช้งานระบบ School Lunch System จากการประชุมผ่านระบบ Online เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 สามารถไปขยายผลให้กับบุคลากรของสถานศึกษาได้ <u>ปัญหาอุปสรรค</u> การจัดประชุมผ่านระบบ Online ไม่สามารถควบคุมการร่วมรับฟังของผู้เข้าประชุมได้ <u>แนวทางแก้ไข</u>	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
						สามารถดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการได้ตามวัตถุประสงค์		จัดสรรค่าใช้จ่ายให้ สพท.และต้นสังกัดอื่น จัดประชุมชี้ให้กับโรงเรียนภายใต้สังกัด	
ณ ไตรมาสที่ 3 (1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2568)									
		สูงมาก (4X4 = 16)	ปานกลาง (2X3 = 6)	1.ทบทวนกิจกรรมความเสี่ยงได้มีการปรับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเพื่อจัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ในการประชุม	1. ดำเนินการโอนงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนสิงหาคม 2568 2. การติดตามเชิงประจักษ์ช่วงระหว่างเดือนสิงหาคม – กันยายน 2568	1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามจัดประชุมให้ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามกิจกรรมของโครงการ		<u>ผลการดำเนินงาน</u> ทบทวนการจัดสรรงบประมาณจากปีก่อนจัดสรรให้แต่ละเขตพื้นที่จำนวนเงินเท่ากัน ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์จัดสรรใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฐานเขตพื้นที่ละ 3,000 บาท งบประมาณที่เหลือหารด้วยจำนวนโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร เฉลี่ยโรงเรียนละ 350 บาท รวมเงินที่เขตพื้นที่ได้รับจัดสรรจำนวนเงิน 3,000 บาท บวกด้วย 350 บาท คูณด้วยจำนวนโรงเรียน	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทาง จัดการความเสี่ยงที่ เหมาะสม	กิจกรรม/แผน บริหาร/ความเสี่ยง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหาร ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ทำได้						
				ชี้แจงให้กับ สถานศึกษาที่ ได้รับการ สนับสนุน งบประมาณ จำนวน 182 เขต และลง พื้นที่กำกับ ติดตาม 2. คณะ ติดตามจาก สำนักงาน กองทุนฯ ลง พื้นที่เพื่อให้ คำแนะนำและ ประเมินผล การ ดำเนินงาน ตามโครงการ		ให้กับบุคลากร ของโรงเรียนใน สังกัด 2. บุคลากร ขอสถานศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจและ สามารถ ดำเนินงาน ตามกิจกรรมของ โครงการ ได้ตาม วัตถุประสงค์		เพื่อให้เขตพื้นที่มีงบประมาณใช้ สำหรับการจัดประชุมและลงพื้นที่ กำกับติดตามโรงเรียนให้ดำเนินการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ โครงการต่อไป <u>ปัญหาอุปสรรค</u> การจัดสรรค่าใช้จ่ายในการประชุม ชี้แจงล่าช้า <u>แนวทางแก้ไข</u> ปรับปรุงแผนการทำงาน และยังคง เป็นความเสี่ยงที่จะต้องติดตามใน ปีงบประมาณ 2569	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทาง จัดการความเสี่ยงที่ เหมาะสม	กิจกรรม/แผน บริหาร/ความเสี่ยง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหาร ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ทำได้						
				จำนวนไม่น้อยกว่า 200 โรงเรียน					
ณ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568)									
		สูงมาก (4X4 = 16)	ต่ำ (2X2 = 4)	1. ทบทวนกิจกรรม แนวทาง การจัดการ ความเสี่ยง 2.ปรับปรุงระบบการ กำกับ ติดตาม	1. กำหนดเป็นความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2569 2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ทบทวนคู่มือ แนวทางใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สถานศึกษาสามารถดำเนินกิจกรรมของการดำเนินงานของสถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้ตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. สนับสนุนส่งเสริม ด้านความรู้การบริหารจัดการโครงการสร้างความตระหนัก เพื่อให้		โรงเรียนสามารถสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย จัดเป็นอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังมีความเสี่ยง เนื่องจาก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก คือ สภาพบริบท สภาพเศรษฐกิจที่มีการผันแปรของเศรษฐกิจระดับประเทศและภัยธรรมชาติ จึงยอมรับความเสี่ยง <u>ปัญหาอุปสรรค</u> 2. ขาดการให้ความสำคัญในการรายงานผลการดำเนินโครงการ	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
						เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่อง		3. การปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้บริหารโรงเรียน ส่งผลให้ขาดความต่อเนื่อง <u>แนวทางแก้ไข</u> 1. ทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรและราคากลางใหม่ในปีงบประมาณ 2569 2. เพิ่มรายการกิจกรรมให้หลากหลายและความครอบคลุมทุกภูมิภาค 3. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วม ขยายผลโครงการ และนำไปบูรณาการกับกิจกรรมในชั้นเรียน	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)									
ณ ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม 2567)									
การบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุน	ตัวชี้วัด ด้านที่ 1 การเงิน ไม่มีการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบการวางแผนลงทุนและการวางแผนเพื่อติดตามผลตอบแทนในอนาคต	สูงมาก (4x5= 20)	สูง (4x4= 16)	ลดความเสี่ยงโดยการศึกษาการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาล เพื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประเภทประจำ	กิจกรรมศึกษาการลงทุนพันธบัตรรัฐบาล 1 ต.ค.67 – 30 ธ.ค. 67	สามารถนำข้อมูลการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาล เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนในเดือนมีนาคม 2568	ผลการประเมินตัวชี้วัดทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดด้านที่ 1 การเงิน ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความสำเร็จในการบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุนฯ ได้เต็ม ๕ คะแนน	ผลการดำเนินงาน มีข้อมูลการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาล ของธนาคารกรุงไทย <u>ปัญหาอุปสรรค</u> สถาบันการเงินเสนอการลงทุนไม่ครบทุกหน่วยและไม่หลากหลาย <u>แนวทางแก้ไข</u> เพิ่มรายละเอียดหนังสือเชิญชวน เช่นแผนการลงทุนฯ	กลุ่มการเงิน
ณ ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม – 31 มีนาคม 2568)									
		สูงมาก (4x5= 20)	ปานกลาง (3x4= 16)	ลดความเสี่ยงโดยการศึกษาการลงทุนในรูปแบบพันธบัตร	ทำหนังสือเชิญชวนการลงทุนในรูปแบบพันธบัตร	ธนาคารตลาดรองได้เสนอการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาล เพื่อเสนอต่อ		ผลการดำเนินงาน ธนาคารตลาดรองได้จัดส่งข้อมูลการลงทุนในรูปแบบพันธบัตร และได้ทำการศึกษาเปรียบเทียบ	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
				รัฐบาล เพื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประเภทประจำ	รัฐบาลกับตลาดรอง	ที่ประชุมคณะอนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในเดือนมีนาคม 2568		กับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประจำในวงเงิน 90 ล้านบาท ที่จะนำไปลงทุนในเดือนมิถุนายน 2568 <u>ปัญหาอุปสรรค</u> การตอบรับของสถาบันการเงิน ยังคงน้อยราย และมีเพียง 2 รูปแบบ ประเภทเงินฝากประจำ และพันธบัตร <u>แนวทางแก้ไข</u> ศึกษาผ่านเว็บไซต์ของสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพียงพอในการศึกษาเปรียบเทียบ	

ณ ไตรมาสที่ 3 (1 มีนาคม – 30 มิถุนายน 2568)

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
		สูงมาก (4x5= 20)	ปานกลาง (3x3= 9)	ลดความเสี่ยงโดยการศึกษาการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาล ตราสารหนี้ สลากออมทรัพย์ เพื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประเภทประจำ	ทำหนังสือเชิญชวนการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาลตราสารหนี้ และสลากออมทรัพย์	1. สถาบันการเงินเสนอการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรรัฐบาล กองทุนรวมธนาคารออมสินเสนอการลงทุนในตราสารหนี้ และธนาคารอาคารสงเคราะห์ เสนอการลงทุนในรูปแบบสลากและเงินฝากประเภทประจำ เพื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประจำ โดยฝ่ายเลขานุการนำข้อมูลดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม		<u>ผลการดำเนินงาน</u> กองทุนได้นำเสนอข้อมูลการลงทุนจำนวน 2 รูปแบบ ในวงเงิน 90 ล้านบาท ในคราวประชุมอนุคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 12 มิถุนายน 2568 และ ในคราวประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 23 มิถุนายน 2568 จากการศึกษาผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประจำให้ผลตอบแทนที่สูงกว่า ซึ่งการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรผ่านตลาดรองมูลค่าของพันธบัตรราคาปรับขึ้นตลอดเวลา อาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการลงทุนในอนาคต <u>ปัญหาอุปสรรค</u>	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
						คณะอนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ และคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ในเดือนกรกฎาคม 2568 2. กองทุนมีข้อมูลเปรียบเทียบผลตอบแทนจากการลงทุนในหลากหลายรูปแบบ เพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลประกอบการพิจารณาการลงทุนในหลากหลายรูปแบบ		มีความยุ่งยากในการเข้าถึงข้อมูลที่กองทุนสามารถดำเนินการลงทุนได้ตามที่ระเบียบกำหนด <u>แนวทางแก้ไข</u> 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานกองทุน 2. ควรแต่งตั้งทำงานหรือคณะอนุกรรมการด้านการบริหารผลตอบแทน	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
ณ ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568)									
		สูงมาก (4x5= 20)	ปานกลาง (2x3= 6)	ทำหนังสือเชิญชวนไปยังตัวแทนจำหน่ายพันธมิตรเพื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประเภทประจำ	จัดทำวาระเสนอแผนการบริหารผลตอบแทนและเปรียบเทียบการลงทุนในรูปแบบพันธบัตรกับการลงทุนในรูปแบบเงินฝากประจำ 12 เดือน และ 24 เดือน	คณะอนุคณะกรรมการและคณะกรรมการมีข้อมูลการเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาเห็นชอบการลงทุนที่ให้ผลตอบแทนสูงสุด		<u>ผลการดำเนินงาน</u> กองทุนฯ ได้ดำเนินการศึกษาทางเลือกการลงทุนของเงินทุนประเดิมและดอกผล เพื่อเปรียบเทียบผลตอบแทนและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมีข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาใน 2รูปแบบหลัก ได้แก่ 1. การฝากเงินประจำกับธนาคารของรัฐและธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงสูง • ผลการศึกษาพบว่า การฝากเงินประจำมีความเสี่ยงต่ำเหมาะสมกับลักษณะของกองทุนที่ต้องการความมั่นคงของเงินต้น • ผลตอบแทนเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ 1.80 – 2.50 ต่อปี (ขึ้นอยู่กับระยะเวลาและสถาบันการเงิน)	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
								• มีความสะดวกในการบริหารจัดการและสามารถเบิกถอนเมื่อครบกำหนดตามเงื่อนไขธนาคาร 2. การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล • ผลการศึกษาพบว่าพันธบัตรรัฐบาลมีความมั่นคงสูงและได้รับการค้ำประกันโดยรัฐ • ผลตอบแทนเฉลี่ยในช่วงระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ประมาณร้อยละ 2.50 – 3.00 ต่อปี ซึ่งสูงกว่าเงินฝากประจำบางประเภท แต่ต้องลงทุนผ่านตัวแทนจำหน่ายซึ่งราคาหน้าตัวปรับเปลี่ยนตามราคาตลาดและมีข้อจำกัดเงื่อนไขของราคาหน้าตัวที่ตัวแทนจำหน่ายเสนอราคาได้สูงสุดไม่เกิน 7 วัน ซึ่งข้อจำกัดเชิงโครงสร้างและกระบวนการภายในที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
								ในระยะสั้น โดยเฉพาะในส่วน ของ ขั้นตอนการอนุมัติหลาย ลำดับชั้น ซึ่งใช้เวลาในการ พิจารณาอนุมัติการลงทุน ค่อนข้างนาน เมื่อเทียบกับ ระยะเวลาการเสนอราคา พันธบัตรจากตัวแทนจำหน่าย จึงเป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ จึงยอมรับ ความเสี่ยง <u>ปัญหาอุปสรรค</u> 1. การเข้าถึงข้อมูลจากสถาบัน การเงินเป็นไปได้ยาก กองทุนฯ ได้รับการตอบกลับจากไม่เกิน 5 แห่ง และข้อเสนอการลงทุนจำกัด เฉพาะเงินฝากประจำและ พันธบัตรจากตัวแทนจำหน่าย เนื่องจากการศึกษาจำเป็นต้องใช้	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
								ข้อมูลสำคัญจากสถาบันการเงินที่สามารถนำเงินไปลงทุนได้จริงมาทำการวิเคราะห์เพื่อวางแผนการลงทุนและประเมินผลตอบแทนในอนาคตให้กองทุนฯ ยังคงสามารถดำเนินการตามภารกิจและแผนการลงทุนที่กำหนดไว้ได้ 2. พบว่ารูปแบบการลงทุนดังกล่าวยังไม่เอื้อต่อการดำเนินการของกองทุนฯ เนื่องจากราคาค่าหน้าตัวมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามราคาที่ตัวแทนจำหน่ายเสนอภายในระยะสั้น (ไม่เกิน 7 วัน) ส่งผลต่อขั้นตอนการขออนุมัติหลายลำดับขั้นของกองทุนฯ จากข้อจำกัดเชิงโครงสร้างและกระบวนการภายในที่ไม่สามารถ	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการ ความเสี่ยงที่ เหมาะสม	กิจกรรม/แผน บริหาร/ความ เสี่ยง/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหาร ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยงที่ทำได้						
								ปรับเปลี่ยนได้ในระยะสั้น โดยเฉพาะในส่วนของ ขั้นตอน การอนุมัติหลายลำดับชั้น ซึ่งใช้เวลาในการพิจารณาอนุมัติการ ลงทุนค่อนข้างนาน เมื่อเทียบกับ ระยะเวลา การเสนอราคาพันธบัตรจาก ตัวแทนจำหน่าย <u>ปัญหาอุปสรรค</u> 1. จำนวนข้อมูลที่ใช้ในการศึกษา มีจำนวนน้อย ส่งผลให้การศึกษา ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย 2. ข้อจำกัดการลงทุนตาม ระเบียบที่กำหนดมีตัวเลือกน้อย ส่งผลให้มีข้อมูลเปรียบเทียบน้อย <u>แนวทางแก้ไข</u> 1. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมกับ หน่วยงานด้านการลงทุน	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)		แนวทางจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม	กิจกรรม/แผนบริหาร/ความเสี่ยง/ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		ก่อนบริหารความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ทำได้						
								2. เชิญผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานด้านการลงทุนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ	

รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงาน / โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			สถานะปัจจุบัน		หลังการบริหารความเสี่ยง			ผลการดำเนินการ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	คงเดิม	เปลี่ยนแปลง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)										
1.	1. การดำเนินงาน ของสถานศึกษา ไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัดของ โครงการ 2. การดำเนินการ สร้างผลผลิตทาง การเกษตรเพื่อ อาหารนักเรียน ขาดความต่อเนื่อง และยั่งยืน	4	4	16		✓	2	2	4	โรงเรียนสามารถสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ ปลอดภัย จัดเป็นอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ที่มีภาวะทุพโภชนาการได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังมี ความเสี่ยง เนื่องจาก เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก คือ สภาพบริบท สภาพ เศรษฐกิจที่มีการผันแปรของเศรษฐกิจ ระดับประเทศและภัยธรรมชาติ จึงยอมรับความ เสี่ยง

รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
แผนงาน / โครงการสร้างความเท่าเทียมโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			สถานะปัจจุบัน		หลังการบริหารความเสี่ยง			ผลการดำเนินการ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	คงเดิม	เปลี่ยนแปลง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)										
1.	1. การดำเนินงาน ของสถานศึกษา ไม่เป็นไปตาม ตัวชี้วัดของ โครงการ 2. การรายงานผล การดำเนินงาน โครงการไม่ ครบถ้วนทุก โรงเรียน	3	4	12		✓	2	1	2	1. โรงเรียนสามารถดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และแนว ทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ได้ แต่ยังมีปัจจัยที่ ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยง เช่นพฤติกรรมกรการรับทาน อาหารของนักเรียนบางรายมีข้อจำกัด และข้อจำกัด ของงบประมาณที่จัดสรรได้เพียง 100 วัน อาจส่งผล ให้ผลการดำเนินงานในการลดภาวะทุพโภชนาการ (ผอม, เตี้ย) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดของ โครงการเท่าที่คาดหวัง 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการครบถ้วนทุก โรงเรียนแต่ ยังมีบางประเด็นที่ต้องเพิ่มเติมตามแบบกำกับ ติดตาม จากผลการดำเนินงาน จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ความเสี่ยง ถูกลดลงมาจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน / กิจกรรม การบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุนฯ

ลำดับ ที่	ประเด็นความ เสี่ยง	ก่อนการบริหารความเสี่ยง			สถานะปัจจุบัน		หลังการบริหารความเสี่ยง			ผลการดำเนินการ/ปัญหา/ข้อเสนอแนะ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	คงเดิม	เปลี่ยนแปลง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)										
1.	ตัวชี้วัดผลการ ประเมินการ บริหารจัดการ กองทุน ด้านที่ 1 การเงินกองทุนฯ ไม่มีการศึกษาเพื่อ เปรียบเทียบการ วางแผนลงทุน และการวางแผน เพื่อติดตาม ผลตอบแทนใน อนาคต	4	5	20		✓	2	3	6	จากการทำหนังสือเชิญชวนไปยังตัวแทนจำหน่าย พันธบัตร เพื่อเปรียบเทียบทางเลือกการลงทุนกับเงิน ฝากประจำ กองทุนฯ ได้รับข้อมูลประกอบการ พิจารณาที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งเป็นแนวทางที่ ส่งเสริมให้เกิดการวิเคราะห์ทางเลือกการลงทุนอย่าง รอบคอบยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ผลการศึกษาของกองทุนฯ ยังคงมี ข้อจำกัด เนื่องจากแม้จะได้ทำหนังสือเชิญไปยังสถาบัน การเงินหลายแห่ง แต่ได้รับการตอบกลับเพียงบางส่วน โดยมีข้อเสนอการลงทุนเพียง 2 รูปแบบ ได้แก่ เงินฝาก ประจำและพันธบัตร ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้อาจไม่เพียงพอ ต่อการวิเคราะห์ผลตอบแทนในอนาคตได้อย่างรอบ ด้าน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

โครงการที่ 1 สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

- วัตถุประสงค์
- 1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลง
 - 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
 - 3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคนได้รับประทานอาหารครบทุกมื้อ และเป็นไปตามหลักโภชนาการและภาวะทุพโภชนาการลดลง
 - 4. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม การดำเนินงานโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			เป้าหมายสิ้นปีบัญชี 2569 (30 กันยายน 2569)			กลยุทธ์ที่จัดการกับความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย เริ่มอ้วนและอ้วน)	1. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการขาดโอกาสในการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ 2. ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไม่ลดลงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด 3. รูปแบบ/แนวทางการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	O/F/C	5	4	20	3	3	9	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. พัฒนาคู่มือและความรู้ในการจัดกิจกรรม/อาหารสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 2. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้แนวทางการจัดกิจกรรม/อาหารสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3. ปรับปรุงระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ 4. กำกับ ติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง/ทั่วถึง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	1. นักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีภาวะทุพโภชนาการลดลงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด 2. ผู้ปกครองชุมชนมีส่วนร่วมในการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	72,500,000
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			5	4	20	3	3	9					

กิจกรรม สนับสนุน นักเรียนบ้านไกล พักนอนในสังกัด โรงเรียนตำรวจ ตระเวนชายแดน มือเช้าและมือ เย็น	โรงเรียนรายงานผลการ ดำเนินงานล่าช้า	O/F/C	3	3	9	2	1	2	- การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง - ยอมรับ ความเสี่ยง	1. ประชุมชี้แจงข้อตกลงการ ดำเนินงานที่ชัดเจนตาม ปฏิทิน 2. กำกับ ติดตามการรายงาน ผลการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	โรงเรียนรายงาน ผลการ ดำเนินงานตาม ปฏิทินที่กำหนด	20,000,000
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			3	3	9	2	1	2					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

โครงการที่ 2 สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนประถมศึกษาสร้างผลผลิตทางการเกษตรที่ปลอดภัย จัดกระบวนการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกับชุมชน อย่างยั่งยืน
2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนประถมศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			เป้าหมายสิ้นปีบัญชี 2569 (30 กันยายน 2569)			กลยุทธ์ที่ จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์หลัง การจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
เกษตรเพื่อ อาหารนักเรียน ในโรงเรียน ประถมศึกษา	การ ดำเนินการ สร้าง ผลผลิตทาง การเกษตร เพื่ออาหาร นักเรียน ขาดความ ยั่งยืน	O/F/C	3	2	6	2	1	2	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง - ยอมรับ ความเสี่ยง	1. พัฒนาคู่มือและความรู้ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ผลผลิตทางการเกษตรเพื่อ อาหารนักเรียน 2. ประชาสัมพันธ์องค์ ความรู้แนวทางการจัด กิจกรรมส่งเสริมผลผลิต ทางการเกษตรเพื่ออาหาร นักเรียน 3. กำกับ ติดตามและการ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอย่างต่อเนื่อง	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	1. โรงเรียนดำเนินการสร้าง ผลผลิตทางการเกษตรเพื่อ อาหารนักเรียนอย่างยั่งยืน 2. ผู้ปกครองและชุมชนมี ส่วนร่วมในการสร้างผลผลิต ทางการเกษตรที่ปลอดภัย 3. นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถสร้างงาน สร้าง อาชีพตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	20,000,000
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			3	2	6	2	1	2					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 3 สร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

2. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ คณะอนุกรรมการฯ คณะกรรมการฯ บุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และคณะทำงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3. เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดในระหว่างการดำเนินงาน และมีระบบการควบคุมภายในขององค์กรที่มีความเข้มแข็ง

4. เพื่อพัฒนาความรู้ด้านโภชนาการและการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

5. เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			เป้าหมายสิ้นปีบัญชี 2569 (30 กันยายน 2569)			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (L*I)					
ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนอนุกรรมการและคณะทำงานกองทุนฯ	คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจทำให้ขาดการพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารกองทุนฯ ที่ทันสมัย	○	2	1	2	1	1	1	การลด/ควบคุมความเสี่ยง - ยอมรับความเสี่ยง	1. ประสานและแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดตามปฏิทิน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางแผนเข้าร่วมประชุม 2. จัดประชุม พัฒนา ศึกษา ดูงานการบริหารงานกองทุนฯ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ 80	1,654,210
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			2	1	2	1	1	1					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 4 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อจัดสรรค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด สร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

2. เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

3. เพื่อทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			เป้าหมายสิ้นปีบัญชี 2569 (30 กันยายน 2569)			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)					
ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ของโรงเรียนที่ ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาในการ กำกับ ติดตามไม่เอื้อ ต่อช่วงเวลาในการ ดำเนินการกิจกรรม ของโรงเรียนที่ได้รับ จัดสรร	O	2	2	4	2	1	2	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานของโรงเรียนที่ ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ทั้งการติดตาม เชิงประจักษ์และผ่านระบบ ออนไลน์ 2. มอบหมายหน่วยงานต้น สังกัดติดตามอย่างใกล้ชิด	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	โรงเรียนที่ได้รับการ สนับสนุนงบประมาณ ได้รับการกำกับ ติดตาม และคำแนะนำ ในการดำเนินงาน โครงการ	1,833,500
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			2	2	4	2	1	2					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 5 พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อสร้างการรับรู้คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
 2. เพื่อพัฒนาคณะกรรมการดำเนินงานให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำแผนบริหารผลตอบแทนการลงทุน
 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานในสำนักงานกองทุนฯ
 4. เพื่อพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			เป้าหมายสิ้นปีบัญชี 2569 (30 กันยายน 2569)			กลยุทธ์ที่ จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)					
สร้างการรับรู้/ พัฒนา/ศึกษาดูงาน ให้กับคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ คณะกรรมการฯ คณะทำงาน และ พนักงานกองทุนฯ	การเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารกองทุนฯ บ่อย ทำให้ขาด ความต่อเนื่องใน การบริหารและการ ดำเนินการตาม ภารกิจของกองทุนฯ	O/C	3	2	6	2	1	2	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. ประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจใน บทบาทของผู้บริหาร กองทุนฯ 2. ศึกษาดูงานกองทุนฯที่ ประสบความสำเร็จและ เป็นแบบอย่างได้	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ คณะอนุ กรรมการฯ คณะทำงาน และ พนักงานกองทุนฯ มี ความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางในการ บริหารและ ดำเนินงานกองทุนฯ	654,100
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง													

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 6 เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในวางแผนบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
 2. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่ายเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของผู้เรียน
 4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ด้านโภชนาการอาหารที่ปลอดภัยและสามารถบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะได้
 5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและดิจิทัล และการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			เป้าหมายสิ้นปีบัญชี 2569 (30 กันยายน 2569)			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณ โครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)					
การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของกองทุนฯ	ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการ	O/C	3	2	6	2	1	2	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอในการเพิ่มประสิทธิภาพและสนับสนุนภารกิจหลักของกองทุน 2. นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับทุน	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	1. มีข้อมูลผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายระดับทุนหมุนเวียน และประเมินผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	187,800

										หมุนเวียน และประเมิน ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย		2. มีการสรุปผลการ ประเมินและรายงาน ต่อคณะกรรมการ บริหารกองทุน	
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			3	2	6	2	1	2					
การจัดทำสื่อและ การประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ บริการข้อมูล สารสนเทศที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	O/C	4	4	16	2	2	4	การลด/ ควบคุม ความ เสี่ยง	1. ทบทวนระบบการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ กองทุนฯ 2. สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกองทุนฯ ผ่านระบบโซเชียลที่ หลากหลาย 3. ติดตาม/การใช้งานใน ระบบ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	1. กลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลที่ กองทุนฯเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	955,700
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			4	3	12	2	2	4					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

โครงการที่ 7 ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อพัฒนาความรู้ด้านโภชนาการและการนำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนในการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน
2. เพื่อศึกษาแนวทางการจัดการและผลลัพธ์ของการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

กิจกรรม	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C/OGD	การประเมินความเสี่ยง			เป้าหมายสิ้นปีบัญชี 2569 (30 กันยายน 2569)			กลยุทธ์ที่จัดการ กับความ เสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ หลังการจัดการ ความเสี่ยง	งบประมาณโครงการ
			โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ ความเสี่ยง (L*I)					
ศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของ นักเรียน	การแก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการอาจ ยังไม่เป็นไปตาม หลักโภชนาการ	O	3	3	9	2	2	4	การลด/ ควบคุม ความเสี่ยง	1. วิเคราะห์กระบวนการหรือ แนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียนแต่ละ ประเภท (เตี้ย ผอม เริ่มอ้วน และอ้วน) โดยจัดกลุ่มวิธีการ แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 2. สังเคราะห์ กระบวนการพัฒนานวัตกรรม แก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียนในแต่ละสภาพ บริบทหรือพื้นที่ 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมแก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย. 69	มีแนวทางพัฒนา นวัตกรรม เพื่อ แก้ปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของ นักเรียน	3,500,000
ค่าเฉลี่ยการประเมินความเสี่ยง			3	3	9	2	2	4					

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

กิจกรรม การบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุนฯ

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อเงินทุนประเดิมของกองทุน
 2. เพื่อให้การจัดสรรเงินดอกผลเป็นไปตามกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและอำนวยการ

ไม่มีปัจจัยเสี่ยง เนื่องจาก กองทุนฯปฏิบัติตามพระราชบัญญัติและระเบียบของกองทุน

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)

ไม่มีปัจจัยเสี่ยง เนื่องจาก พระราชบัญญัติและระเบียบของกองทุนมีความชัดเจน ปฏิบัติได้ตามวัตถุประสงค์ ส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบด้วยกระบวนการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพเพียงพอ

ความเสี่ยงด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

ไม่มีปัจจัยเสี่ยง เนื่องจาก กองทุนฯดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสู่ภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง เปิดเผยข้อมูลแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานให้สาธารณชนรับทราบ

สรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	เกณฑ์การพิจารณา				ลำดับ ความสำคัญ
	ความสอดคล้องกับ ประเด็น ยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับใน ปัจจุบัน/จำนวนเงินที่อาจ ได้รับผลกระทบ	ผู้ได้รับ ผลกระทบ	คะแนนรวม	
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1	5	5	11	1
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	1	3	5	9	3
โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	1	2	3	6	5
โครงการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	1	2	3	6	5
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	1	1	4	6	5
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหาร กลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	1	2	5	10	2
โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1	1	5	7	4

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ความสอดคล้องกับประเด็นกลยุทธ์	สอดคล้อง 1 กลยุทธ์	สอดคล้อง 2 กลยุทธ์	สอดคล้อง 3 กลยุทธ์	สอดคล้อง 4 กลยุทธ์	สอดคล้อง 5 กลยุทธ์
งบประมาณที่ได้รับในปัจจุบัน/จำนวนเงินที่อาจได้รับผลกระทบ	ไม่เกิน 1 ล้าน	1 – 10 ล้าน	มากกว่า 10 ล้าน – 20 ล้าน	มากกว่า 20 ล้าน – 30 ล้าน	มากกว่า 30 ล้าน
ผู้ได้รับผลกระทบ	ภาคีเครือข่าย	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	กองทุน	บุคลากรกองทุน	นักเรียน

หมายเหตุ : ภาคีเครือข่าย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การสนับสนุน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับกองทุน

การประเมินความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จะพบทวนจากระดับความเสี่ยงที่ระบุไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ทุนหมุนเวียนได้เคยกำหนดไว้ ดังนี้

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ปี 2568		ระดับความเสี่ยง ปี 2569		เหตุผลประกอบ
		โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	
1. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การดำเนินการสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	L = 4	I = 4	L = 2	I = 2	ตัดออก เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1. การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการ 2. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่ครบถ้วนทุกโรงเรียน	L = 3	I = 4	L = 2	I = 1	ตัดออก เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	1. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการขาดโอกาสในการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ 2. ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไม่ลดลงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด	-	-	L = 5	I = 4	เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่และนำมาควบคุมความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง ปี 2568		ระดับความเสี่ยง ปี 2569		เหตุผลประกอบ
		โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	โอกาส (L)	ความรุนแรง (I)	
	3. รูปแบบ/แนวทางการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน					
3. การบริหารผลตอบแทนจากเงินกองทุนฯ	ตัวชี้วัดผลการประเมินการบริหารจัดการกองทุน ด้านที่ 1 การเงินกองทุนฯ ไม่มีการศึกษาเพื่อเปรียบเทียบการวางแผนลงทุนและการวางแผนเพื่อติดตามผลตอบแทนในอนาคต	L = 4	I = 5	L = 3	I = 3	ตัดออก เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ต้องหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	-	-	L = 4	I = 4	เป็นความเสี่ยงที่พบใหม่และนำมาควบคุมความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(ทุนหมุนเวียนควรแจกแจงรายละเอียดในช่อง “เหตุผลประกอบ” หากมีการเพิ่มหรือลดประเด็นความเสี่ยงจากปีก่อนหน้า และอาจใช้สีตัวอักษรต่างกันเพื่อแสดงการเปรียบเทียบอย่างชัดเจน)

สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลยุทธ์	ภารกิจ/แผนงาน/โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	รหัสความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S-O-F-C-OGD)	มิติธรรมาภิบาล	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)	ความรุนแรงของผลกระทบ (I)	ระดับความเสี่ยง (R)
1. กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างทั่วถึงและยั่งยืน	1. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ(กิจกรรมโภชนาการ(กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาทุพโภชนาการของนักเรียน ผอม เตี้ย เริ่มอ้วนและอ้วน)	1. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการขาดโอกาสในการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ 2. นักเรียนภาวะทุพโภชนาการไม่ลดลงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด 3. รูปแบบ/แนวทางการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	0101	O/F/C	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	L = 5	I = 4	R = 20 (สูงมาก)
	กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มือเช้าและมือเย็น	โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานล่าช้า	0102	O/F/C	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	L = 3	I = 3	R = 9 (ปานกลาง)
	2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	การดำเนินการสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาดความยั่งยืน	0201	O/F	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	L = 3	I = 2	R = 6 (ปานกลาง)

2. กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	3. โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจ ทำให้ขาดการพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารกองทุนฯ ที่ทันสมัย	0301	○	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการรับผิดชอบต่อ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม	L = 2	I = 1	2 (น้อย)
	4. โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการกำกับ ติดตามไม่เอื้อต่อช่วงเวลาในการดำเนินการกิจกรรมของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร	0401	○	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	L = 2	I = 2	4 (ปานกลาง)
3. กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารกองทุนฯ บ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารและการดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ	0601	O/C	หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการรับผิดชอบต่อ	L = 3	I = 2	6 (ปานกลาง)
4. กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะ โภชนาการที่ดีรองรับสังคมดิจิทัล	6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	ระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการบริหารจัดการ	0701	O/C	หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	L = 3	I = 2	R = 6 (ปานกลาง)

		การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการ ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	0702	○	หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	L = 4	I = 4	R = 16 (สูงมาก)
5. กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนา แนวทาง นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของนักเรียน โภชนาการของนักเรียนใน การดำเนินงานของกองทุน	7. โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะ ทุพโภชนาการของนักเรียน	การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการอาจยังไม่ เป็นไปตามหลักโภชนาการ	0801	○	หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม	3	3	9 (ปานกลาง)

(ทุนหมุนเวียนสามารถใช้ได้ที่แตกต่างกันในคอลัมน์ที่แสดงระดับความเสี่ยงเพื่อให้เห็นการเปรียบเทียบความรุนแรงของความเสี่ยงของแต่ละภารกิจ/แผนงาน/โครงการได้อย่างชัดเจน)

.....

ระดับความเสี่ยง (R)= โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) X ความรุนแรงของผลกระทบ (I)

หลักธรรมาภิบาล ทั้ง 9 ข้อ ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม และหลักความเสมอภาค

แผนภูมิความเสี่ยงระดับองค์กร (Risk Profile) ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กองทุนได้นำโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L) และความรุนแรงของผลกระทบ (I) ของแต่ละประเด็นความเสี่ยงในการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของกองทุนมาใส่ในตารางตามรหัสความเสี่ยงและคำนวณคะแนน (LX I) พร้อมทั้งใส่สีในตารางตามคะแนนที่ได้ ดังนี้

ค่าเป้าหมายต้นปี

โอกาส (L) ผลกระทบ (I)	(1) เกิดน้อย มาก	(2) เกิดขึ้น น้อย	(3) เกิดขึ้นบ้าง	(4) เกิดบ่อยครั้ง	(5) เกิดประจำ
(5) รุนแรงมาก					
(4) รุนแรง					
(3) ปานกลาง			(0102) (0801)		
(2) น้อย		(0401)	(0201) (0601) (0701)		
(1) น้อยมาก		(0301)			

ค่าเป้าหมายปลายปี

โอกาส (L) ผลกระทบ (I)	(1) เกิดน้อย มาก	(2) เกิดขึ้น น้อย	(3) เกิดขึ้น บ้าง	(4) เกิด บ่อยครั้ง	(5) เกิดประจำ
(5) รุนแรงมาก					
(4) รุนแรง					
(3) ปานกลาง			(0101)		
(2) น้อย		(0702) (0801)			
(1) น้อยมาก	(0301)	(0201) (0401) (0601) (0102) (0701)			

ความเสี่ยง
ที่ยอมรับได้

หมายเหตุ ใช้ช่องสีตามความรุนแรง

น้อยมาก (คะแนน 1)
 น้อย (คะแนน 2-3)
 ปานกลาง (คะแนน 4-9)
 สูง (คะแนน 10-15)
 สูงมาก (คะแนน 16-25)

สรุปภาพรวมแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	โครงการ/กระบวนการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง (คะแนน)	ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง	หมายเหตุ
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568						
1	โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	20 (สูงมาก)	1. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการขาดโอกาสในการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ 2. นักเรียนภาวะทุพโภชนาการไม่ลดลงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด 3. รูปแบบ/แนวทางการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	1. พัฒนาคู่มือและความรู้ในการจัดกิจกรรม/อาหารสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 2. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้แนวทางการจัดกิจกรรม/อาหารสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3. ปรับปรุงระบบการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	
2	โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	6 (ปานกลาง)	การดำเนินการสร้างผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียนขาดความยั่งยืน	1. พัฒนาคู่มือและความรู้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียน 2. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมผลผลิตทางการเกษตรเพื่ออาหารนักเรียน 3. กำกับ ติดตามและกรรรายงานผลการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง	
3	โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมายและอำนาจการ	2 (น้อย)	คณะกรรมการกองทุนฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจ ทำให้ขาดการพัฒนาองค์ความรู้ในการบริหารกองทุนฯ ที่ทันสมัย	1. ประสานและแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดตามปฏิทินเพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวางแผนเข้าร่วมประชุม 2. จัดประชุม พัฒนา ศึกษาดูงานการบริหารงานกองทุนฯ	
4	โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กลุ่มนโยบายและแผนงาน	4 (ปานกลาง)	ระยะเวลาในการกำกับ ติดตามไม่เอื้อต่อช่วงเวลาในการดำเนินการกิจกรรมของโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร	1. กำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งการติดตามเชิงประจักษ์และผ่านระบบออนไลน์ 2. มอบหมายหน่วยงานต้นสังกัดติดตามอย่างใกล้ชิด	

5	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	กลุ่มกฎหมายและ อำนาจการ	6 (ปานกลาง)	การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารกองทุนฯ บ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการบริหารและการดำเนินการตามภารกิจของกองทุนฯ	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของผู้บริหารกองทุนฯ 2. ศึกษาดูงานกองทุนฯ ที่ประสบความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	กลุ่มกฎหมายและ อำนาจการ	16 (สูงมาก)	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	1. พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มและข้อมูลสารสนเทศเพื่อการทำงาน และการบริหารให้เกิดประโยชน์สูงสุด 3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 4. ปรับปรุงระบบพัฒนาระบบการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ	
7	โครงการศึกษาแนวทางพัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	กลุ่มกฎหมายและ อำนาจการ	9 (ปานกลาง)	การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการอาจยังไม่เป็นไปตามหลักโภชนาการ	1. วิเคราะห์กระบวนการหรือแนวทางการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนแต่ละประเภท (เตี้ย ผอม เริ่มอ้วนและอ้วน) โดยจัดกลุ่มวิธีการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ 2. สังเคราะห์กระบวนการพัฒนานวัตกรรมแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในแต่ละสภาพบริบทหรือพื้นที่ 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ	

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการอาหารและภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการลดลง
 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
 3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคนได้รับประทานอาหารครบทุกมื้อ และเป็นไปตามหลักโภชนาการและภาวะทุพโภชนาการลดลง
 4. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม การดำเนินงานโครงการ

- ตัวชี้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูงต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะผอม) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5
 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5
 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกินร้อยละ 10

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C-OGD)	รหัส ความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L) X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	1. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการขาดโอกาสในการได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ 2. ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนไม่ลดลงตามเกณฑ์มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด 3. รูปแบบ/แนวทางการลดภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	O/F/C	0101	L = 5	I = 4	R = 20 (สูงมาก)	1	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	1. พัฒนาคู่มือและความรู้ในการจัดกิจกรรม/อาหารสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 2. ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้แนวทางการจัดกิจกรรม/อาหารสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 3. ปรับปรุงระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ

แผนจัดการความเสี่ยงโครงการ

ประเด็นกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์และสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุขภาวะโภชนาการที่ตรงรับสังคมดิจิทัล
แผนงาน/โครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อ
โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในวางแผนบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
 2. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่ายเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของผู้เรียน
 4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ด้านโภชนาการอาหารที่ปลอดภัยและสามารถบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะได้
 5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและดิจิทัล และการประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ

- ตัวชี้วัด**
1. กองทุนฯ มีระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัลของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
 2. ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนสูงต่ออายุต่ำกว่าเกณฑ์ (ภาวะเตี้ย) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการ ไม่เกินร้อยละ 5
 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนักต่อส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ที่กองทุนให้การสนับสนุน มีภาวะทุพโภชนาการไม่เกินร้อยละ 10

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C-OGD)	รหัส ความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L) X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ ด้านการบริหาร จัดการข้อมูล สารสนเทศ นวัตกรรม	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการ ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย	หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส	O/F/C	0701	L = 4	I = 4	R = 16 (สูงมาก)	1	การลด/ ควบคุม ความ เสี่ยง	1. พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 2. ส่งเสริมการใช้แพลตฟอร์มและข้อมูล สารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน และการบริหารให้ เกิดประโยชน์สูงสุด 3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง 4. ปรับปรุงระบบพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานโครงการ

การระบุ / วิเคราะห์ความเสี่ยง					การประเมินความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	
แผนงาน/ โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง	หลักธรรมาภิบาล	ประเภท (S- O- F -C-OGD)	รหัส ความ เสี่ยง	โอกาส (L)	ผลกระทบ (I)	ระดับ (L) X (I)	ลำดับ	กลยุทธ์	แนวทาง
แพลตฟอร์ม ดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้และ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ของกองทุนฯ										

ประมาณการค่าใช้จ่าย/ต้นทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับจากการบริหารความเสี่ยง
โครงการของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

กิจกรรม/โครงการ	ประมาณการ ค่าใช้จ่าย/ต้นทุน (Cost)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit)	หมายเหตุ
1. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	92,500,000	1. นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการที่ดี มีความรอบรู้ในด้านโภชนาการ และอาหารที่ปลอดภัย ตลอดจนออกกำลังกาย เพื่อความแข็งแรงและภาวะทุพโภชนาการ ลดลง 2. นักเรียนบ้านไกลพักนอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มีภาวะโภชนาการที่ดีและภาวะทุพโภชนาการ ลดลง 3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการระดับดีขึ้น ร้อยละ 90 ขึ้นไป	
2. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน ภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษา	20,000,000	1. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตเพื่ออาหารนักเรียน 2. นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีภาวะโภชนาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด 3. โรงเรียนที่ประสบความสำเร็จสามารถเป็นแหล่งเรียนรู้และเป็นแบบอย่างให้กับบุคคลหน่วยงาน และองค์กรอื่นได้ 4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	

3. โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	5,098,000	1. กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 2. บุคลากรและคณะกรรมการกองทุนฯ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลต่อการพัฒนาภาวะโภชนาการของนักเรียนอย่างทั่วถึงและยั่งยืน 3. กองทุนฯ มีระบบการบริหารจัดการที่มีขีดความสามารถและความเข้มแข็งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของสังคม 4. กองทุนฯ มีการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดในระหว่างการทำงาน และมีระบบการควบคุมภายใน ขององค์กรที่มีความเข้มแข็ง 5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 90 ขึ้นไป 6. บุคลากรของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สามารถนำความรู้ด้านโภชนาการไปใช้ในการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนได้	
4. โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	1,903,500	1. โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับดูแล ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. กองทุนฯ สามารถนำผลการ กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อวางแผนพัฒนาการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	

		3. ร้อยละ 90 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป ต่อการดำเนินโครงการ	
5. โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	655,000	1. คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ รับรู้การดำเนินงานของกองทุนฯ และให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนากองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ 2. คณะอนุกรรมการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนบริหารผลตอบแทนการลงทุนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานส่งผลให้การดำเนินงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ 3. ผู้บริหารทุนหมุนเวียนได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับดี และมีความสามารถระดับสูงในการบริหารกองทุนฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย 4. คณะกรรมการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองทุนฯ ได้รับการพัฒนาอยู่ในระดับดี และสามารถปฏิบัติงานได้ประสบความสำเร็จ 5. พนักงานในสำนักงานกองทุนฯ มีสมรรถนะสูงในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในทุกตำแหน่ง	
6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	1,343,500	1. กองทุนฯ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ 2. ผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วนรับทราบข่าวสารข้อมูลสารสนเทศ ผลผลิต ตลอดจนผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันที่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกองทุนฯ	

		3. ภาควิชาช่วยในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานแก้ไขภาวะทุพโภชนาการที่เข้มแข็งและยั่งยืน 4. นักเรียนมีภาวะโภชนาการดี มีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย	
7. โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	3,500,000	1. กองทุนฯ มีแนวทางการจัดการและผลลัพธ์ของการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนร่วมกับหน่วยงานอื่น 2. กองทุนฯ นำข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	

แผนการควบคุมภายใน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง พบว่า มีโครงการ/กิจกรรม ที่พบความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง -ไม่มี-

2. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยง/กระจายความเสี่ยง -ไม่มี-

3. ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยใช้วิธียอมรับความเสี่ยง จำนวน 7 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนนักเรียนบ้านไกลพักนอนในสังกัดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน มื้อเช้าและมื้อเย็น 2) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน 3) โครงการสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา 4) โครงการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน 5) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และ 6) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กิจกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของกองทุนฯ 7) โครงการศึกษาแนวทาง พัฒนา นวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน

4. ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการลด/ควบคุมความเสี่ยง จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย เริ่มอ้วนและอ้วน) 2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กิจกรรมการจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์

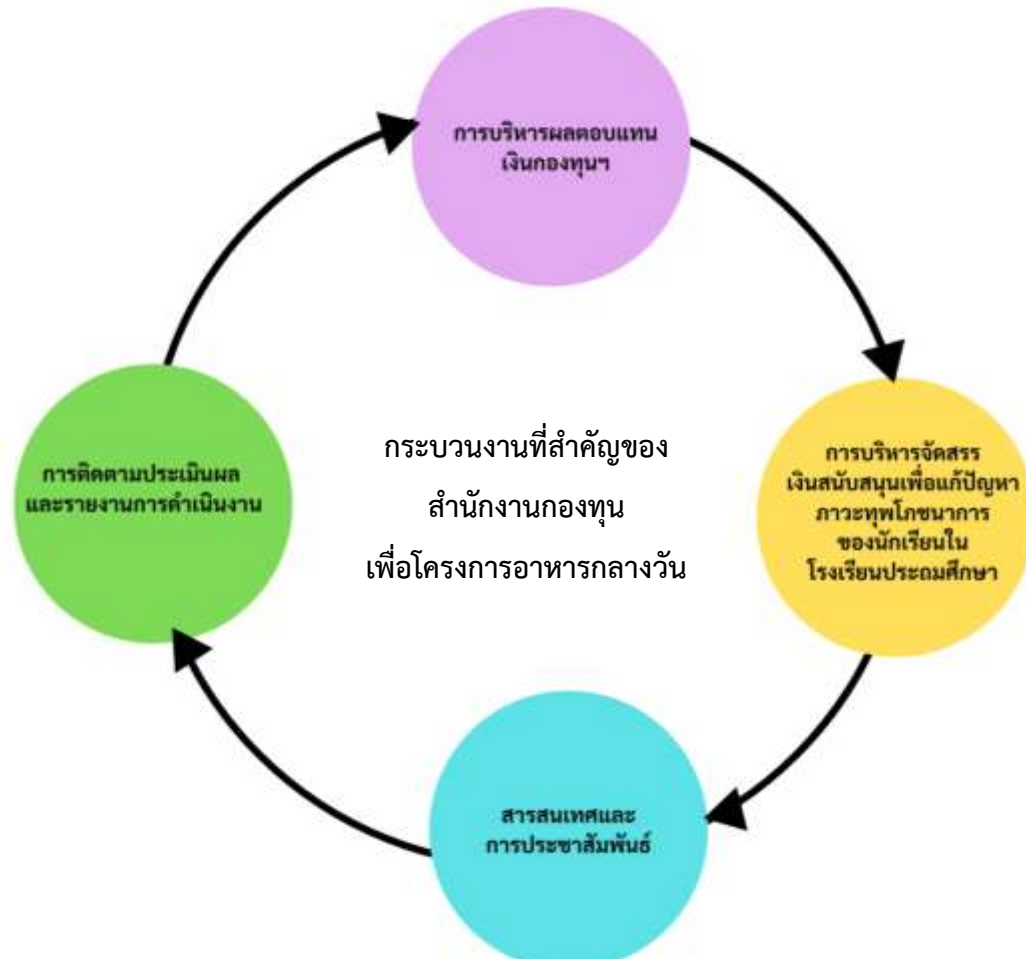
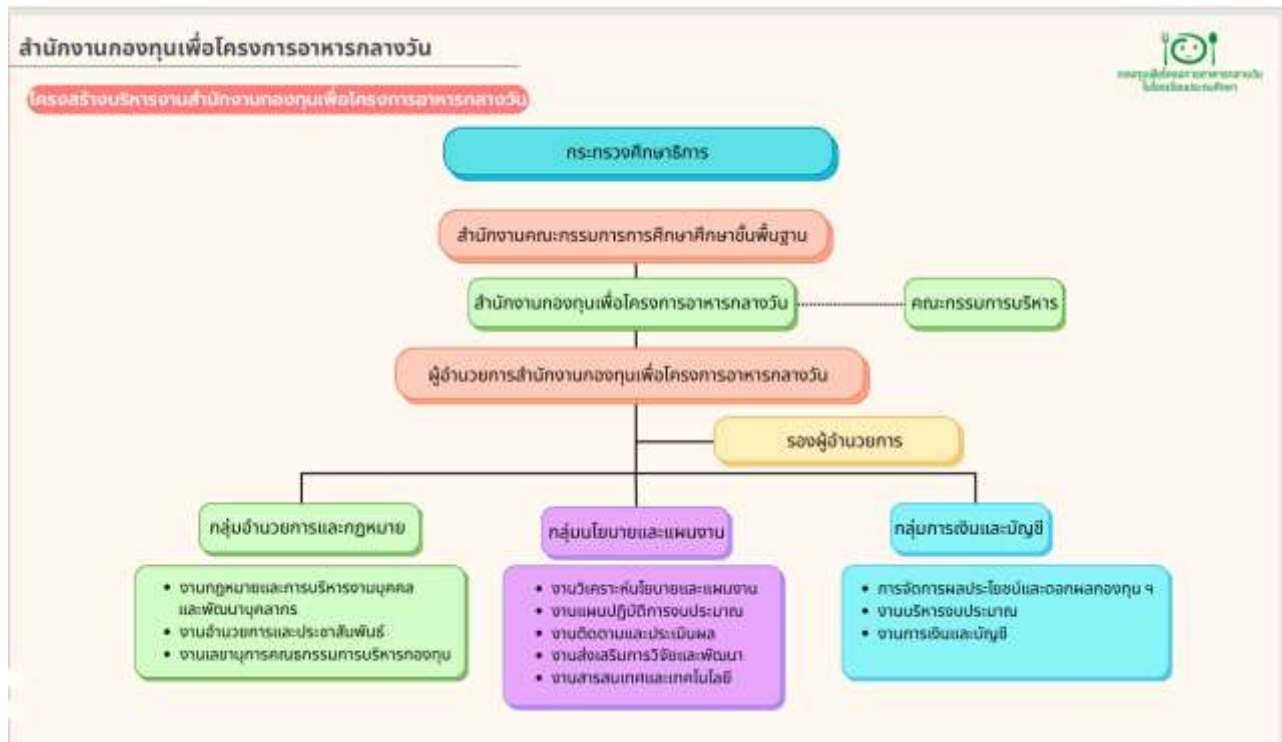
จากความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ใช้วิธีการลด/ควบคุมความเสี่ยง ทั้ง 2 โครงการ นำมาบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย เริ่มอ้วนและอ้วน)

2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และสื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กิจกรรมการจัดทำสื่อและการประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในตามกระบวนการสำคัญและกระบวนการย่อยของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายใน (Work Flow)

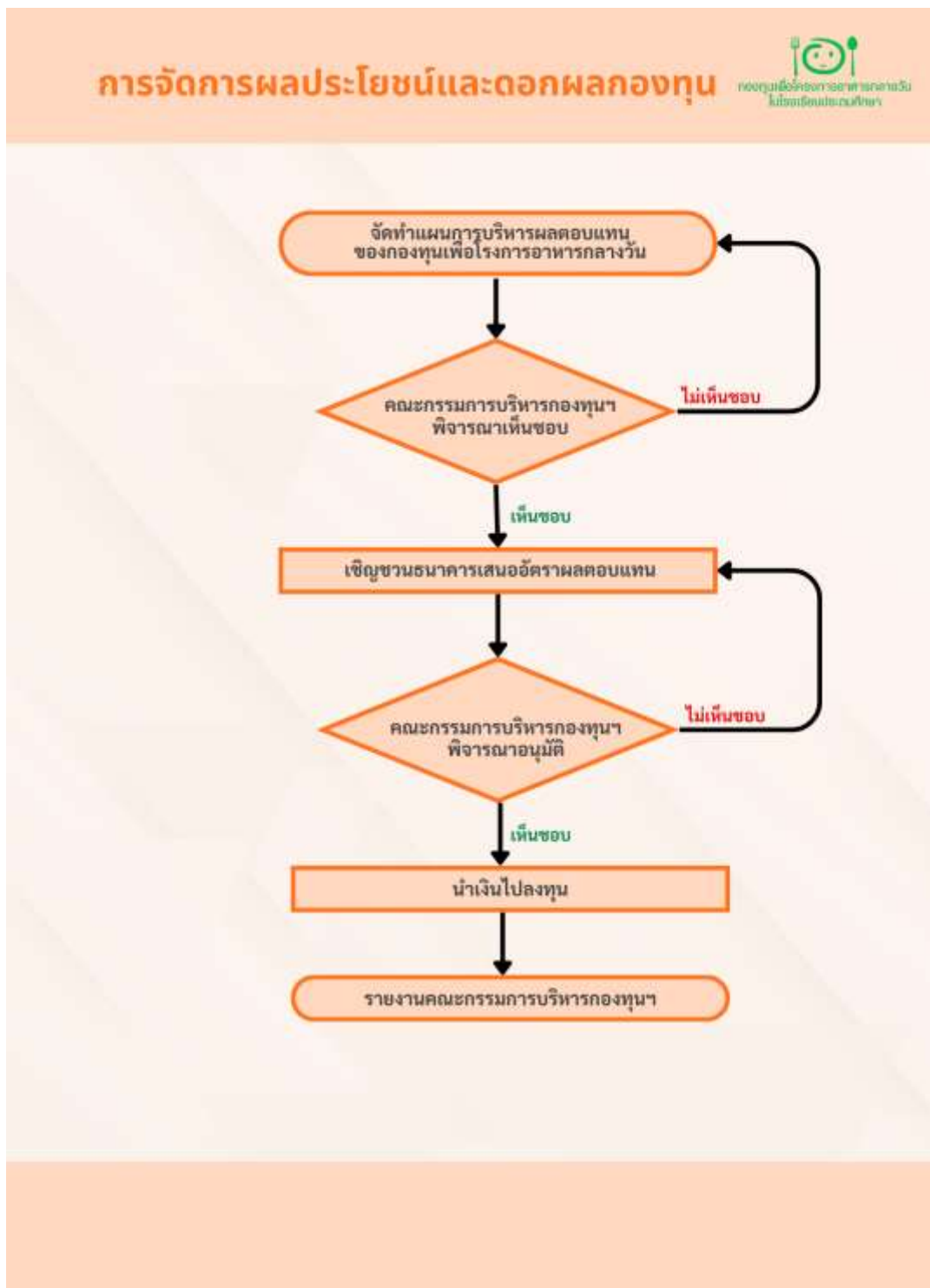
ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายใน (Work Flow) กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรมควบคุมภายในกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีกระบวนการที่สำคัญและกระบวนการย่อย ซึ่งต้องดำเนินการทุกปี ดังนี้

ลำดับที่	มีกระบวนการ	รายละเอียดงาน (กระบวนการย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	ทบทวนการควบคุมภายใน	- ศึกษาการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ - วิเคราะห์ระบบงานต่างๆที่มีการควบคุมภายในซึ่งเพียงพอ เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	- หลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
2	จัดทำแผนการควบคุมภายใน	วางแผนการควบคุมภายในระยะเวลา 1 ปี ไว้ล่วงหน้า	กองทุนฯ	แผนการควบคุมภายใน
3	ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	นำแผนการควบคุมภายในขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	กองทุนฯ	รายงานการประชุม
4	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน	ผู้บริหาร สังกัดกองทุนฯ และเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการประเมินฯ	พนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน
5	จัดทำรายละเอียดการ	จัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเตรียมดำเนินการควบคุมภายใน	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- แบบรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ - แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
6	ดำเนินการควบคุมภายใน	ปฏิบัติตามแผนควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงานและดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	ผู้บริหารและพนักงานกองทุนฯ	แผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีบัญชี
7	ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน	ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในในรอบ 6 เดือน	พนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน	แบบ ปค.5 แบบติดตาม ปค.5
8	จัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน	- คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินควบคุมภายใน	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
9	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน	- รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในเสนอผู้บริหารสำนักงานกองทุนฯ - ส่งรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในไปยังหน่วยงานต้นสังกัด ผ่านสำนักสำนักงาน สทช.	- พนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายใน - ผู้บริหารกองทุนฯ	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน - แบบติดตาม ปค.5 - แบบ ปค.5 - แบบ ปค.4 - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

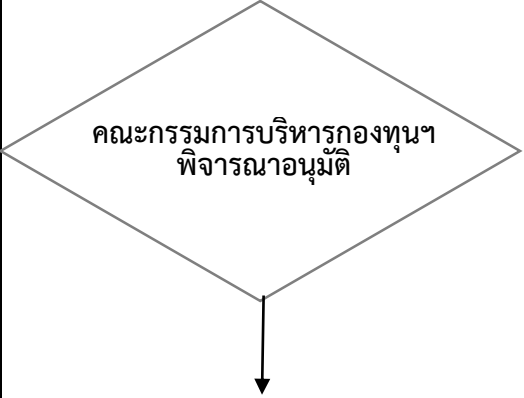
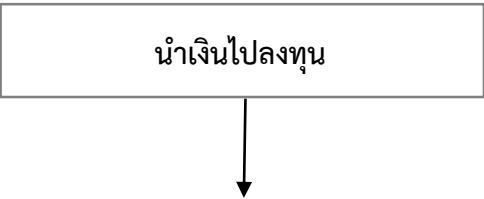
หมายเหตุ : แบบ ปค.4 : รายงานการประเมินองค์ประกอบของการจัดระบบการควบคุมภายใน
แบบ ปค.5 : รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
แบบติดตาม ปค. 5 : รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

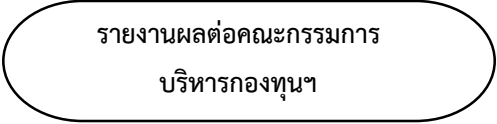
กระบวนการที่สำคัญ : บริหารผลตอบแทนเงินกองทุนฯ



กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญการบริหารผลตอบแทนเงินกองทุน

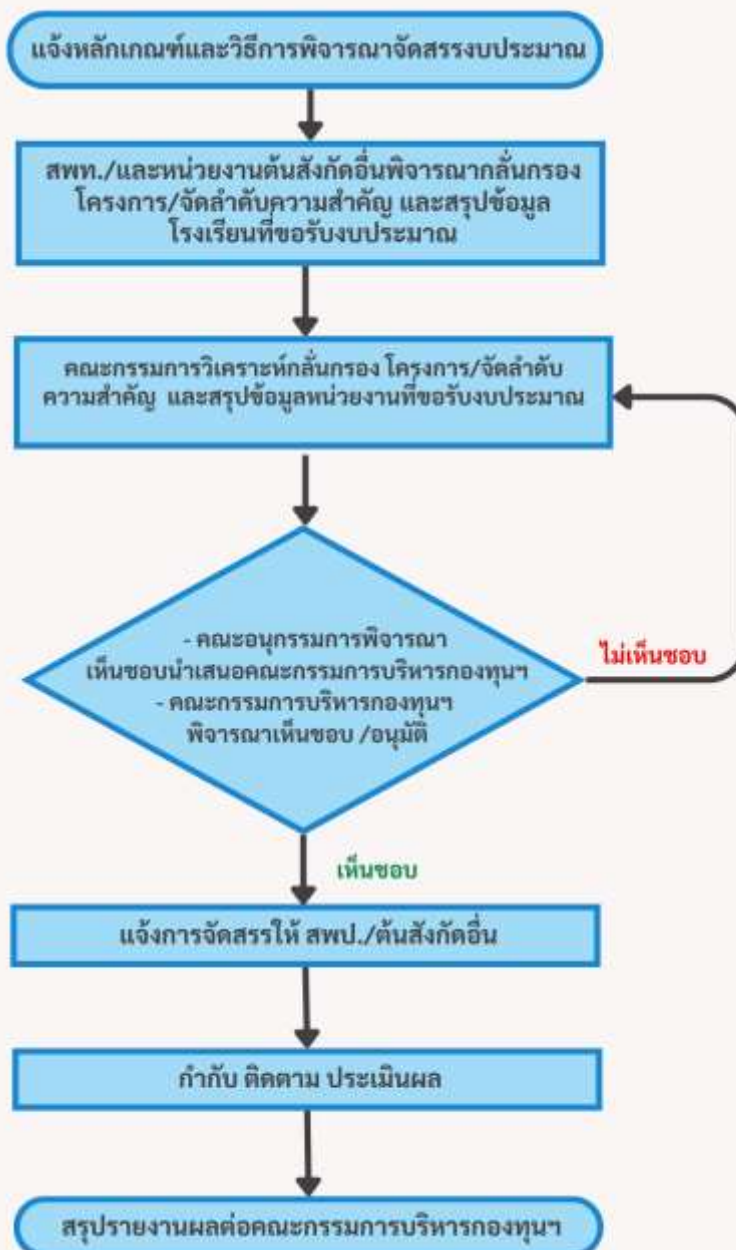
ชื่อกระบวนการ : การจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน				หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.		
หลักการและเหตุผล : เพื่อให้เงินทุนประเดิมคงอยู่ถาวรและเกิดดอกผลนำมาใช้สนับสนุนการแก้ปัญหาภาวะโภชนาการของนักเรียนได้อย่างต่อเนื่อง						
วัตถุประสงค์ : เพื่อการบริหารจัดการผลตอบแทนจากเงินกองทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	จัดทำแผนการบริหารผลตอบแทนของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-ศึกษารูปแบบการลงทุน -จัดทำประมาณการรายรับ -จัดทำประมาณการรายจ่ายตามแผนปฏิบัติการประจำปี -จัดทำแผนการบริหารผลตอบแทน	5 – 7 วัน	- บริหารจัดการภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความปลอดภัยโปร่งใส และตรวจสอบได้ - ตัวชี้วัดความสำเร็จ -หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุน	กลุ่มการเงินและบัญชี	ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการจัดการผลประโยชน์ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563
2.	คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ	- นำแผนเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	1 วัน	- แผนการลงทุนมีความชัดเจนในกรอบวงเงินและช่วงระยะเวลา - รูปแบบการลงทุนเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มการเงินและบัญชี	- วาระการประชุมฯ - แผนบริหารผลตอบแทน

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.		- เชิญชวนสถาบันการเงินมากกว่า 3 แห่ง - รูปแบบการลงทุนมากกว่า 2 รูปแบบ	7 วัน	- สถาบันการเงินตอบรับการลงทุนมากกว่า 3 แห่ง - สถาบันการเงินเสนอรูปแบบการลงทุนมากกว่า 2 รูปแบบ	กลุ่มการเงินและบัญชี	- หนังสือเชิญชวนสถาบันการเงิน - หนังสือเสนอผลตอบแทนจากสถาบันการเงิน
4.		- นำเสนอรูปแบบการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบ - วงเงินและอัตราผลตอบแทนจากการลงทุน	1 วัน	- อัตราผลตอบแทนสูงสุด - สถาบันการเงินมีความมั่นคง - คณะกรรมการมีมติเห็นชอบ	กลุ่มการเงินและบัญชี	- วาระการประชุม - รายงานการประชุม
5.		- นำมติที่ประชุมขอความเห็นชอบ ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ (ปลัด ศธ.) - แจ้งสำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. ดำเนินการนำเงินไปลงทุน	7 วัน	- นำเงินไปลงทุนได้ตามแผนตามจำนวนวงเงินและกรอบระยะเวลา	กลุ่มการเงินและบัญชี	- หนังสือแจ้งการลงทุน - สมุดบัญชีธนาคาร

ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	 รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	- รายงานผลการบริหารเงินกองทุนฯ - รายงานผลตอบแทนจากการลงทุน	1 วัน	- หลักฐานการลงทุนมีความชัดเจน - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่กำหนด	กลุ่มการเงินและบัญชี	- วาระการประชุมฯ - หนังสือแจ้งการลงทุน - สมุดบัญชีธนาคาร

กระบวนการที่สำคัญ : การบริหารจัดการเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

การบริหารจัดการเงินสนับสนุน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

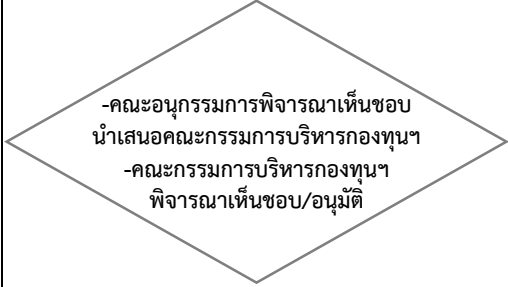


กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญในการบริหารจัดการสรรเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

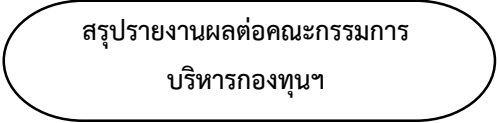
ชื่อกระบวนการ : การบริหารจัดการสรรเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา				หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.		
หลักการและเหตุผล : เพื่อจัดสรรดอกผลเงินกองทุนอาหารกลางวันสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน						
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการสรรดอกผลเงินกองทุนอาหารกลางวันสนับสนุนให้โรงเรียนแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนให้ลดลง						
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา จัดสรรงบประมาณ ↓	- ปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณ - ประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	5 วัน	- ความชัดเจน - ความเข้าใจง่าย - ในหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - การกำหนดขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ชัดเจน	กลุ่มนโยบายและแผน	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - ระบบ SLS : school lunch System

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	สพป./หน่วยงานต้นสังกัดอื่นพิจารณา กลั่นกรองโครงการ/จัดลำดับความสำคัญ และสรุปข้อมูลโรงเรียนที่ขอรับงบประมาณ 	- แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบกลั่นกรองข้อมูลการของบประมาณของโรงเรียน - จัดลำดับความสำคัญ - จัดทำงบหน้าสรุปส่งกองทุนฯ (ผ่านระบบ SLS : school lunch System)	1 วัน	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณฯ - มีการประชุมคณะกรรมการฯ	สพท./ หน่วยงาน ต้นสังกัด	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรอง - ระบบ SLS : school lunch System

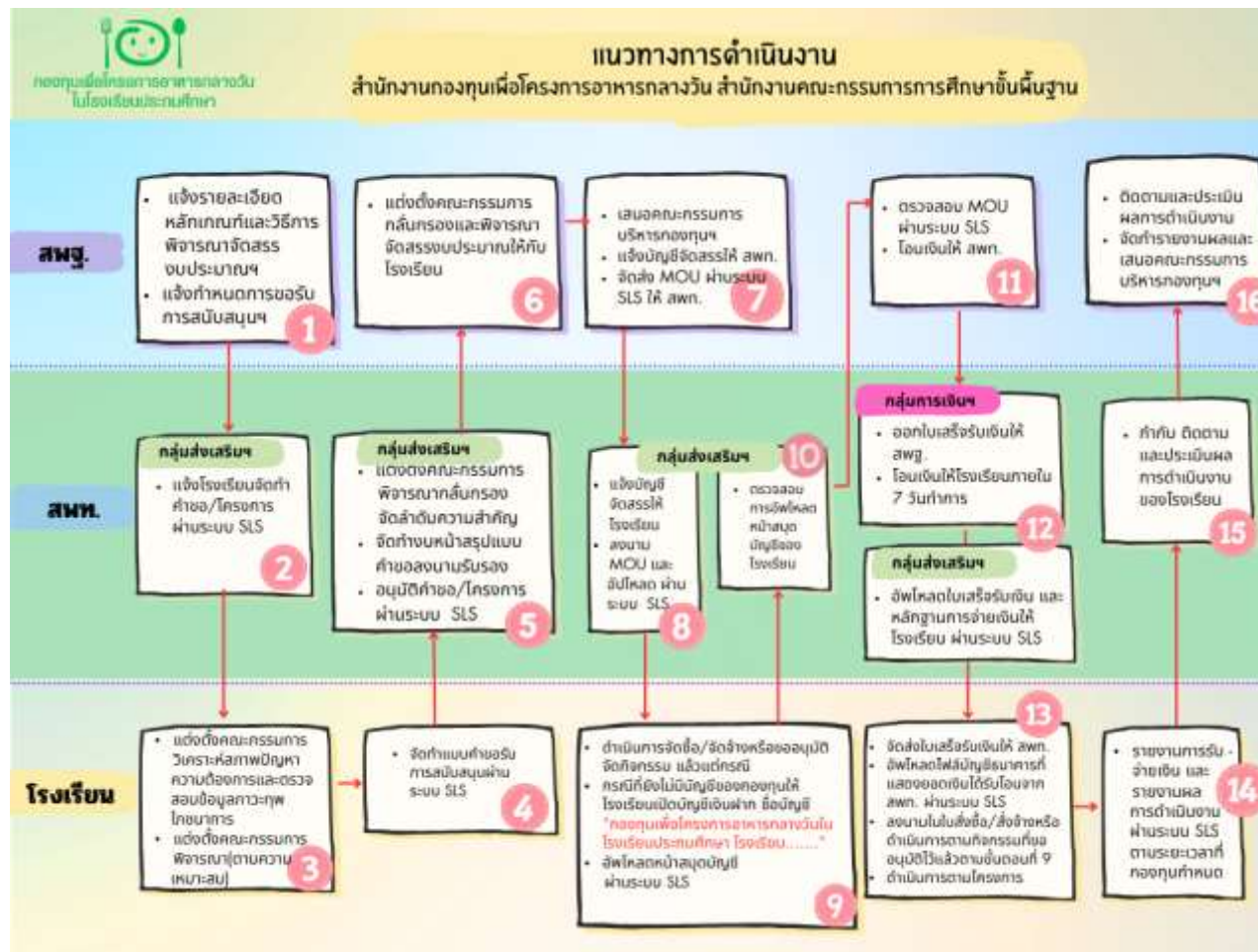
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลา ดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	คณะกรรมการวิเคราะห์ถ่วงน้ำหนักโครงการ/ จัดลำดับความสำคัญและสรุปข้อมูล หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ 	- แต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบรายละเอียดการของบประมาณให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณของแต่ละโครงการ - จัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ฯ - ยืนยันการตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรฯ - มีการกำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User) และรหัสผ่าน (Password) ให้กับคณะกรรมการแต่ละคน และกำหนดสัดส่วนการเข้าถึงข้อมูล	3 - 5 วัน	- คณะกรรมการแต่งตั้งจากทุกภาคส่วน - ความยุติธรรมและเที่ยงตรง - ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ - เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - ระบบ SLS : school lunch System

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.		- จัดทำข้อมูลการจัดสรรฯ เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติงบประมาณ	1 วัน	- มติที่ประชุมเห็นชอบ/อนุมัติภายในกรอบเวลาและวงเงินงบประมาณของโครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน	รายงานการประชุม
5.		- ขออนุมัติเลขา กพฐ. ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร - แจ้งบัญชีการจัดสรรงบประมาณ - จัดทำบันทึกข้อตกลง MOU กับ สพป./ต้นสังกัดอื่น - ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU)	7 วัน	- ความถูกต้องครบถ้วนและดำเนินการภายในกรอบเวลาและภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับแต่ละโครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน	- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา - ระบบ SLS : school lunch System - ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พ.ศ. 2563

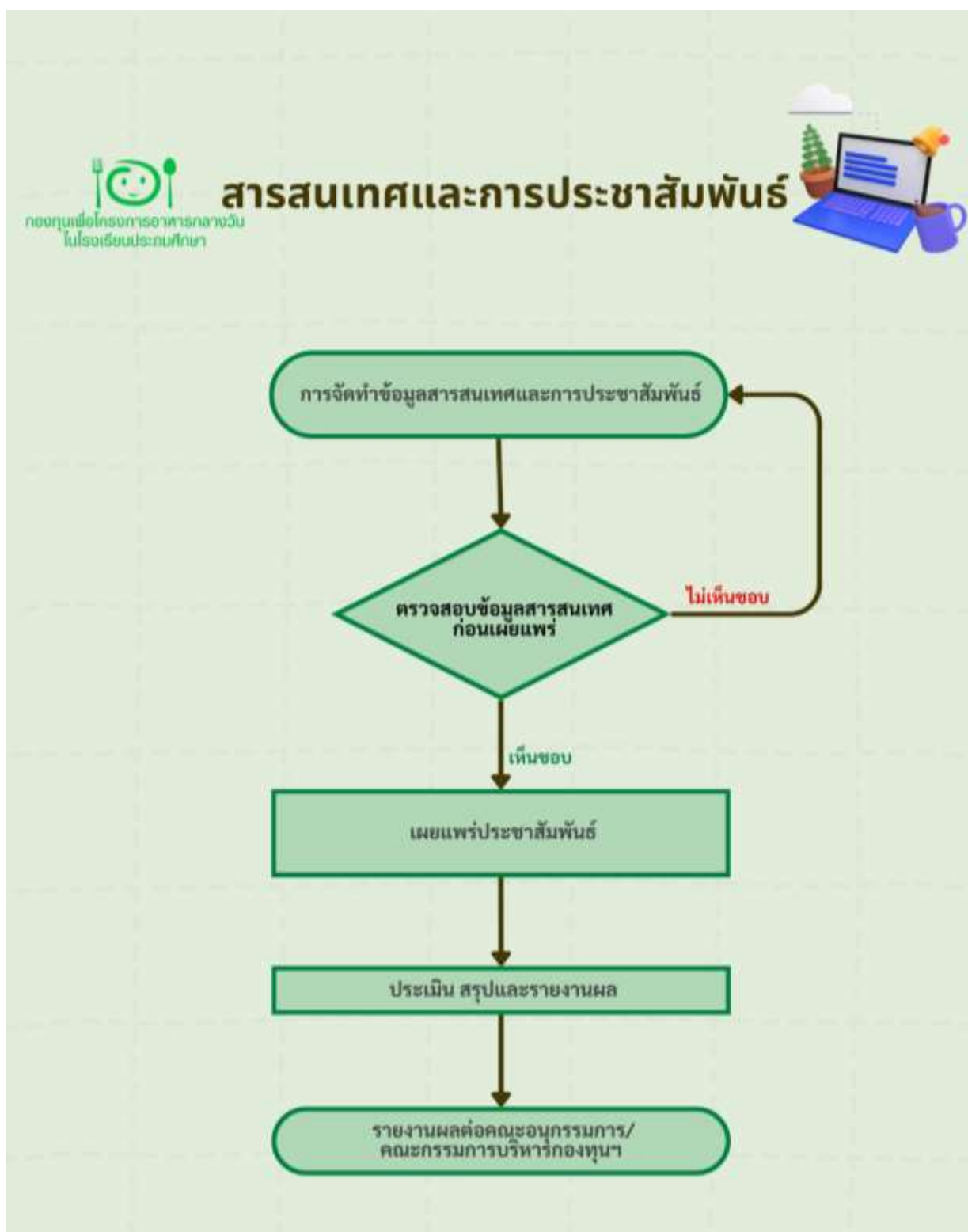
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	กำกับ ติดตาม ประเมินผล 	- สถานศึกษารายงานผ่าน ระบบ SLS : school lunch System ตามระยะเวลาที่กำหนด - สพท./ต้นสังกัดอื่นกำกับ ติดตามสถานศึกษาผ่านระบบ SLS : school lunch System - กองทุนฯกำกับ ติดตาม สพท./ต้นสังกัดอื่นผ่านระบบ SLS : school lunch System	รายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนถัดไปในไตรมาสนั้น รายปีภายในวันที่ 15 ตุลาคม และ 31 มีนาคม	- สถานศึกษารายงานครบทุกโรงเรียน - สพท./หน่วยงานต้นสังกัดอื่น รายงานครบทุกหน่วย	กลุ่มนโยบายและแผน	หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	 สรุปรายงานผลต่อคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ	- สรุปผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ - รายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	3 - 5 วัน	- รายงานผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กรมบัญชีกลางกำหนด	กลุ่มนโยบายและแผน	- เล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี - เอกสารการรายงานการประเมินตัวชี้วัดตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

แนวทางการดำเนินงานในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินงาน



กระบวนการที่สำคัญ : สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์



กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญ : สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

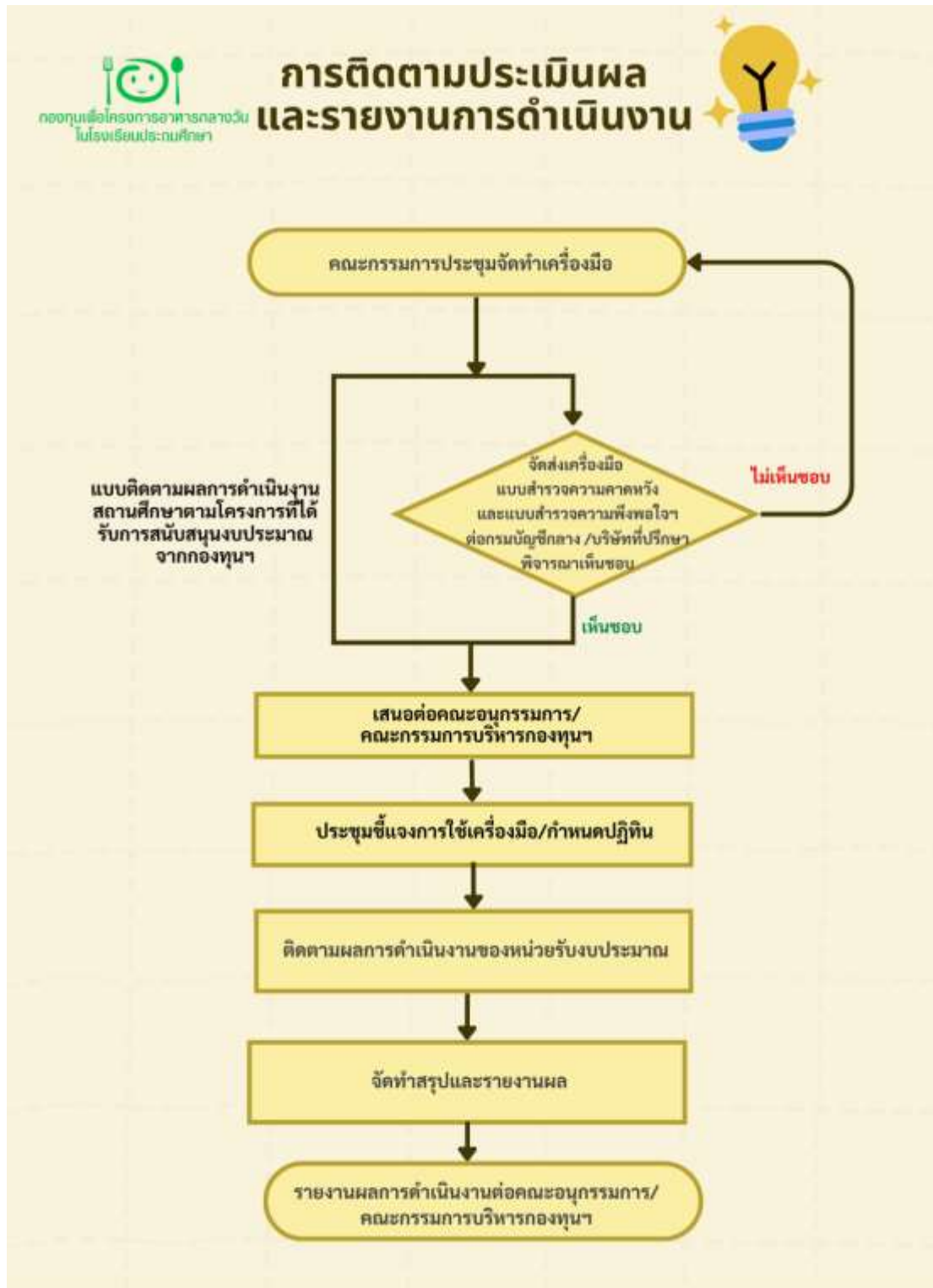
ชื่อกระบวนการ : สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์			หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.			
หลักการและเหตุผล : เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง รวดเร็วและสามารถปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศรวมทั้งผู้ใช้บริหารสามารถสืบค้นข้อได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการใช้งาน						
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงและทันเวลา						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์	- พัฒนาระบบสารสนเทศ SLS : School Lunch System - จัดทำสื่อด้านโภชนาการ วางแผนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการโภชนาการ การขอรับ งบประมาณสนับสนุนการแก้ไขปัญหา ภาวะทุพโภชนาการ และการ ดำเนินงานของกองทุน - กำหนดกลุ่มเป้าหมาย - กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ - การกำหนดช่องทางการสื่อสาร การ ประกวด การขอรับงบสนับสนุน และ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	5 วัน	- ระบบสารสนเทศ SLS : School Lunch System มีระบบการ ขอรับงบประมาณและ การแสดงผล การเบิกจ่าย และผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการแบบ Real Time - มีข้อมูลครอบคลุมด้าน โภชนาการ -ข้อมูลข่าวสารมีความ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน -เพจกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน - ระบบ SLS : School Lunch System

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2.	 ตรวจสอบข้อมูล สารสนเทศก่อน เผยแพร่	- ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารก่อนเผยแพร่ - กำหนดปฏิทิน กรอบระยะเวลาการประชาสัมพันธ์	1 วัน	- ผู้ตรวจสอบข้อมูล ข่าวสาร มีความรู้ความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) - พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2560 - ระบบ SLS : School Lunch System และข้อมูลข่าวสาร มีมาตรฐานและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผอ.กลุ่ม/ รอง ผอ. สกว.	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน - เพจกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

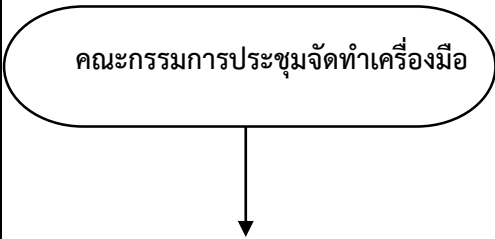
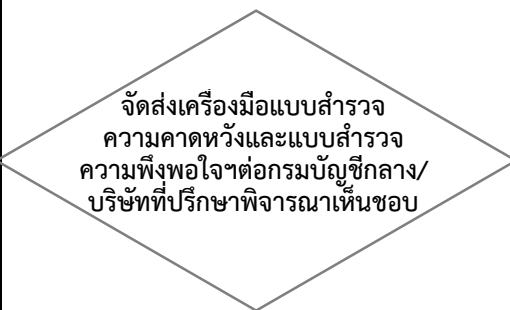
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.		- เผยแพร่คู่มือการใช้งานในระบบ SLS : School Lunch System - ข่าวสารการจัดกิจกรรมต่าง ของแต่ละโครงการ - เผยแพร่แผนต่าง ๆ ของกองทุนฯ - ช่องทางเผยแพร่ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ / ระบบ e-Office /เว็บเพจ - สื่อด้านโภชนาการ ประเภทต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอ ยูทูบ - เผยแพร่เรื่องราวความสำเร็จของโรงเรียนที่ได้รับบสนับสนุนฯ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับโรงเรียนต่าง ๆ	1 วัน	- แสดงข้อมูลได้ครบถ้วนและชัดเจนและทันเวลา - มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย - การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน - ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และประมวลผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน - เพจกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียด (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	ประเมิน สรุปและรายงานผล 	- สรุปผลจำนวนผู้เข้าใช้บริหาร - สรุปประเด็นความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ - จัดทำรายงานผลเสนอต่อ คณะกรรมการ	3 - 5 วัน	- มีข้อมูลสถิติการใช้งาน และการมีส่วนร่วม - การรับรู้และเข้าใจถึง ปัญหาและพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง - มีการปรับปรุงและ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- เว็บไซต์กองทุนเพื่อ โครงการอาหารกลางวัน - เพจกองทุนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน - รายงานผล การดำเนินงาน
5.	รายงานผลต่อคณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	- จัดทำวาระการประชุมรายงานผล การดำเนินงาน - เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ/คณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ	1 วัน	- รูปแบบและความ สมบูรณ์ของข้อมูลที่ ถูกต้อง - นำเสนอได้ครอบคลุม ได้ชัดเจน	กลุ่มอำนวยการ และกฎหมาย	- วาระการประชุมฯ

กระบวนการที่สำคัญ : การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

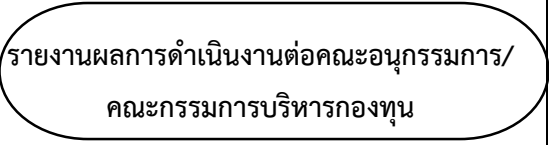


กิจกรรมควบคุมของกระบวนการทำงานที่สำคัญ การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

ชื่อกระบวนการ : การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน			หน่วยงานที่รับผิดชอบกระบวนการ : สกว. สพฐ.			
หลักการและเหตุผล : เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนประถมศึกษา						
วัตถุประสงค์ : เพื่อกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ						
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.		- แต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ประชุมจัดทำเครื่องมือการติดตามเป็นไปตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ	3 - 5 วัน	- กรรมการจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - คณะกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทุกด้าน - เครื่องมือที่ครอบคลุมตัวชี้วัดครบทุกด้านตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปี	-กลุ่มนโยบายและแผน -คณะกรรมาฯ	-แบบสำรวจความคาดหวัง -แบบสำรวจความพึงพอใจ -แบบกำกับ ติดตาม
2.		-จัดส่งแบบสอบถามความพึงพอใจและแบบสำรวจความคาดหวังไปยังกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	-ประเด็นคำถามครอบคลุมตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของโครงการ -ผ่านการเห็นชอบกรมบัญชีกลางและบริษัทที่ปรึกษา	-กลุ่มนโยบายและแผน	- แบบสำรวจความคาดหวัง - แบบสำรวจสอบถามความพึงพอใจ

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	เสนอต่อคณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ↓	-นำเสนอแบบกำกับติดตามต่อ คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบแบบติดตาม -รายงานการประชุม คณะกรรมการ/ คณะกรรมการ	1 วัน	- รูปแบบและความสอดคล้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและ วัตถุประสงค์ของโครงการ - ผ่านความเห็นชอบจากคณะ กรรมการฯ	- กลุ่ม นโยบายและ แผน	- รายงาน การประชุมฯ
4.	ประชุมชี้แจงการใช้เครื่องมือ/ กำหนดปฏิทิน ↓	- จัดประชุมชี้แจงเครื่องมือ ติดตามคณะกรรมการติดตามเชิง ประจักษ์ - ประชุมชี้แจงเครื่องมือติดตาม สพป./ต้นสังกัดอื่น - แจงปฏิทินการติดตามและการ รายงานผล - ตอบชี้แจงข้อซักถาม	1 วัน	- การถ่ายทอดมีความชัดเจน - ครอบคลุมประเด็นครบถ้วน - ปฏิทินสอดคล้องกับแผน - ระบุระยะเวลาที่ชัดเจน	- กลุ่ม นโยบายและ แผน	-ระบบ Zoom Meeting

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	ติดตามผลการดำเนินงาน ของหน่วยรับงบประมาณ 	ดำเนินการติดตาม 2 รูปแบบ - ติดตามผ่านระบบ SLS - ติดตามลงพื้นที่เชิงประจักษ์ โดยคณะกรรมการได้รับการ แต่งตั้ง - คณะกรรมการฯสรุปผลการ ติดตามเชิงประจักษ์และผ่าน ระบบ SLS : school lunch System	15 วัน	-องค์ประกอบของ คณะกรรมการติดตามลง พื้นที่เชิงประจักษ์ ครบทุกด้าน ประกอบด้วย -ด้านการบริหารจัดการ -ด้านโภชนาการ -ด้านการเงินและพัสดุ -ด้านผู้แทนคณะทำงาน -ผู้รับผิดชอบจากกองทุนฯ	-กลุ่ม นโยบายและ แผน -คณะกรรมการ การติดตามฯ	-ระบบ SLS : school lunch System -เครื่องมือกำกับ ติดตาม -คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
6.	จัดทำสรุปและรายงานผล 	- แต่งตั้งคณะกรรมการจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -รวบรวมข้อมูลสรุปผลการ ติดตามมาวิเคราะห์ - สรุปรายงานผลการออก ติดตามในแต่ละโครงการ	3 - 5 วัน	- ความชัดเจนและถูกต้อง ของข้อมูล - อุปสรรคและแนวทางใน การแก้ปัญหา - การนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์และเป็นแนวทาง ในการนำไปปรับปรุงและ พัฒนา	- กลุ่ม นโยบายและ แผน - คณะกรรมการ การติดตามฯ	- เล่มรายงานผล การดำเนินงาน โครงการ - ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนวทางการ ดำเนินงานในปี ถัดไป

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการทำงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน (Work Flow)	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7.	 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหารกองทุน	- จัดทำวาระการประชุม เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ - เสนอรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการต่อคณะกรรมการ/คณะกรรมการบริหารกองทุน ในคราวประชุม	1 วัน	- รูปแบบและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ถูกต้อง - นำเสนอได้ครอบคลุมได้ชัดเจน	-กลุ่มนโยบายและแผน	- รายงานการประชุมฯ

การควบคุมความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการการจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

1. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอนการจัดการผลประโยชน์และดอกผลกองทุน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ ของการ ควบคุม (Control Objectives)	หลักฐาน อ้างอิง / เอกสาร ประกอบ
1.	จัดทำแผนการบริหารผลตอบแทน ของกองทุนเพื่อ โครงการอาหาร กลางวัน	แผนการบริหาร ผลตอบแทนไม่ สอดคล้องกับนโยบาย หรือข้อกำหนดของ กองทุน ข้อมูลที่ใช้จัดทำแผน ไม่ถูกต้องหรือไม่ ครบถ้วน	ตรวจสอบและทบทวนแผน โดยคณะกรรมการก่อน อนุมัติ ใช้ข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือ ได้ และจัดเก็บเอกสาร ประกอบการวิเคราะห์ไว้ ครบถ้วน	เพื่อให้แผน บริหาร ผลตอบแทนมี ความถูกต้อง และสอดคล้อง กับนโยบาย ของกองทุน	แผนรายรับ แผนรายจ่าย เอกสาร เกี่ยวกับการ ลงทุนของ สถาบัน การเงิน
2.	อนุคณะกรรมการ บริหารกองทุนฯ พิจารณาเห็นชอบ	อนุคณะกรรมการขาด ความเชี่ยวชาญด้าน การลงทุน	จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา องค์ความรู้ด้านการลงทุน	เพื่อให้การ อนุมัติเป็นไป ตามระเบียบ และเกิด ผลตอบแทน มากที่สุด	โครงการ พัฒนาฯ แผนปฏิบัติ การฯ แผนพัฒนา บุคคลฯ
3.	เชิญชวนธนาคาร เสนออัตรา ผลตอบแทน	เชิญชวนสถาบัน การเงินไม่ทั่วถึง	เชิญชวนอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษรและ ทั่วถึง	เพื่อให้ได้ อัตรา ผลตอบแทนที่	หนังสือเชิญ ธนาคารเสนอ อัตรา ผลตอบแทน

		ได้อัตราผลตอบแทน ไม่เหมาะสม	เก็บหลักฐานการเสนอราคา ไว้ทุกธนาคาร มีคณะกรรมการพิจารณา เปรียบเทียบผลตอบแทน	เหมาะสมและ โปร่งใส	จดหมายตอบ รับจาก ธนาคาร ใบเสนออัตรา ผลตอบแทน / หนังสือเสนอ ราคา (Quotation) บันทึก เปรียบเทียบ อัตรา ผลตอบแทน จากแต่ละ ธนาคาร
4.	คณะกรรมการ บริหารกองทุน พิจารณาอนุมัติ	มติไม่มีความชัดเจน ไม่มีหลักฐานการ พิจารณาอย่าง เพียงพอ	จัดการประชุมและมติ เห็นชอบโดยคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูล ผลตอบแทนจากทุก ธนาคาร	เพื่อให้การ เลือกธนาคาร มีความถูกต้อง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุน มติการอนุมัติ เลือกธนาคาร บันทึกการ พิจารณา / ตาราง เปรียบเทียบ ผลตอบแทน

					หนังสือแจ้งผล การคัดเลือก ธนาคาร
5.	นำเงินไปลงทุน	การลงทุนไม่เป็นไป ตามแผนที่วางไว้	กำกับดูแลการลงทุนให้ เป็นไปตามแผนบริหาร ผลตอบแทนโดยให้ สอดคล้องกับแผนรายจ่าย ประจำปี ตรวจสอบวงเงินลงทุนไม่ เกินวงเงินที่กำหนด ต้องมีผู้อนุมัติ 2 ระดับก่อน ทำธุรกรรม	เพื่อให้การ บริหาร ผลตอบแทน การลงทุน เป็นไปตาม แผน	ใบสั่งจ่ายเงิน / ใบโอนเงิน หนังสือคำสั่ง ลงทุน สำเนาหนังสือ รับรองจาก ธนาคาร สมุดบัญชีเงิน ฝากหรือตรา สารลงทุน รายงานการ ตรวจสอบการ ลงทุนจากฝ่าย การเงิน
6.	รายงานผลต่อคณะ กรรมการบริหาร กองทุน	รายงานผลไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน	จัดทำรายงานผลการลงทุน ประจำเดือน/ไตรมาส	เพื่อให้ คณะกรรมการ ได้รับข้อมูลที่ ถูกต้อง	รายงานผล การลงทุน ประจำเดือน / ไตรมาส / ปี

		รายงานล่าช้า ทำให้ขาดข้อมูลในการตัดสินใจ	ตรวจสอบและลงนามรับรองโดยผู้รับผิดชอบก่อนเสนอคณะกรรมการ	ทันเวลา เพื่อใช้ในการบริหารกองทุน	สรุปผลการดำเนินงานกองทุน รายงานการประชุมคณะกรรมการที่พิจารณาผลการลงทุน เอกสารแสดงผลตอบแทนจริงเทียบกับแผน
--	--	--	--	-----------------------------------	--

การควบคุมความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน/การบริหารจัดสรรเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

2. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอน การบริหารจัดการสรรเงินสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
1.	แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือเข้าใจคลาดเคลื่อน	จัดทำประกาศหนังสือเวียนชี้แจงหลักเกณฑ์อย่างเป็นทางการและเผยแพร่ผ่าน	เพื่อให้หน่วยงานรับทราบหลักเกณฑ์และแนวทางเดียวกัน	หนังสือเวียนประกาศ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสาร ประกอบ
			ช่องทางที่ เหมาะสม		คู่มือหลักเกณฑ์ การจัดสรร งบประมาณ
2.	สพป./หน่วยงานต้น สังกัดอื่นพิจารณา กลั่นกรองโครงการ/ จัดลำดับความสำคัญ และสรุปข้อมูล โรงเรียนที่ขอรับ งบประมาณ	การพิจารณาไม่เป็นไป ตามเกณฑ์ ขาดความโปร่งใส ข้อมูลไม่ครบถ้วน	กำหนด แบบฟอร์มและ เกณฑ์การ พิจารณาชัดเจน มีคณะกรรมการ ตรวจสอบและลง นามรับรองผล	เพื่อให้การ กลั่นกรอง โครงการเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ และตรวจสอบ ได้	แบบฟอร์มขอรับ งบ บันทึกการ พิจารณา รายงานสรุปผล รายงานการ ประชุม
3.	คณะกรรมการ วิเคราะห์กลั่นกรอง โครงการ/จัดลำดับ ความสำคัญและสรุป ข้อมูลหน่วยงานที่ ขอรับงบประมาณ	การจัดลำดับไม่เป็นธรรม หรือพิจารณาไม่ตรงตาม ข้อมูลจริง	ใช้ข้อมูลจาก หน่วยงานต้น สังกัดและ ตรวจสอบซ้ำโดย คณะกรรมการ ส่วนกลาง(สพฐ)	เพื่อให้การ พิจารณาเป็น ธรรมและใช้ ข้อมูลที่ถูกต้อง	รายงานการ ประชุม แบบวิเคราะห์ โครงการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสาร ประกอบ
			บันทึกมติการ พิจารณา		สรุปผลการ จัดลำดับ
4.	คณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบ นำเสนอ คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯ คณะกรรมการบริหาร กองทุนฯพิจารณา เห็นชอบ/อนุมัติ	การอนุมัติไม่โปร่งใส หรือไม่ผ่านขั้นตอนที่ กำหนด	จัดทำรายงาน เสนอและมติการ ประชุมอย่างเป็นทางการ ตรวจสอบอำนาจ การอนุมัติตาม ระเบียบ	เพื่อให้การ อนุมัติเป็นไป ตามระเบียบ และตรวจสอบ ได้	รายงานการ ประชุม/ มติ คณะกรรมการ หนังสืออนุมัติ
5.	แจ้งการจัดสรรให้ สพป./ต้นสังกัดอื่น	ข้อมูลการจัดสรร ผิดพลาด หรือแจ้งล่าช้า	ตรวจสอบ รายละเอียดก่อน แจ้ง จัดทำ หนังสือแจ้งผล อย่างเป็นทางการ	เพื่อให้การ จัดสรรถูกต้อง และทันเวลา	หนังสือแจ้งผล การจัดสรร รายงานสรุปการ จัดสรร งบประมาณ
6.	กำกับ ติดตาม ประเมินผล	ไม่ติดตามผลการใช้เงิน ทำให้เงินไม่ถูกใช้ตาม วัตถุประสงค์	จัดทำแผนติดตาม ผล มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ และ รายงานผลการใช้ เงินเป็นระยะ	เพื่อให้การใช้เงิน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และตรวจสอบ ได้	แบบรายงานผล การดำเนินงาน รายงานการ ตรวจติดตาม

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสาร ประกอบ
7.	สรุปรายงานผลต่อ คณะกรรมการบริหาร กองทุน	รายงานผลไม่ครบถ้วน หรือรายงานล่าช้า	กำหนดระยะเวลา การรายงาน ชัดเจน มีผู้ ตรวจทานก่อน เสนอ	เพื่อให้ คณะกรรมการ รับทราบผลการ ดำเนินงานที่ ถูกต้องและ ทันเวลา	รายงานสรุปผล การดำเนินงาน / รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุน

การควบคุมความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน/สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

3. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอน สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
1.	การจัดทำข้อมูล สารสนเทศและการ ประชาสัมพันธ์	ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ ถูกต้อง หรือไม่ เป็นปัจจุบัน	กำหนดผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลและ ทบทวนก่อนจัดเก็บ ในระบบ ตรวจสอบกับ แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้	เพื่อให้ข้อมูล สารสนเทศถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อม เผยแพร่	แบบฟอร์มรวบรวม ข้อมูล รายงานข้อมูล ข่าวสาร บันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล
2.	ตรวจสอบข้อมูล สารสนเทศก่อน เผยแพร่	ข้อมูลคลาดเคลื่อน ผิดพลาด หรือไม่ผ่านการ อนุมัติ	จัดให้มีการตรวจสอบ โดยหัวหน้า หน่วยงานหรือ คณะกรรมการก่อน เผยแพร่ ลงนามรับรองข้อมูล	เพื่อให้ข้อมูลที่ เผยแพร่ถูกต้องและ เชื่อถือได้	บันทึกการตรวจสอบ ข้อมูล หนังสืออนุมัติการ เผยแพร่ แบบตรวจสอบ เนื้อหา
3.	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่ไม่ทั่วถึง หรือ ช่องทางไม่เหมาะสม	ใช้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ จดหมายข่าว โซเชียลมีเดีย และ	เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายและ	ข่าวประชาสัมพันธ์

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุม ความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของ การควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
			บันทึกสถิติการ เผยแพร่ไว้	ประชาชนทั่วไปอย่าง ทั่วถึง	ภาพถ่ายกิจกรรม รายงานการเผยแพร่ สถิติการเข้าชม
4.	ประเมิน สรุปและ รายงานผล	ไม่ได้ประเมินผลการ เผยแพร่ หรือประเมินไม่ ตรงตามวัตถุประสงค์	จัดทำแบบ ประเมินผลการรับรู้ ความพึงพอใจ และ สรุปผลเป็นรายงาน	เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพในการ เผยแพร่ข้อมูลใน อนาคต	แบบประเมินความ พึงพอใจ รายงานสรุปผลการ ประเมิน บันทึกการประชุม สรุปผล
5.	รายงานผลต่อ คณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหาร กองทุน	รายงานผลล่าช้า หรือ ข้อมูลไม่ครบถ้วน	จัดทำรายงานตาม รอบระยะเวลาที่ กำหนด และ ตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนเสนอ	เพื่อให้คณะกรรมการ ทราบผลการ ดำเนินงานด้าน สารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์อย่าง ครบถ้วน	รายงานสรุปผลการ ประชาสัมพันธ์ หนังสือเสนอรายงาน ผล รายงานการประชุม

การควบคุมความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอน/การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

4. กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง: ขั้นตอน การติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
1.	คณะกรรมการประชุมจัดทำเครื่องมือ	เครื่องมือไม่เหมาะสม ไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์หรือไม่ผ่านการเห็นชอบ	จัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อจัดทำและทบทวนเครื่องมือก่อนนำเสนออนุมัติ	เพื่อให้ได้เครื่องมือประเมินผลที่มีคุณภาพเหมาะสมและตรวจสอบได้	รายงานการประชุม / แบบร่างเครื่องมือ / บันทึกข้อเสนอแนะ
2.	จัดส่งเครื่องมือแบบสำรวจความคาดหวังและแบบสำรวจความพึงพอใจต่อกรมบัญชีกลาง/บริษัทที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบ	เครื่องมือไม่ได้รับการเห็นชอบหรือถูกส่งล่าช้า	ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนส่ง และติดตามผลการพิจารณาอย่างต่อเนื่อง	เพื่อให้เครื่องมือผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและทันเวลา	หนังสือส่งเครื่องมือ / หนังสือตอบรับจากกรมบัญชีกลางหรือที่ปรึกษา / ใบรับรองการอนุมัติ
3.	เสนอต่อคณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ	การนำเสนอไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามขั้นตอน	จัดทำสรุปข้อเสนอและแนบเอกสารประกอบ	เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาได้อย่างถูกต้อง	รายงานการประชุม / หนังสือเสนอเรื่อง / สรุปข้อเสนอประกอบ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรม ควบคุมความ เสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
			ครบถ้วนก่อน เสนอ	และมีข้อมูล ครบถ้วน	
4.	ประชุมชี้แจงการใช้ เครื่องมือ/กำหนด ปฏิทิน	หน่วยงานผู้ใช้เครื่องมือ ไม่เข้าใจแนวทางการ ดำเนินการ	จัดประชุม ชี้แจง รายละเอียด และจัดทำคู่มือ การใช้ เครื่องมือ	เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทาง และดำเนินการ ได้ถูกต้องตาม แผน	รายงานการ ประชุม / คู่มือ การใช้เครื่องมือ / ปฏิทินการติดตาม
5.	ติดตามผลการ ดำเนินงานของหน่วย รับงบประมาณ	ขาดการติดตามต่อเนื่อง หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน	มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ติดตามราย หน่วย / จัดทำ รายงานผล ติดตามเป็น ระยะ	เพื่อให้ทราบ ความคืบหน้า และปัญหาในการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	แบบรายงาน ติดตามผล / บันทึกการลงพื้นที่ / ภาพถ่าย ประกอบ
6.	จัดทำสรุปและ รายงานผล	รายงานไม่ครบถ้วน ไม่ เป็นปัจจุบัน หรือข้อมูล คลาดเคลื่อน	ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลก่อน สรุป จัดทำ รายงานโดยใช้ รูปแบบ มาตรฐาน	เพื่อให้ได้รายงาน ผลที่ถูกต้องและ สะท้อนผลการ ดำเนินงานจริง	เพื่อให้ได้รายงาน ผลที่ถูกต้องและ สะท้อนผลการ ดำเนินงานจริง

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กิจกรรม ควบคุมความ เสี่ยง (Control Activities)	วัตถุประสงค์ ของการควบคุม (Control Objectives)	หลักฐานอ้างอิง / เอกสารประกอบ
7.	รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ คณะกรรมการ/ คณะกรรมการบริหาร กองทุน	รายงานผลล่าช้า หรือไม่ ได้รับการพิจารณา ทันเวลา	กำหนด ระยะเวลาการ ส่งรายงาน ชัดเจนและ ติดตาม สถานะการ นำเสนอ	เพื่อให้ คณะกรรมการ ได้รับข้อมูล ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อการ ตัดสินใจ	รายงานการ ประชุม / หนังสือ เสนอรายงานผล / มติ คณะกรรมการ

ขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายในของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561

การบริหารองค์กรที่ดี วัตถุประสงค์หลัก คือ การติดตาม กำกับ ควบคุมและดูแลให้มีการจัดกระบวนการเพื่อใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ตรงเป้าหมาย คุ่มค่า และประหยัด เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รากฐานที่จะช่วยให้มีการกำกับ ดูแล องค์กรที่ดี ประกอบด้วย การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะความเสี่ยง สิ่งหนึ่งที่เรายังต้องยอมรับคือ ไม่มีองค์กรหรือบุคคลใดจะดำเนินงานอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ปราศจากความเสี่ยง ทุกคนหรือทุกองค์กรจะต้องดำรงอยู่ภายใต้ความเสี่ยงทั้งนั้น

การควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลและบริหารงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน ให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้และที่สำคัญเป็นดัชนีการบริหารงานที่มีมาตรฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการ มีความเชื่อถือของการรายงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการประเมินการควบคุมภายใน ดังนี้

1. นำแบบ ปค. 5 ของปีที่ผ่านมา มาติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการติดตามลงในแบบติดตาม ปค.5 ของปีปัจจุบัน
2. จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4)
3. นำความเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่จากแบบติดตาม ปค.5 และความเสี่ยงที่ค้นพบในระหว่างปีปัจจุบัน มาจัดทำแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5)
4. เสนอผู้บริหารกองทุนสอบทานและลงนามรับรองความเพียงพอของการควบคุมภายใน
5. จัดส่งแบบ ปค.4 ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5 ให้กับสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบติดตาม ปค.5

รายงานการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน

ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
1) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตกับชุมชน และภาคี เครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนใน โรงเรียน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียน ประถมศึกษาสร้างผลผลิตทาง การเกษตรที่ปลอดภัย จัด กระบวนการเรียนรู้ ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ การพัฒนาทักษะอาชีพร่วมกับ ชุมชนอย่างยั่งยืน 2. เพื่อลดปัญหาภาวะทุพ โภชนาการของนักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษา	1. การดำเนินงาน ของสถานศึกษาไม่ เป็นไปตามตัวชี้วัด ของโครงการ 2. การดำเนินการสร้าง ผลผลิตทาง การเกษตรเพื่อ อาหารนักเรียนขาด ความต่อเนื่องและ ยั่งยืน	1. ประชุมชี้แจงหน่วยรับ งบประมาณ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 3. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. บันทึกข้อตกลง (MOU) 5. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง	จากการ ประเมินผลการ ควบคุม พบว่า ไม่เพียงพอต่อ การควบคุม เนื่องจาก เหตุ ปัจจัย ภายนอกที่ อาจเกิดขึ้น ที่นอกเหนือ การควบคุม ส่งผลกระทบ ต่อการ ดำเนินการ ทำ ให้ขาดความ ต่อเนื่องและ	1. การดำเนินการขาด ความต่อเนื่องและยั่งยืน ไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ โครงการ 2. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและตระหนักในการ บริหารโครงการ 3. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบฯของกองทุน	1. ปรับปรุงแนวทางการใช้ จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการ จัดสรรงบประมาณ 2. ประชุมสร้างความเข้าใจ ให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ 3. พัฒนาระบบการติดตาม และการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	จากการติดตามเอกสารหลักฐานพบว่า โรงเรียนสามารถสร้างผลผลิตทาง การเกษตรที่ปลอดภัย จัดเป็นอาหาร กลางวันสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังมี ความเสี่ยง เนื่องจาก เป็นความเสี่ยง ที่เกิดจากปัจจัยภายนอก คือ สภาพ บริบท สภาพเศรษฐกิจที่มีการผัน แปรของเศรษฐกิจระดับประเทศและ ภัยธรรมชาติ สรุปผลการดำเนินงาน สามารถ ควบคุมความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง สำหรับความเสี่ยงที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ เป็นความเสี่ยงที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก คือ สภาพบริบท สภาพเศรษฐกิจที่มีการผันแปรของ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการ หรือ ภารกิจ อื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียน ประถมศึกษาเข้าร่วมกับภาคีเครือข่าย ทุกภาคส่วน สร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิต เพื่ออาหารนักเรียน			ยั่งยืน			เศรษฐกิจระดับประเทศและภัย ธรรมชาติ จึงยอมรับความเสี่ยง

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การ ควบคุมภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
2) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียน ประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการได้ รับประทานอาหารเป็นไปตามหลัก โภชนาการ และภาวะทุพโภชนาการ ลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมี ความรู้รอบรู้ในด้านโภชนาการและ อาหารที่ปลอดภัย 3. เพื่อให้นักเรียนบ้านไกลพักนอนใน โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทุกคน ได้รับประทานอาหาร ครบทุกมื้อ และ	1. การ ประสานงาน ระหว่าง หน่วยงานต่าง สังกัดมีลำดับชั้น ของการส่งข้อมูล ที่ไม่เท่ากัน ทำ ให้ได้รับข้อมูลไม่ เป็นไปตาม กำหนดเวลา 2. การบริหารเงิน ของหน่วยรับการ จัดสรร มีการใช้ จ่ายที่ไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ 3. หน่วยรับการ จัดสรรขาดความ เข้าใจและความ	1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 2. จัดอบรมให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง 3. กำกับ ติดตามการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	จากการ ประเมินผลการ ควบคุม พบว่า เพียงพอต่อการ ควบคุม แต่ยังไม่ ครอบคลุมทุก ประเด็นความ เสี่ยง เนื่องจาก หน่วยรับการ จัดสรร งบประมาณ มีระเบียบและแนว ปฏิบัติที่แตกต่าง จากระเบียบ กองทุน	1. การบริหารเงินของ หน่วยรับการจัดสรร มี การใช้จ่ายที่ไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ 2. หน่วยรับการจัดสรร ขาดความเข้าใจและ ความตระหนักใน หลักเกณฑ์ และระเบียบ ของกองทุน 3. ขั้นตอนการ ดำเนินการเกิดความ ล่าช้า เนื่องจากการ อนุมัติ/สั่งการอยู่ที่ หน่วยงานระดับกอง กำกับการ ซึ่งอาจทำให้ ซื้อสินค้าได้ในราคาสูง กว่าราคาปกติ รวมทั้ง	1. ทบทวนระบบการ สื่อสาร สร้างความ เข้าใจร่วมกันระหว่าง ผู้ปฏิบัติ หน่วยรับการ จัดสรรและกองทุน 2. ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติ ร่วมกัน	จากการติดตามเอกสารหลักฐาน พบว่า 1. กองทุนฯ จัดทำแนวทางการ ดำเนินงานและชี้แจงให้ สพป./อปท./ สข./ตชด. และ สถานศึกษาที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณนำไปใช้ในการ ดำเนินงาน 2. โรงเรียนสามารถดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน ของกองทุนฯ ได้ 3. กองทุนฯ สพป./อปท./สข./ตชด. ติดตามผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ สรุปผลการดำเนินงาน ยังพบความ เสี่ยง เนื่องจากระบบสารสนเทศยุคและ ภัยธรรมชาติส่งผลต่อระบบการสื่อสาร สำหรับโรงเรียนห่างไกล จึงยอมรับความ เสี่ยง

เป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะ ทุพโภชนาการลดลง ตามเกณฑ์อ้างอิง การเจริญเติบโต ปี 2564 ของกรม อนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ตระหนักใน หลักเกณฑ์ และ ระเบียบฯของ กองทุน 4. ขั้นตอนการ ดำเนินการเกิด ความล่าช้า เนื่องจากการ อนุมัติ/สั่งการอยู่ที่ หน่วยงานระดับ กองกำกับการ ซึ่ง อาจทำให้ซื้อสินค้า ได้ในราคาสูงกว่า ราคาปกติ รวมทั้ง การจัดส่งเอกสาร ทางบัญชี พัสดุ ล่าช้า 5. ผู้ปฏิบัติใน หน่วยรับขาด ความรู้ ความ เข้าใจในแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจน 6. งบประมาณที่ ได้รับจัดสรรไม่			การจัดส่งเอกสารทาง บัญชี พัสดุล่าช้า 4. ผู้ปฏิบัติในหน่วยรับ การจัดสรรขาดความรู้ ความเข้าใจในแนวทาง ปฏิบัติ ที่ชัดเจน 5. งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไม่สอดคล้องกับ จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง 6. หน่วยรับการจัดสรรขาด ความเข้าใจและความ ตระหนักในหลักเกณฑ์ และ ระเบียบฯของกองทุน		
--	--	--	--	--	--	--

	สอดคล้องกับ จำนวนนักเรียนที่มี อยู่จริง 7. หน่วยรับการ จัดสรรขาดความ เข้าใจและความ ตระหนักใน หลักเกณฑ์ และ ระเบียบฯของ กองทุน					
--	---	--	--	--	--	--

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม ภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การ ควบคุมภายใน	วิธีการติดตามและ สรุปผลการประเมิน/ ข้อคิดเห็น
3) กิจกรรมการบริหารจัดการ ผลตอบแทนจากเงินกองทุน วัตถุประสงค์ 1. เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อเงินทุน ประเดิมของกองทุน 2. เพื่อให้การจัดสรรเงินดอกผลเป็นไป ตามกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า	1. ผลประโยชน์ของ ทุนประเดิมและ ดอกผลที่เกิดจาก กองทุนมี ผลตอบแทน ไม่หลากหลาย 2. การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ	1. จัดทำหนังสือเชิญชวน สถาบันการเงินต่างๆ เสนอ ผลตอบแทน ในการลงทุน เช่น พันธบัตร รัฐบาล สลากออมทรัพย์ เงิน ฝากประจำ เป็นต้น 2. จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ ผลตอบแทนจากการนำเสนอ ของสถาบันการเงิน 3. นำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการฯ และคณะกรรมการบริหาร กองทุนเพื่อพิจารณาตามลำดับ 4. นำเสนอปลัดกระทรวง ศึกษาธิการอนุมัติ 5. ดำเนินการตามที่ได้รับการ อนุมัติ	จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า สถาบันการเงิน เสนอเงื่อนไข เฉพาะเงินฝาก ประจำประเภท ดอกเบี้ยพิเศษ ส่งผลให้การลงทุน ได้รับอัตรา ผลตอบแทนไม่สูง เท่าที่ควร	1. มีผลกระทบต่อการบริหาร จัดการของกองทุน 2. การจัดสรรเงินดอกผล ไม่เป็นไปตามกรอบ ประมาณ การรายจ่ายล่วงหน้า	1. ศึกษา วิเคราะห์ หาแนวทางการลงทุน ที่หลากหลายและ ได้รับผลตอบแทนสูง 2. ควบคุมการใช้ จ่ายเงินดอกผลของ กองทุนให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ	จากการติดตามเอกสารหลักฐานพบว่า สถาบันการเงินมีเงื่อนไขเฉพาะเงินฝาก ประจำ ประเภทดอกเบี้ยพิเศษ ส่งผลให้การ ลงทุนได้รับอัตราดอกเบี้ยไม่สูงเท่าที่ควร จึง มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการกองทุนฯ และการจัดสรรดอกผลไม่เป็นไปตามกรอบ งบประมาณที่ประมาณการจ่ายไว้ล่วงหน้า สรุปผลการดำเนินงาน ผลประโยชน์ของ ทุนประเดิมและดอกผลที่เกิดจากกองทุน เป็นไปตาม พรบ.กองทุนฯ เป็นความเสี่ยงที่ ไม่สามารถควบคุมได้ จึงหลีกเลี่ยงความเสีย

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
1. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน หน่วยงานมีการยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง และ จริยธรรม ฝ่ายบริหารมีความเป็นอิสระ ทางการบริหาร และกำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือ ปรับปรุงการควบคุม ภายใน รวมถึงการดำเนินการ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชาอำนาจหน้าที่และ ความ รับผิดชอบที่เหมาะสมมีการสร้างแรงจูงใจ พัฒนา และ รักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความ รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบ การควบคุม ภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน	กองทุนมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยผู้บริหารและ บุคลากรมีทัศนคติที่ดี มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการโดย มอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้กับบุคลากรตามโครงสร้างขององค์กร ประกอบด้วย กลุ่มอำนวยการและกฎหมาย มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวกับ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริหารงานบุคคล งานอำนวยการ งานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กองทุนและงานการพัสดุเพื่อให้บรรลุตามภารกิจของ องค์กร กลุ่มนโยบายและแผนงาน มีบทบาทหน้าที่ ในการวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณ ติดตามและประเมินผล ส่งเสริมวิจัยและ พัฒนา งานสารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อให้บรรลุตาม ภารกิจขององค์กร และกลุ่มการเงินและบัญชี มีบทบาท หน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์และดอกผลของ กองทุน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินบัญชี เพื่อใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานการบริหาร งบประมาณของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง บรรลุตามภารกิจขององค์กร แต่อย่างไรก็ตามจำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอ ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งได้นำข้อมูลเพื่อนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อขออนุมัติ กรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
2. การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างชัดเจน เพียงพอ มีการระบุความเสี่ยงวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน	กองทุนมีการประเมินความเสี่ยง มีการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ระบุปัจจัยเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง การกำหนดวิธีการควบคุม เพื่อป้องกันความเสี่ยง รวมทั้งให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรทุกระดับ พร้อมทั้งได้จัดทำแผนและดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
3. กิจกรรมการควบคุม หน่วยงานกำหนดกิจกรรมการควบคุม และพัฒนา กิจกรรมการควบคุมด้วยเทคโนโลยี โดยกำหนดเป็นนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง และลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	กองทุนมีกิจกรรมการควบคุมเพียงพอ เหมาะสม โดยมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีคำสั่งมอบหมายงาน คู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบโดยทั่วกัน มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยรับงบประมาณ มีคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพิจารณากลับกรองกิจกรรมต่างๆของกองทุน - กิจกรรมการควบคุม มีระเบียบของกองทุนให้หน่วยรับได้นำไปใช้ในการประสาน ติดต่อ รับส่งข้อมูลกับกองทุน - กองทุนได้มีการวางระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดกิจกรรมการควบคุมตามกระบวนการทำงานที่สำคัญครบทุกกระบวนการงาน

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
4. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยงานมีการจัดทำหรือจัดหาและใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด มีการสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด และมีการสื่อสารภายนอกกับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด	กองทุนมีช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับสารสนเทศที่หลากหลายช่องทาง มีความเพียงพอเหมาะสม มีศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มีเว็บไซต์เพื่อสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการจัดการความเสี่ยงในการควบคุมภายใน
5. กิจกรรมการติดตามผล หน่วยงานมีการพัฒนาและดำเนินงานประเมินผลระหว่างการทำงานและการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน รวมทั้งประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อส่งการให้ผู้รับผิดชอบแก้ไขได้อย่างเหมาะสม	กองทุนมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเป็นไปตามแผนและรายงานให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งนำผลการติดตามและการปรับปรุงรายงานผลกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่พบจุดอ่อน หรือข้อบกพร่องมีการกำหนดแผนการปรับปรุงและมีการวินิจฉัยสั่งการให้แก้ไขข้อบกพร่องทันที

ผลการประเมินโดยรวม

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ได้ประเมินองค์ประกอบการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ สรุปโดยภาพรวม พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.2561 กำหนด มีระบบการควบคุมที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมีองค์ประกอบการควบคุมบางประเด็นที่มีความเสี่ยงอยู่ จึงจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในตาม แบบ ปค.5 แล้ว

ลงชื่อ

(นางสาวอมรรัตน์ โสธารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
 วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

แบบ ปค.5

รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2569

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
1) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้าน โภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้เด็กนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ที่มีภาวะทุพโภชนาการได้รับประทานอาหาร เป็นไปตามหลักโภชนาการ และภาวะทุพ โภชนาการลดลง 2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความ รอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ ปลอดภัย 3. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบ/นวัตกรรม การดำเนินงานโครงการ	ภาวะทุพโภชนาการ ของนักเรียนลดลงแต่ ยังไม่เป็นตามมาตรฐาน ที่กรมอนามัยกำหนด	1. ประชุมชี้แจงหน่วยรับงบประมาณ 2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 3. จัดอบรมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 4. บันทึกข้อตกลง (MOU) 5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	จากการประเมินผลการ ควบคุม พบว่า ไม่เพียงพอต่อการ ควบคุม เนื่องจาก เหตุปัจจัยภายนอกที่ อาจเกิดขึ้นที่ นอกเหนือการ ควบคุม ส่งผล กระทบต่อการ ดำเนินการ ทำให้ ขาดความต่อเนื่อง และยั่งยืน	1. นักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการขาดโอกาสในการ ได้รับประทานอาหารเป็นไป ตามหลักโภชนาการ 2. ภาวะทุพโภชนาการของ นักเรียนไม่ลดลงตามเกณฑ์ มาตรฐานที่กรมอนามัยกำหนด 3. รูปแบบ/แนวทางการลด ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ขาดความต่อเนื่องและยั่งยืน	1. พัฒนาคู่มือและความรู้ ในการจัดกิจกรรม/อาหาร สำหรับนักเรียนที่มีภาวะ ทุพโภชนาการ 2. ประชาสัมพันธ์องค์ ความรู้แนวทางการจัด กิจกรรม/อาหารสำหรับ นักเรียนที่มีภาวะทุพ โภชนาการ 3. ปรับปรุงระบบการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โครงการ	ต.ค.-พ.ย. 2568 พ.ย.2568 -ก.ย.2569 พ.ย.2568 -ก.ย.2569 กองทุนฯ

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
2) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ นวัตกรรม แพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ และ สื่อสารประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันใน โรงเรียนประถมศึกษา วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้บริหารกองทุนฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำ ข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในวางแผนบริหารจัดการ รวมทั้งสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา 2. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการ เรียนรู้ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	1. สื่อ สารสนเทศ การ ประชาสัมพันธ์ยังไม่ถึง กลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 2. สถานศึกษาขอรับการ สนับสนุนงบประมาณไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	1. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน 2. ชี้แจงให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบ 3. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทุก ช่องทาง ทั้งช่องทางการ สื่อสารที่เป็นทางการและไม่ เป็นทางการ	จากการประเมินผล การควบคุม พบว่า เพียงพอต่อการ ควบคุม แต่ยังไม่ ครอบคลุมทุก ประเด็นความเสี่ยง เนื่องจากกองทุนฯ ไม่สามารถจัดสรร งบประมาณและการ ให้บริการสื่อ นวัตกรรมการลด ภาวะทุพโภชนาการ ยังไม่ทั่วถึง	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ บริการข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ไม่ถึง กลุ่มเป้าหมาย	1. ทบทวนระบบ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ของ กองทุนฯ 2. สื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ กองทุนฯผ่านระบบ โซเชียลที่ หลากหลาย 3. ติดตามการใช้งาน ในระบบ/สำรวจ ความพึงพอใจ	ต.ค.-พ.ย. 2568 พ.ย.2568 -ก.ย.2569 พ.ย.2568 -ก.ย.2569 กองทุน

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่ สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
3. เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และบริการ ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ใน การดำเนินงานของกองทุนฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ภาคส่วนและภาคีเครือข่ายเห็นความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของ ผู้เรียน 4. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนใน โรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะโภชนาการดี มี ความรู้รอบรู้ด้านโภชนาการอาหารที่ปลอดภัย และสามารถบริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะได้ 5. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อระบบบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศและดิจิทัล และการประชาสัมพันธ์ ของกองทุนฯ						

ลงชื่อ

(นางสาวอมรรัตน์ โสธำรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นบุรี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

วันที่ 31 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๗/ดช / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๘
และแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ กำหนดให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๘ และแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางภัทริยวรรณ พันธุ์น้อย รองเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการ

๑. นางสาวอมรรัตน์ ไสธรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการมัธยมศึกษาตอนต้น ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๒. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๓. นางสาวชัยญ์ธัน ธงชัยวัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๔. นางสาวสุชดา...

๔. นางสาวสุชดา โชติพงษ์ศิริ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่นบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๕. นายสุวัฒน์ นาควัชร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวกนกอร แก่นการ	พนักงานราชการโรงเรียนเขมาภิรตาราม ช่วยราชการกลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นบุรี	กรรมการ
๗. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ และเลขานุการ
๘. นางสาวสุพัตรา สีลาพร	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๙. นางสาวจตุพร บุญช่วย	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ
๑๐. นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า	พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	กรรมการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และบูรณาการการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
ของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๘
และแผนบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๙

๑. นางผาณิตย์ มีสุนทร	ข้าราชการบำนาญ	ประธานกรรมการ
๒. นางลำไย สนั่นรัมย์	ข้าราชการบำนาญ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัมมชลี แจ่มผล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐธิดา ชูเย็น	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์ใจ เขาว์นุกูล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔	กรรมการ
๖. นางศุภานัน เส้นคราม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๔	กรรมการ
๗. นางสุธิดา ประมัยพิมพ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔	กรรมการ
๘. นางสาววัชรภรณ์ เพชรดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสพานสูง (รถไฟนุเคราะห์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นนทบุรี เขต ๒	กรรมการ

๙. นางสาวสิริกร...

- | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|-------------------------|
| ๙. | นางสาวสรีกร ประสพสุข | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าบ่อ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๐. | ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์
ดุจดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสวรรค์บุณฑริก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕ | กรรมการ |
| ๑๑. | นางสาววิริยา บัวแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช้าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ | กรรมการ |
| ๑๒. | นางกาญจนา ทวนวิเศษกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนศิลาวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น | กรรมการ |
| ๑๓. | นางสาวจิราวรรณ ผิวจิตร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ | กรรมการ |
| ๑๔. | นางพัชรี สุพรรณอ่างทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารการเงินกองงบประมาณและเงินสวัสดิการ
สำนักการคลังและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๕. | นางสาววิไลวรรณ สีมะกล้า | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส
สำนักการคลังและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๑๖. | นายวีระเดช มณีนพ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเลย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๑ | กรรมการ |
| ๑๗. | นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการสำนักอำนวยการ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๘. | นางสาวจตุพร บุญช่วย | พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ | กรรมการ |



คำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ที่ ๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ โสธำรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการมัธยมศึกษาตอนต้น ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๒. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการสำนักอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๓. นางสาวชัยญ์ธนัน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการธงชัยวัฒน์ธนัน ประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๔. นางสาวสุชดา โชติพงษ์ศิริ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๕. นายสุวัฒน์ นาควัชร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน และเลขานุการช่วยราชการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุพัตรา สีลาพร พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจตุพร บุญช่วย พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวน้ำเพชร...

๙. นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ
มีหน้าที่ รวบรวมกลั่นกรอง สรุปผลการประเมินและจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ของสำนักตามแบบ ปค.๔ แบบ ปค.๕ และแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอมรรัตน์ นิสารัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองบัว
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน



คำสั่งสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ โสธรัตน์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประธานกรรมการมัธยมศึกษาตอนต้น ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๒. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ช่วยราชการสำนักผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๓. นางสาวชญญ์ณัน ธงชัยวัฒน์ธนัน ประถมศึกษานนทบุรี เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๔. นางสาวสุชดา โชติพงษ์ศิริ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองประธานกรรมการ ประถมศึกษานนทบุรี เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
๕. นายสุวิวัฒน์ นาควัชร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการศูนย์ส่งเสริมและประสานงานกิจการนักเรียน และเลขานุการช่วยราชการ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวจันทจุฑา ไชยมะโน พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวสุพัตรา สีลาพร พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวจตุพร บุญช่วย พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ

๙. นางสาวน้ำเพชร...

๙. นางสาวน้ำเพชร ชูสง่า พนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรรมการ
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พิจารณาทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอมรรัตน์ ไสธรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาธนบุรี
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

